

**SERVIZIO PROPONENTE:PROVVEDITORATO**

Allegati:

1. Nota Ditta Ecoservice di Santarelli Paolo di Matelica, All. 1)
2. Allegato elenco cartucce, nastri e toner All. 2)

**Il Referente dell'Istruttoria**  
Sig.ra Michela Granese

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dr.ssa Fabiola Murgia

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**  
Dott. ssa Maria Gesuina Demurtas

Il sottoscritto Direttore del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 28/04/2014 al 12/05/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Antonina Daga



**DELIBERAZIONE n° 339 del 24/04/2014**

**Prosecurazione fornitura cartucce, nastri e toner occorrenti ai PP.OO. ed Extra Ospedalieri dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano in favore della Ditta Ecoservice di Santarelli Paolo di Matelica dal 01.05.2014 al 31.12.2014.**  
**CIG: ZF30709E7D.**

**PDEL - 2014 - 365**

Servizio: **PROVVEDITORATO**

REFERENTE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO: Michela Granese

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO: Dr. Maria Gesuina Demurtas

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la propria Deliberazione n. 1068 del 23.12.2013 con la quale si autorizzava la prosecuzione della fornitura di cartucce, nastri e toner occorrenti ai PP.OO. Ed Extra Ospedalieri dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano in favore della Ditta Ecoservice di Santarelli Paolo di Matelica dal 01.01.2014 al 31.03.2014;

**DATO ATTO** che la fornitura dei prodotti in argomento veniva autorizzata, in quanto il Cat Sardegna per le vie brevi aveva comunicato che stava procedendo alla gara regionale, comprendente la fornitura di cancelleria, carta in risme per fotocopiatori e cartucce e toner;

**CONSIDERATO** che Cat Sardegna di seguito ha comunicato sempre per le vie brevi che le nuove convenzioni Regionali riguardanti le forniture di cancelleria e di carta in risme per fotocopiatori, saranno attivate presumibilmente per metà aprile, mentre non è prevista l'attivazione di alcuna convenzione per la fornitura di cartucce e toner;

**RILEVATO** che si rende di conseguenza necessario autorizzare la prosecuzione della fornitura di cartucce e toner fino al 31.12.2014, al fine di garantire la continuità nell'erogazione di tali prodotti in considerazione dei tempi necessari per dar seguito ad una nuova procedura di gara da esperirsi a cura di questa Azienda Sanitaria Locale n. 5;

**DATO ATTO** che, si è provveduto a richiedere, con nota prot. P/2014/24372 del 07.04.2014, alla Ditta Ecoservice di Santarelli Paolo di Matelica, la conferma e/o miglioria dei prezzi di cui al contratto in essere;

**CONSIDERATO** che la Ditta Ecoservice di Santarelli Paolo di Matelica, con la nota del 08.04.2014, che si allega al presente atto con il n. 1), conferma la propria disponibilità alla prosecuzione della fornitura per il periodo evidenziato, alle condizioni migliorative consistenti nello sconto del 3% sui prezzi di tutti i prodotti oggetto del contratto in essere;

**RITENUTO** di dover autorizzare la prosecuzione della fornitura a favore della Ditta Ecoservice di Santarelli Paolo per il periodo di mesi otto (sino al 31.12.2014) alle condizioni migliorative rispetto a quelle di cui alla deliberazione di aggiudicazione,

fermo restando che in caso di aggiudicazione di nuova gara d'appalto prima del termine su evidenziato, si provvederà alla risoluzione anticipata del rapporto contrattuale;

**VISTO** D.Lgs n 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii. nonché il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L.R. n. 5/2007 e ss.mm.ii., la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

1. **Di autorizzare**, in favore della Ditta Ecoservice di Santarelli Paolo di Matelica, aggiudicataria della gara per la fornitura di cartucce, nastri e toner, indicati per tipologia e prezzi unitari nell'allegato n. 2) alla presente, occorrenti ai PP.OO. ed Extra Ospedalieri dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 per il periodo di otto mesi, dal 01.05.2014 al 31.12.2014, alle condizioni migliorative consistenti nello sconto del 3% sui prezzi di tutti i prodotti oggetto del contratto in essere.
2. **Di dare atto** che l'importo complessivo presunto stimato per la prosecuzione della fornitura di cui al punto 1) è di € 23.000,00 IVA/C.
3. **Di dare atto** che l'Azienda Sanitaria Locale n. 5, si riserva di risolvere anticipatamente il rapporto contrattuale in essere nel caso in cui prima del termine fissato del 31.12.2014 si addivenisse ad aggiudicazione di nuova gara d'appalto prima del termine su evidenziato.
4. **Di dare atto** che la spesa complessiva presunta di € 23.000,00 IVA/C verrà imputata sul conto economico 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati" del bilancio 2014, nel seguente modo, (Autorizzazione UAZ5 2014 n. 38/sub 0), precisando che i C.d.C. verranno determinati all'atto dell'effettivo consumo presso le varie UU.OO. destinatarie.
5. **Di incaricare** il Servizio Bilancio alla emissione di mandati di pagamento a fronte di regolari fatture per la fornitura e la spesa di cui al punto 4).
6. **Di dare atto che**, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del Regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, sono nominati Responsabili dell'esecuzione del presente atto i Dirigenti Amministrativi di supporto delle attività Sanitarie dei P.O. San Martino di Oristano, Delogu di Ghilarza e A.G. Mastino di Bosa e i Responsabili delle Strutture Tecnico-Amministrative a supporto delle attività socio-sanitarie dei Distretti di Oristano, Ales/Terralba e Ghilarza/Bosa;
7. **Di trasmettere** il presente atto al Servizio Provveditorato, al Servizio Bilancio, al Servizio Affari Generali, al Collegio Sindacale e ai Responsabili delle Funzioni Amministrative di supporto alle attività Sanitarie dei PP.OO. e dei Distretti dell'Azienda per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Mariano MELONI

### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

### **IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr. Orlando Scintu