



del _____
composto di n. 1 fogli.

"1" Servizio Professioni Sanitarie	
DATA ARRIVO	
09 APR. 2014	
PROT. N.	PG/2014/25550
DATA PROT.	09.04.2014

Prot. 673/14 del 02/04/2014

Alla c/a del Direttore Generale
 Dott. Mariano Meloni
 ASL 5 Oristano
 Via Carducci n. 35
 09170 ORISTANO

Oggetto: convenzione attività di tirocinio - Corso di Formazione per Operatore Socio-Sanitario -
 PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLA PROVINCIA DI ORISTANO
 - ANNUALITÀ 2011/2012 - CUP F12I2000360002

Gent.mo Direttore,

con la presente per richiedere la cortese disponibilità a ospitare n. 14 allievi del corso in oggetto per lo svolgimento del tirocinio sanitario nel periodo giugno 2014/settembre 2014.

Si trasmettono in allegato in duplice le convenzioni di tirocinio firmate in originale relative al corso in oggetto.

Si fa presente che il dipendente ASL 5 Oristano con funzione di tutor di tirocinio, Sig. Pisanu Salvatore, è già stato autorizzato a svolgere l'incarico con Vs. Prot. PG/2014/14464 del 27/02/2014. Fiduciosi nell'accoglimento della presente richiesta, porgiamo distinti saluti.

AAGC	
PERVENUTO IL	
- 4 APRILE 2014	
Prot. n.	del
DG-DA-DS	

dott. meloni
Doga
per
validazione

La Presidente
 dell'ISFORCOOP
 dott.ssa Luisa Zedda

Luisa Zedda

*Si esprime parere favorevole
 purché l'impegno richiesto
 non interferisca con il regolare
 svolgimento del servizio presso le U.O. di appartenenza*

ISFORCOOP - via Eufisio Loni, 6 - Loc. Su Planu - 09047 Selargius (CA) - Tel./Fax. 070 - 541165 - P.IVA 01378410920 -
 Oristano - Via G. Curruelli 4/E - tel./Fax 0783-299075

www.isforcoop.coop - isforcoop@isforcoop.coop - isforcoop@pec.it

09/04/2014

Meloni

- 7 APR. 2014

ASL5
 Data: 07/04/2014 12:07:14, PG/2014/0024666



**PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLA PROVINCIA DI ORISTANO
ANNUALITÀ 2011/2012 - CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORE SOCIO-SANITARIO
CUP F12I2000360002 - Sede: ORISTANO**

CONVENZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DEL TIROCINIO SANITARIO

TRA

Agenzia formativa ISFORCOOP (Istituto Sardo per la Formazione Cooperativa) Società Cooperativa, di seguito denominata Agenzia formativa, con sede legale e amministrativa in Selargius Via E. Loni n. 6, Loc.tà Su Planu, P. I.V.A. 01378410920, rappresentato dalla dottoressa Luisa Zedda, in qualità di Presidente, domiciliata per la sua carica in Selargius Via Efsio Loni n. 6 – Loc. Su Planu,

E

L'ASL 5 ORISTANO , di seguito denominata per brevità "Azienda", con sede legale in Oristano Via Carducci n. 35, P.IVA 00681110953, rappresentata legalmente dal Dott. Mariano Meloni in qualità di Direttore Generale

PREMESSO

- Che L'agenzia formativa ha avuto in affidamento dalla Provincia di Oristano – Settore Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Sociali - con Nota prot. n. 2927 del 21/01/2013, il corso per Operatore Socio Sanitario - CUP F12I2000360002;
- che da quanto sopra, l'Agenzia formativa ha necessità di avvalersi, per l'attività di tirocinio prevista dal programma didattico del corso, della collaborazione di strutture sanitarie ad alto contenuto scientifico o tecnologico;
- che l'Azienda dispone di strutture, attrezzature e capacità organizzative idonee per la realizzazione del tirocinio;
- che l'Azienda deve essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii;
- che l'Azienda si è resa disponibile ad accogliere all'interno della propria struttura e organizzazione n° 14 allievi per n° 225 ore tirocinio applicativo.

PER QUANTO ESPOSTO IN PREMESSA

L'anno 2014, addì _____ del mese di _____ si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1 - Oggetto

Costituiscono oggetto della presente convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del tirocinio sia di tipo conoscitivo che applicativo che sarà svolto dagli Allievi frequentanti il corso per "Operatore Socio-Sanitario" - CUP F12I2000360002, nel periodo giugno 2014 / Settembre 2014 per un totale di 225 ore per allievo presso le strutture dell'Azienda per la realizzazione delle attività da svolgersi nelle diverse aree secondo un piano finalizzato al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto e meglio specificati nell'allegato "A"

ART. 2 - Tutor Aziendale

Durante il periodo di tirocinio gli allievi avranno come referente il Tutor Aziendale Sig. Pisanu Salvatore in quanto in possesso di idonea competenza ed esperienza professionale per lo svolgimento delle attività formative di tutoraggio e avrà il compito di:

- a) promuovere un ambiente formativo idoneo, favorendo l'accoglimento e l'inserimento del tirocinante;
- b) Informare e coinvolgere tutti gli operatori del Servizio o dell'Unità operativa sede di tirocinio;
- c) Garantire il raggiungimento degli obiettivi, attraverso la sperimentazione delle attività pratiche;
- d) Favorire il trasferimento di conoscenze e l'acquisizione di competenze tecniche;
- e) Esprimere una valutazione sugli obiettivi raggiunti dal tirocinante;
- f) Registrare le presenze giornaliere degli allievi. Il Responsabile del Servizio Aziendale ospitante (coordinatore infermieristico) dovrà a sua volta sottoscrivere l'attività svolta, apponendo timbro e firma sulle registrazioni giornaliere.
- g) Relazionarsi con i tutor dell'Agenzia formativa (tutor didattico) indicati nell'Allegato "A" assicurando, per i tirocinanti, il raccordo con i percorsi formativi concordati.

ART. 3 – Autorizzazioni e compensi

Il Tutor Aziendale, Sig. Pisanu Salvatore, dipendente ASL 5, è stato autorizzato dall'Azienda con nota Prot. PG 2014/14464 del 27/02/2014 a seguito della nostra richiesta di nulla osta (Prot. 2311/13 del 05/12/2013) per lo svolgimento di incarico extraistituzionale di cui all'articolo 53 D.Lgs 165/2001; stipulerà convenzione diretta con l'agenzia formativa per la durata di n. 225 ore di attività di tutoraggio di Tirocinio per un compenso orario lordo di euro 12,00 comprensivo degli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, per complessivi euro 2.700,00.

ART. 4 - Divieto finalità produttive

Il tirocinio si configura come completamento del percorso formativo, non dovrà avere finalità produttive, salvo il tempo necessario per il raggiungimento degli obiettivi didattici e formativi e di acquisizione delle conoscenze e della padronanza delle tecniche professionali.

I contenuti, i tempi e le modalità di realizzazione del tirocinio sono definiti nell'allegato "A".

I rapporti che l'azienda intrattiene con il tirocinante, ai sensi della presente convenzione, non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né precostituiscono promessa di assunzione; in ogni caso non deve configurarsi una situazione di subordinazione gerarchica del tirocinante nei confronti dell'Azienda.

ART. 5 - Responsabilità civile

L'Agenzia formativa ISFORCOOP provvede a garantire i tirocinanti con apposita copertura da assicurazione obbligatoria INAIL n. 6013378 /44 e Assicurazione privata Unipol Infortuni e Responsabilità civile rischi diversi, rispettivamente n. 77/56995263 e n. 65/104033687.

ART.6 - Riservatezza

Le parti dovranno mantenere riservate tutte le informazioni e la documentazione di cui venissero a conoscenza come risultato delle attività generate dalla presente convenzione, obbligandosi a mantenere un comportamento conforme alle normative di legge e ai principi contenuti nelle politiche aziendali. In particolare, si impegnano a non usare né pubblicare o rivelare a qualsiasi persona, fisica o giuridica, sia per tutta la durata dello tirocinio sia in seguito alla sua conclusione senza il preventivo consenso scritto della parte interessata, qualsiasi materiale, informazione o conoscenza acquisita o ottenuta con l'eccezione in cui tale rivelazione sia richiesta dalla legge.

L'Agenzia Formativa garantisce altresì che alla stessa riservatezza si atterrano i propri dipendenti ed i prestatori di lavoro. Nell'ambito degli obblighi di riservatezza, sopra richiamati, deve intendersi compresa anche la divulgazione della presente convenzione;

ART. 7 - Privacy

Con il presente contratto Le parti si danno reciprocamente l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi e per gli effetti della Dlgs196/03 e ss.mm.ii. e sono reciprocamente consapevoli che tale trattamento è finalizzato esclusivamente agli adempimenti correlati alla gestione del rapporto medesimo;

ART. 8 - Cause di forza maggiore

Nessuna delle parti sarà responsabile del ritardato o mancato adempimento totale o parziale degli impegni contrattuali quando tale ritardo o mancato adempimento siano imputabili a cause di forza maggiore (incendi, terremoti, insurrezioni, colpi di stato, epidemie, scioperi di qualsiasi natura - o a qualsiasi evento non imputabile ad una delle parti contraenti ed al di fuori del loro ragionevole controllo). Qualora tali circostanze dovessero determinare un mancato adempimento degli impegni contrattuali, esse sono comunicate immediatamente dall'una parte all'altra. Ciascuna delle due parti si impegna a fare comunque tutto quanto necessario o opportuno al fine di evitare o diminuire le conseguenze negative di tali circostanze;

ART. 9 - Norme a tutela della salute e sicurezza

Sarà a cura dell'agenzia formativa provvedere alla fornitura di apposita divisa e cartellino di riconoscimento ai tirocinanti. L'Azienda si impegna ad osservare nei confronti dei tirocinanti, tutti gli obblighi di protezione previsti nei confronti dei propri dipendenti ed è responsabile per la violazione degli obblighi di sicurezza individuati dalla legge.

L'agenzia formativa di obbliga a fornire copia di una dichiarazione sottoscritta dagli allievi con la quale si impegnano a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo
- seguire le indicazioni del tutor;
- rispettare le norme organizzative in materia di sicurezza e di igiene sul lavoro vigenti nell'Azienda ospitante in applicazione di quanto stabilito dall'art. 20 del D.lgs 81/2008;

ART. 10 - Obblighi dell'Azienda

L'Azienda si impegna a :

- rispettare e far rispettare il programma di tirocinio concordato, in tutti i suoi aspetti;
- segnalare tempestivamente all'Agenzia formativa qualsiasi danno, o incidente, che possa accadere al tirocinante, o incidenti o danni che possono accadere a dipendenti e/o cose dell'AZIENDA, derivanti dalla permanenza nella stessa del tirocinante, nonché le eventuali assenze di questi ultimi;

ART. 11 - Modifiche

Qualsiasi variazione o deroga concordata fra le parti alle condizioni tutte del presente contratto, dovrà essere formalizzata in forma scritta e sottoscritta da ambo le parti. In mancanza le variazioni o deroghe si intenderanno come mai concordate.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente in materia e a quanto stabilito nella versione 3.0 del vademecum per l'operatore disponibile sul sito www.regione.sardegna.it, nella sezione "programmazione" – "programmazione 2007/2013" – "programmazione UE" – "POR FSE" – "Gestione e controllo".

ART.12 - Valore clausole

Le parti convengono espressamente che ogni articolo alla presente scrittura ha valore essenziale, per cui la nullità ed irregolarità eventuale di una sola delle clausole contenute, implica per volontà concorde delle parti, la inefficacia di ognuna delle altre, essendo espressamente pattuito e riconosciuto da ambo le parti che il presente contratto non sarebbe stato stipulato e concluso se non nella previsione di integrale validità ed efficacia di tutte le clausole che precedono, nessuna esclusa.

ART.13 - Esenzione Bollo

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa ai sensi dell'art.5 della legge 21 Dicembre 1978 n. 845. Alla presente convenzione è allegato n. 1 documento: "Allegato A".

ART.14 - Foro competente

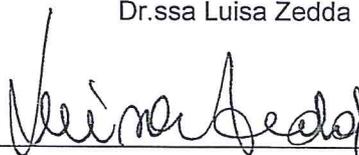
Per ogni controversia legale il foro competente sarà quello di Cagliari.

Letto, confermato e sottoscritto

Data, _____

ASL 5 ORISTANO
Il Direttore Generale
Dr. Mariano Meloni

ISFORCOOP Soc. Coop.
La Presidente
Dr.ssa Luisa Zedda




ALLEGATO "A"

OBIETTIVI E PROGRAMMA DI TIROCINIO

AGENZIA FORMATIVA: ISFORCOOP SOC. COOP.
ORGANISMO OSPITANTE: ASL 5 ORISTANO
DATA ORIENTATIVA INIZIO TIROCINIO: 16/06/2014
DATA ORIENTATIVA FINE TIROCINIO: 30/09/2014
N° ALLIEVI: 14
ORE TIROCINIO ALLIEVO: 225
ORE GIORNALIERE: max 8
ORE SETTIMANALI: max 40

OBIETTIVI

Il tirocinio ha l'obiettivo di inserire gli allievi in un ambito lavorativo affinché possano:

- affinare le competenze maturate con gli insegnamenti teorico-pratici durante il percorso didattico in aula;
- verificare la capacità di applicare le conoscenze e le competenze acquisite in una situazione lavorativa;
- acquisire nuovi strumenti professionali relativi ai processi lavorativi di riferimento;
- acquisire ulteriori conoscenze relative al ruolo professionale;
- acquisire ulteriori strumenti professionali relativamente ai principali aspetti operativi ed organizzativi legati alla figura professionale di:

“Operatore Socio Sanitario - Addetto Alle Operazioni di Assistenza della Persona di tipo Igienico, Sanitario, Relazionale e Sociale”, presente nel Regionale delle Figure professionali della Regione Autonoma della Sardegna, figura appartenente al gruppo-livello A, si occupa di assistere la persona dal punto di vista igienico, sanitario, sociale e relazionale. Per il raggiungimento delle competenze dell'OPERATORE SOCIO SANITARIO gli obiettivi generali del percorso formativo saranno essenzialmente due, fornire le conoscenze indispensabili per operare nelle specifiche attività di riferimento della figura di Addetto Alle Operazioni di Assistenza Della Persona di Tipo Igienico, Sanitario, Relazionale e Sociale e favorire il contatto dei partecipanti con il settore di riferimento, facendo prendere consapevolezza delle dinamiche relazionali e delle problematiche connesse agli aspetti tecnici della professione di Operatore Socio Sanitario;

PROGRAMMA DI MASSIMA DELL'ATTIVITA'

Lo tirocinio prevede il coinvolgimento dell'allievo/a nelle seguenti attività ed ambiti operativi:

- A) Sviluppare adeguate conoscenze tecnico-pratiche in relazione alle patologie incontrate nei differenti reparti ospedalieri;
- B) Potenziare la conoscenza delle operazioni di Assistenza della Persona di tipo igienico-sanitario e relazionale-sociale (igiene e sicurezza, cure e assistenza, mantenimento delle risorse e prevenzione, pianificazione del quotidiano, alimentazione, abbigliamento e biancheria, organizzazione del lavoro,

approfondimento dei modelli teorici di riferimento utilizzati nelle cure, igiene completa o parziale a letto o al lavabo, parametri di riferimento caratteristiche di feci e urine. Uso di semplici mezzi ausiliari per favorire la minzione. Sorveglianza e cambio del sacchetto per le urine, i segni e ai sintomi delle patologie più frequenti legate all'invecchiamento, acquisire gli strumenti necessari per sviluppare capacità d'effettuare osservazioni efficaci con un approccio globale alla situazione, utilizzo delle diagnosi infermieristiche in relazione al proprio ruolo, bagno in vasca, doccia. Cure del cavo orale e delle protesi dentarie (risciacqui di bocca e gola, gargarismi, cure delle unghie delle mani e dei piedi. Applicazione di pomate e oli per proteggere e idratare la cute).

C) Potenziare gli ambiti di conoscenza delle caratteristiche della rete dei servizi ospedalieri e/o territoriali

MONITORAGGIO

I corsisti saranno guidati da un tutor di tirocinio con il compito di affiancare gli allievi a supporto dei processi di apprendimento. Alla fine del periodo di tirocinio, al fine di valutare l'efficacia e l'adeguatezza del modello proposto, avverrà il monitoraggio dell'attività svolta, attraverso la raccolta di informazioni quantitative, qualitative e valutative sulle attività didattiche svolte (modelli appositamente predisposti dall'agenzia formativa).

ORGANIZZAZIONE DEL TIROCINIO

L'Azienda ospitante mette a disposizione dei corsisti gli spazi, le attrezzature e le capacità organizzative propri per la realizzazione del programma di tirocinio.

Il programma di tirocinio verrà ripartito nel periodo concordato con un massimo di n° 8 ore giornaliere e un massimo di 40 ore per settimana.

POLIZZE ASSICURATIVE

- Infortuni sul lavoro INAIL Posizione Assicurativa n. 6013378 / 44
- Assicurazione privata Infortuni Unipol n. 77/56995263
- Assicurazione privata responsabilità civile rischi diversi Unipol n. 65/104033687.

REGISTRO DI TIROCINIO

L'attività svolta durante il tirocinio e la partecipazione degli allievi è documentata dal Registro individuale vidimato dalla Provincia di Oristano sul quale, sotto la responsabilità del Tutor di tirocinio, giornalmente verranno riportate tutte le informazioni relative al programma svolto e registrate le presenze degli allievi partecipanti. Tale registro deve essere convalidato con la sottoscrizione del Responsabile del servizio aziendale (coordinatore infermieristico).

NOMINATIVI ALLIEVI

N.	COGNOME E NOME	N.	COGNOME E NOME
1	CESARI ANTIOCA	10	MASIA VALERIA
2	DESSI' LUCA	11	PIRAS ANTONELLA
3	LEDDA GIOVANNA	12	MANCONI RITA
4	PALA SABRINA CINZIA	13	SERRA ANGELA MARIA

5	MACCIONI MARCO	14	ZUCCA CATERINA VALESKA
6	MURONI STEFANIA		
7	PISANU LUISELLA		
8	PINNA STEFANIA		
9	MARINI IGNAZIA		

RISORSE UMANE IMPEGNATE

RUOLO	NOMINATIVO
DIRETTORE DI PROGETTO	Luisa Zedda
COORDINATORE CORSO	Gabriella Paola Salis
TUTOR DEL CORSO	Paola Mulas
TUTOR DI TIROCINIO	Pisanu Salvatore
RAPPRESENTANTE ORGANISMO OSPITANTE	Mariano Meloni