

SERVIZIO PROPONENTE: AFFARI GENERALI E LEGALI

Allegati:

1. Lettera richiesta stipula Convenzione composta da n° 1 pagina;
2. Schema di convenzione composta da n° 7 pagine

La Referente dell'Istruttoria

Sig.ra Giovanna Puma

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Antonina Daga

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 22/04/2014 al 06/05/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione con l'ISFORCOOP - Selargius, per l'inserimento di tirocinanti dei Corsi di Formazione per "Operatore Socio-Sanitario" - Piano Annuale di Formazione Professionale della Provincia di Oristano - Annualità 2011/2012 - CUP F12I2000360002.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: AFFARI GENERALI E LEGALI

REFERENTE ISTRUTTORIA: Sig.ra Giovanna Puma

IL DIRIGENTE: Dr.ssa Antonina Daga

IL DIRETTORE GENERALE**PREMESSO CHE:**

- con la conferenza Stato-Regioni in data 22 febbraio 2001 è stata disciplinata la figura, il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell'Operatore Socio Sanitario;
- la formazione dell'Operatore Socio sanitario è di competenza delle Regioni e Province autonome che provvedono all'organizzazione dei corsi e delle relative attività didattiche;
- con Deliberazione G.R. del 14/11/2008 n° 62/32 è stato approvato il programma di interventi formativi di qualificazione della figura professionale dell'Operatore Socio Sanitario - Formazione in assistenza sanitaria POR 2000-2006 Asse III - indirizzato a disoccupati ed inoccupati;
- con bando pubblico del 27/07/2010 n° 27182/3102/F.P. dell'Assessorato del Lavoro Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza e Sicurezza Sociale della Regione Sardegna è stata indetta una gara finalizzata al finanziamento dei corsi di qualificazione per Operatore Socio Sanitario - Formazione in assistenza sanitaria POR 2000-2006 Asse III - indirizzato a disoccupati ed inoccupati;
- che l'Agenzia formativa ISFORCOOP, con nota n° 2927 del 21/01/2013 ha avuto in affidamento dalla Provincia di Oristano - Settore Lavoro, Formazione Professionale e Politiche

Sociali, il Corso per Operatore Socio Sanitario - CUP F12I2000360002;

- che da quanto sopra, l' Agenzia formativa ha necessità di avvalersi, per l'attività di tirocinio prevista dal programma didattico del corso, della collaborazione di strutture sanitarie ad alto contenuto scientifico e tecnologico;
- che l'ASL 5 dispone di strutture, attrezzature e capacità organizzative idonee per la realizzazione del tirocinio;
- che questa Azienda si è resa disponibile ad accogliere all'interno della propria struttura e organizzazione n° 14 allievi per n° 225 ore di tirocinio applicativo;

CONSIDERATO che l'ISFORCOOP, con sede legale in Selargius - Via Efisio Loni n° 6 - Località Su Planu ha richiesto a questa ASL la stipula di una convenzione per tirocinio formativo (All. n° 1);

VISTO lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione sotto il n° 2), con il quale si stabilisce la regolamentazione delle attività a carico del proponente e dell'Ente ospitante;

RITENUTO di dover aderire al programma di tirocinio promosso dallo ISFORCOOP - Selargius, secondo i parametri di riferimento di cui all'allegato A) alla Convenzione medesima;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n° 10/2006;

VISTA la L.R. n° 3 del 07/08/2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

- 1) di stipulare la convenzione (All. n° 2), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale si stabilisce la regolamentazione delle attività a carico del proponente e dell'Ente ospitante relative all'accoglienza, da parte di questa Azienda di n° 14 allievi dell'ISFORCOOP - Selargius, partecipanti all'attività formativa promossa nell'ambito del Corso di Formazione per "Operatore Socio Sanitario" - CUP F12I2000360002;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri economici a carico dell'Azienda;

3) di incaricare il Servizio Amministrazione del Personale e il Servizio Contabilità e Bilancio di dare esecuzione in ordine a quanto previsto dall'Art. 3 della presente Convenzione;

4) di trasmettere il presente atto al Servizio Affari Generali e Legali, alle Direzioni Sanitarie dei PP.OO. di Oristano, Ghilarza e Bosa, al Servizio Amministrazione del Personale e al Servizio Contabilità e Bilancio per l'esecuzione degli atti correlati di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Orlando Scintu