

SERVIZIO PROPONENTE: AFFARI GENERALI E LEGALI

Allegati:

- A) Schema di atto aggiuntivo

Il Referente dell'Istruttoria
Dr.ssa Manuela Sinis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Antonina Daga

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali
certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo
Pretorio di questa Azienda dal 21/03/2014 al 04/04/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

OGGETTO: Progetto di Screening per la prevenzione del
carcinoma della cervice uterina - Proroga ed estensione
incarico libero professionale alla Dr.ssa Floris Chiara, in
qualità di biologa.

PROPOSTA N°228 IN DATA 06/03/2014

Servizio: AFFARI GENERALI E LEGALI

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA: Dr.ssa Manuela Sinis

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Antonina Daga

IL DIRETTORE GENERALE**PREMESSO**

- che con propria deliberazione n.501 del 08/09/2011, a
seguito di espletamento di procedura pubblica di selezione, è
stata approvata la stipula di un contratto libero
professionale con la Dr.ssa Chiara Floris, in qualità di
biologa, per l'espletamento dell'attività di Citolettore di
pap test presso il Centro Screening Aziendale;
- che il contratto Reg. ASL n. 1015 del 16/09/2011 stipulato
con la Dr.ssa Floris, aveva durata di mesi sei, con
decorrenza dal giorno 16/09/2011 al giorno 15/03/2012;
- che con successive deliberazioni D.G. n. 237 del 28/03/2012
e n. 231 del 21/03/2013 è stata disposta la proroga del
suddetto contratto libero professionale sino al 24/03/2014;

CONSIDERATO

che l'attività della professionista si svolge nell'ambito del
progetto interaziendale di screening per la prevenzione del
carcinoma della cervice uterina ed è finanziato dalla Regione
Autonoma della Sardegna con specifiche risorse vincolate;

ATTESO

che è intendimento dell'Azienda attivare altre attività
necessarie allo screening del cervicocarcinoma e del
carcinoma del colon retto;

VISTA

la nota del 26/02/2014 del Responsabile del Centro Screening
nella quale chiede il rinnovo del contratto stipulato con la
Dr.ssa Chiara Floris, per il periodo di un anno, e propone
che le nuove attività di screening del cervicocarcinoma e del
carcinoma del colon retto, quali HPV test e test del sangue
occulto nelle feci, possano essere validamente effettuate con
estensione del contratto in essere dalla Dr.ssa Chiara

Floris, in quanto dotata di adeguata esperienza nell'attività di biologia molecolare;

CONSIDERATO

che l'impegno orario mensile stimato dal Responsabile del Centro Screening per la validazione dei test del sangue occulto nelle feci e l'esecuzione dell'HPV test è di 10/15 ore e pertanto può essere garantito dalla Dr.ssa Chiara Floris;

DATO ATTO

che ai sensi di quanto previsto dall' articolo 2, commi 1 e 2, del "Regolamento per il conferimento degli incarichi libero professionali e di collaborazione coordinata e continuativa", approvato con Deliberazione Commissario n° 233 del 25/02/10, rimodulato ed integrati con deliberazione D.G. n.942 del 18/10/2012, il conferimento di incarichi libero professionali è consentito per attività che richiedano una particolare qualificazione professionale allorché, a fronte della carenza del personale in servizio, si debba dare attuazione a progetti appositamente finanziati con risorse specifiche;

RILEVATO

- che, al fine di garantire la regolare prosecuzione del Progetto di screening per la prevenzione del carcinoma della cervice uterina e assicurare le nuove attività di screening si rende necessario procedere alla proroga ed estensione dell'incarico libero professionale per il periodo di un anno;

ACQUISITA

per via informale, la disponibilità della Dr.ssa Floris Chiara alla proroga ed estensione della contratto;

VISTO

lo schema di atto aggiuntivo che andrà a disciplinare i rapporti tra l'Azienda e la professionista incaricata, allegato sotto la lettera A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1) Di autorizzare la proroga del contratto libero professionale Reg, ASL n. 1015 del 16/09/2011 stipulato con la Dr.ssa Chiara Floris, in qualità di biologa, per l'attività di citolettore di pap test da screening e l'estensione dello stesso alle attività dei test del sangue occulto nelle feci nello screening del colon retto e dell'esecuzione dell'HPV test nello screening del cervicocarcinoma, nell'ambito del Progetto di Prevenzione del carcinoma della cervice uterina;

2) Di dare atto che la proroga e l'estensione dell'incarico libero professionale avrà la durata di mesi dodici a decorrere dal 25/03/2014 al 24/03/2015;

3) Di approvare lo schema di atto aggiuntivo che si allega al presente sotto la lettera **A)** agli effetti formali e sostanziali;

4) Di dare atto che il compenso mensile lordo previsto per lo svolgimento dell'attività summenzionata, viene determinato sulla base del numero delle prestazioni regolarmente effettuate dalla professionista pari a: € 7,00 a vetrino per il pap test e del compenso orario di € 23,00 per un massimo di 15 ore settimanali per la validazione dei test del sangue occulto nelle feci (screening carcinoma del colon retto) e l'esecuzione dell'HPV test (screening del cervicocarcinoma;

5)Di disporre che la spesa presunta lorda di **€ 60.000,00** comprensiva degli oneri di legge, derivante dall'affidamento dell'incarico professionale, graverà sul Conto n° **0502040101** "Acquisti di consulenze sanitarie" e sul Centro di Costo **P0205**, a valere sui finanziamenti concessi dall'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dall'Assistenza Sociale, in favore del Progetto Screening per la prevenzione del carcinoma della cervice uterina dell'ASL di Oristano -Progetto N° 41 - così suddivisa: €45.000,00 sull'Autorizzazione di spesa UAB_PJ 2014 n°22 sub 1 ed € 15.000,00 a valere sull'esercizio 2015;

6) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali, al Responsabile del Centro Screening Aziendale, al Responsabile dell'U.O. di Anatomia Patologica del P.O. San Martino di Oristano, nonché al Responsabile del Servizio Bilancio, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu