

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale

Allegati:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dr. Luciano Oppo

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Dott. Luciano Oppo

OGGETTO: Approvazione atti e Conferimento incarico di Posizione Organizzativa "P.O. Affari Generali/Legali".

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Amministrazione del Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo
_____**IL DIRETTORE GENERALE****PREMESSO**

- che con deliberazione N. 582 del 28.05.2013 è stata indetta la selezione per l'incarico di Posizione Organizzativa denominata "Coordinamento Attività Istituzionale e Legale";
- che il relativo bando è stato pubblicato nel sito aziendale in data 21.08.2013 e il termine per la presentazione delle domande è scaduto in data 05.09.2013;
- che con deliberazione n. 91 del 31.01.2014 veniva rimodulata la denominazione ed il contenuto delle posizioni organizzative "Coordinamento Attività Istituzionale e Legale" incardinate presso il Servizio Affari Generali e Legali, che ha assunto la nuova denominazione di "P.O. Affari Generali/Legali", con i contenuti descritti nella citata deliberazione;
- che con deliberazione n. 95 del 6.02.2014 si procedeva alla modifica del bando di selezione sopra indicato, con l'aggiornamento dei suoi contenuti in conformità alle mutate caratteristiche della posizione organizzativa da conferire, con contestuale riapertura dei termini per la presentazione delle relative domande;
- che il nuovo bando di selezione per il conferimento della posizione organizzativa "P.O. Affari Generali/Legali" è stato pubblicato nel sito web istituzionale dell'Azienda in data 7.02.2014 e che il termine per la presentazione delle domande è scaduto in data 17.02.2014;
- che in data 20.02.2014 si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto, nominata con deliberazione n. 1000 del 16.12.2013, e che nella medesima data si è proceduto all'espletamento delle procedure selettive attraverso la valutazione del curriculum ed allo svolgimento del colloquio con i candidati presenti;

VISTO il verbale redatto dalla Commissione di selezione, acquisito con nota n. NP/2014/2042 del 20.02.2014 e custodito agli atti del procedimento, relativi all'espletamento della selezione per il conferimento della posizione organizzativa indicata in oggetto;

PRESO ATTO delle risultanze relative all'esame del curriculum e all'espletamento del colloquio relativi all'unico candidato presentatosi alla selezione per la succitata Posizione Organizzativa;

RITENUTO che, sulla base delle predette risultanze, la Posizione Organizzativa di "Coordinamento Attività Istituzionale e Legale" possa essere legittimamente conferita al Dr. Luca Pisano, il quale ha dimostrato di possedere in merito una buona esperienza professionale amministrativa nonché ottime attitudini di natura gestionale e organizzativa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa

1. di prendere atto e di approvare gli atti relativi alla selezione per il conferimento della posizione organizzativa denominata "P.O. Affari Generali/Legali" di cui al verbale redatto dalla Commissione di esperti acquisito con nota n. NP/2014/2042 del 20.02.2014 e custodito agli atti del procedimento;
2. di affidare l'incarico di Posizione Organizzativa denominata "P.O. Affari Generali/Legali" al Dr. Luca Pisano in conformità alle disposizioni degli art. 20 e 21 del CCNL 07.04.99;
3. di stabilire che l'incarico avrà durata annuale con scadenza al 31 dicembre di ciascun anno, con facoltà di rinnovo da parte della Direzione Generale, con decorrenza giuridica ed economica dal 18.04.2014, fatta salva comunque la possibilità di una durata inferiore nelle ipotesi di intervenuta modifica o soppressione della posizione organizzativa dovuta a riorganizzazione aziendale anche conseguente a nuovo Atto Aziendale od a modifiche degli assetti aziendali a seguito di provvedimenti regionali;
4. di specificare che l'incarico, in analogia con le disposizioni previste per i dirigenti dall'articolo 21 del d.lgs n. 165/2001 come modificato dal d.lgs n. 150/2009, può essere oggetto di revoca anche prima del termine indicato al punto precedente, su richiesta motivata presentata dal Direttore della Struttura di appartenenza, nelle ipotesi di gravi negligenze od omissioni in merito alle attività proprie dell'incarico correlate ad inosservanza delle direttive impartite del Direttore dell'Unità Operativa cui

- la Posizione Organizzativa afferisce nonché a situazioni di grave mancato rendimento nelle prestazioni di competenza;
5. di dare atto che l'indennità di funzione totale annua di cui all'art 36 del CCNL del 07.04.1999, determinata con precedente deliberazione, è da corrisponderci mensilmente, assorbendo anche i compensi per lavoro straordinario, in ragione di 1/13 del totale annuo spettante;
 6. di dare atto che i contenuti professionali specifici e le attività attribuite alla Posizione Organizzativa in oggetto sono quelli specificati in premessa nonché quelli individuati dal Direttore della Struttura di appartenenza in riferimento alle disposizioni organizzative ed agli atti regolamentari di organizzazione dell'Unità Operativa;
 7. di stabilire che si procederà con separato atto all'assegnazione degli obiettivi specifici che il Dr. Luca Pisano dovrà conseguire nel tempo di vigenza dell'incarico;
 8. di precisare che la presente deliberazione costituisce atto formale di nomina che dovrà essere appositamente firmata per accettazione dal Dr. Luca Pisano;
 9. gli effetti della sottoscrizione della presente deliberazione equivalgono alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di cui costituirà integrazione;
 10. di trasmettere la presente deliberazione al Servizio Affari Generali e Legali, al Servizio Provveditorato nonché al Servizio Amministrazione del Personale per i conseguenti atti amministrativi;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 12/03/2014 al 26/03/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga