

DELIBERAZIONE n°315 del 17/04/2014

SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua

Allegati:

1. richiesta attivazione corso;
2. programma corso Operatori Socio Sanitari e operatori tecnici dell'assistenza;
3. programma corso Amministrativi
4. _____
5. _____

La Responsabile dell'Istruttoria
Maria Angela Cadau

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Marina Cossu

OGGETTO: Progetto Formativo "Formazione obbligatoria per Lavoratori, Dirigenti, Preposti e Amministrativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. e accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011". Autorizzazione avvio.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI gli Accordi Stato Regioni del 21 dicembre 2011 che hanno disciplinato la durata, i contenuti minimi e le modalità di formazione e di aggiornamento in materia di salute e di sicurezza ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.Lgs 81/2008, formazione che il Datore di Lavoro deve garantire a ciascun lavoratore;

DATO ATTO che questa Azienda ha già provveduto alla realizzazione dei corsi in oggetto sia nell'anno 2012 che nell'anno 2013;

RAVVISATA la necessità, anche al fine di adempiere all'obbligo di formazione previsto nella normativa succitata, di proseguire tale percorso con la formazione degli operatori rimasti esclusi nelle edizioni precedenti, il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ASL 5 Oristano, Ing. Salvatore Fatteri Salvatore e il Medico Competente Dr. Gian Franco Abis, hanno provveduto alla progettazione e programmazione degli eventi dal titolo "Formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011";

VISTA la nota del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con nota in data 08 aprile 2014, che si allega alla presente sotto 1), con la quale viene richiesta l'attivazione degli

eventi di cui trattasi, prevedendo, attualmente, due tipologie di programmi in relazione ai destinatari degli stessi:

- 1) **Operatori socio sanitari e operatori tecnici dell'assistenza** - n. 16 ore di formazione - n. 3 edizioni - allegato 2);
- 2) **Amministrativi** - n. 8 ore di formazione - n. 2 edizioni - allegato 3;

da svolgersi presso le aule della formazione del P.O. San Martino di Oristano;

RILEVATO

- che tali progetti formativi hanno come obiettivo l'acquisizione di conoscenze teoriche in tema di responsabilità e compiti delle diverse figure presenti nei luoghi di lavoro, oltrechè l'acquisizione di conoscenze pratiche in materia di: prevenzione e riduzione del rischio accertato, organizzazione del lavoro secondo le norme vigenti, utilizzazione degli strumenti per la rilevazione e la valutazione dei rischi, identificazione dei sistemi di gestione del rischio e addestramento all'uso dei DPI;
- che gli eventi di cui trattasi prevedono la partecipazione di n. 35 partecipanti a edizione e n. 64 ore complessive di attività formativa;
- che l'attività di docenza e codocenza sarà affidata ai dipendenti di questa Azienda; Ing. Salvatore Fatteri, dr. Gian Franco Abis, Inf. Teresa Putzu e Inf. Paolo Viridis, così come proposto dallo stesso Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, i quali svolgeranno la loro attività in orario di servizio, con un compenso orario pari a € 5,16;

DATO ATTO altresì, che il progetto in argomento è coordinato sul piano scientifico dai Responsabili Scientifici Ing. Salvatore Fatteri e Dr. Gian Franco Abis e sul piano gestionale e organizzativo dall'U.O. Formazione Continua;

PRESO ATTO che si rende opportuno autorizzare la realizzazione dell'evento nelle date individuate e che la spesa andrà a gravare sui fondi della formazione strategica;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. di autorizzare, la realizzazione delle due tipologie di eventi formativi relativi alla Formazione obbligatoria per **Operatori socio sanitari e operatori tecnici dell'assistenza** (n. 16 ore per n. 3 edizioni), e per **Amministrativi** (n. 8 ore per n. 2 edizioni) in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e accordo Stato Regioni del 21/12/2011 della durata complessiva di n. 64,00 ore di attività formativa, con la partecipazione di circa 35 dipendenti per singola edizione;
2. di dare mandato all'U.O. Formazione Continua di conferire gli incarichi di docenza ed eventuale servizio di interpretariato Lingua Italiana/Lis nonché di sovrintendere a tutti gli aspetti organizzativi inerenti l'evento in oggetto;
3. di dare mandato al Dirigente delle Funzioni Amm.ve del P.O. San Martino di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per il servizio di catering;
4. di dare atto che le spese relative alla realizzazione del progetto di cui trattasi, relativamente al compenso per le docenze, catering ed eventuale servizio di interpretariato Lingua Italiana/Lis, ammontano presuntivamente a € 3.000,00 e andranno a gravare sul Budget della formazione strategica;
5. di stabilire che le spese relative al suddetto corso verranno autorizzate e liquidate con successivi provvedimenti del Responsabile dell'U.O. Formazione Continua e del Dirigente delle Funzioni Amm.ve del P.O. San Martino;
6. di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua e al Servizio del personale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 22/04/2014 al 06/05/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga