

SERVIZIO PROPONENTE: FORMAZIONE CONTINUA

Allegati:

- nota prot. NP/2014/3136 - all.1)
- nota prot. NP/2014/3192 - all.2)
- Offerta Giunti O.S.n. Off_20140227_26_ver1 del 27/02/2014
(all. 3)

- _____
- _____
- _____
- _____

La Responsabile dell'Istruttoria
Maria Angela Cadau

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Marina Cossu

OGGETTO: Progetto Formativo "Wais - IV". Autorizzazione avvio.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: **FORMAZIONE CONTINUA**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRETTORE GENERALE**PREMESSO**

che il Responsabile del Servizio di Psicologia con nota prot. NP/2014/3136 del 18/03/2014 e prot. n. 3192 del 19/03/2014, allegate alla presente sotto 1) e sotto 2), ha richiesto l'attivazione del seguente evento formativo:

Wais - IV (sulle scale Wechsler) rivolto a Psicologi;

ATTESO

- che a tal fine, lo stesso Responsabile ha richiesto, per le vie brevi, alla Società GIUNTI O.S. Organizzazioni Speciali, massima organizzazione scientifica del settore a carattere nazionale, la formulazione e progettazione del percorso formativo sopra citato;

ESAMINATA

- la proposta della Società GIUNTI O.S. Organizzazioni Speciali n. Off_20140227_26_ver1 del 27 febbraio 2014, allegata al presente sotto 3) per farne parte integrante e sostanziale, che presenta l'offerta tecnica per la realizzazione dell'evento WAIS - IV, comprensiva di programma, attività di docenza, realizzazione del materiale didattico individuale per i partecipanti e accreditamento ECM, il tutto verso il corrispettivo onnicomprensivo di € 3.600,00;

PRESO ATTO

- che si rende opportuno autorizzare la realizzazione dell'evento in parola, affidando l'incarico alla Società Giunti O.S. in quanto la progettazione proposta è perfettamente rispondente alle esigenze manifestate dal Servizio richiedente;

RILEVATO

- che il progetto formativo Wais ha come obiettivo specifico fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti sulle "Scale Wechsler, uno degli strumenti valutativi maggiormente diffusi ed impiegati sia in ambito clinico sia in ambito forense;

RILEVATO ALTRESI'

- che l'evento di cui trattasi prevede un'attività didattica di n. 14 ore, con la partecipazione di circa n. 30 operatori per singola edizione;
- che si rende opportuno prevedere la realizzazione dell'evento in n. 2 edizioni nelle seguenti date:
 - edizione n. 1: 18 - 19 settembre 2014;
 - edizione n. 2: 16 - 17 ottobre 2014;
- che i destinatari degli eventi sono psicologi;
- che lo stesso sarà aperto anche a professionisti extra-azienda, le cui quote di iscrizione, pari a €/cad 200,00, andranno a coprire per intero i costi di gestione;
- che la realizzazione della 2° edizione è subordinata al raggiungimento di n. 30 richieste di partecipazione;

DATO ATTO

- che i progetti sono coordinati sul piano gestionale e organizzativo dall'U.O. Formazione Continua e dal Servizio di Psicologia aziendale;

PRESO ATTO che l'affidamento di tale servizio, per la natura stessa dell'attività relativa al trasferimento di contenuti e conoscenze in senso tecnico, professionale e specialistico, rappresenta un'attività non gestibile con risorse aziendali;

VISTA la deliberazione del D.G. N. 411 DEL 12.03.09 avente ad oggetto "Adeguamento del Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. N. 1146 DEL 14.11.2007, a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. N. 5/2007;

RITENUTO in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere ai sensi dell'art. 4.3 del regolamento per la gestione degli acquisti in economia sopracitato e ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. di autorizzare la realizzazione del Progetto Formativo "Wais - IV" della durata di 14 ore di docenza per edizione, da realizzarsi in n. 2 edizioni calendarizzate come segue:
 - edizione n. 1: 18 - 19 settembre 2014;
 - edizione n. 2: 16 - 17 ottobre 2014;
2. di affidare alla Società Giunti O. S. Organizzazioni Speciali la realizzazione degli eventi in parola, verso il corrispettivo complessivo di € 7.200,00, stabilendo fin d'ora che la realizzazione della 2° edizione è subordinata al raggiungimento di n. 30 richieste di partecipazione;

3. di dare atto che le spese relative alla realizzazione del progetto di cui trattasi, quantificate presuntivamente in complessivi € 8.200,00 ripartite come segue:

- costo realizzazione evento: € 7.200,00;

- servizio catering: € 1.000,00

che andranno a gravare sui seguenti conti economici:

- € 1.000,00 sul conto economico n. 0506010105 "mensa dipendenti";

- € 7.200,00 sul conto economico n. 0506030205 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale";

Autorizzazione di spesa UAFOR n. 1/2014/ sub 6 - centro di costo B0103, a valere sui fondi di cui al Progetto 2011 - "PROVENTI PART. CORSI RESIDENZIALI" sul quale saranno incassati tutti i contributi versati dai partecipanti esterni (€/cad. 200,00);

4. di dare mandato all'U.O. Formazione Continua di sovrintendere a tutti gli aspetti organizzativi inerenti l'evento in oggetto;

5. di dare mandato al Dirigente delle Funzioni Amm.ve del P.O. San Martino di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per il servizio di catering;

6. di dare mandato al Dirigente delle Funzioni Amm.ve del Distretto di Ales-Terralba di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per il formale affidamento dell'evento di cui trattasi alla Società Giunti O. S. Organizzazioni Speciali;

7. di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua, al Servizio Amministrativo del P.O. San Martino, al Servizio Amministrativo del Distretto di Ales-Terralba, al Servizio Bilancio e al Servizio di Psicologia Aziendale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

xIL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu
Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente Deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 23/05/2014 al 06/06/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga