

DELIBERAZIONE n°178 del 05/03/2014

SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua

Allegati:

1. programma del corso;
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

La Responsabile dell'Istruttoria
Maria Angela Cadau

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Antonella Carreras

**OGGETTO: Progetto Formativo "Pratica Narrativa e relazioni di cura"
Autorizzazione e avvio**

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Antonella Carreras

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Antonella Carreras

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

- che nel Dicembre 2013 si realizzò l'evento formativo dal titolo "Le parole che curano - la medicina narrativa" e, poiché è intendimento di questa Azienda dare rilievo ai processi di comunicazione verso e con i cittadini con l'utilizzo dello strumento della medicina narrativa, il Piano della Formazione 2014, approvato con delibera D.G. n. 32 del 15/01/2014, nella parte relativa alla formazione strategica, prevede la realizzazione del progetto formativo "Pratica Narrativa e relazioni di cura";
- che si ritiene di dover promuovere un nuovo approccio al fine di avere una maggiore centralità del paziente nei processi di assistenza e cura;
- che l'argomento trattato risulta di grande interesse per l'Azienda e pertanto si ritiene opportuno provvedere all'accREDITAMENTO dell'evento medesimo;

PRESO ATTO

- che questa Azienda attualmente non può provvedere all'accREDITAMENTO e conseguentemente si rende necessario dover ricorrere per il servizio medesimo ad agenzia esterna;

DATO ATTO

- che l'evento formativo di cui trattasi prevede un'attività didattica di n. 26 ore per n. 3 edizioni calendarizzate come segue:
 - 1° edizione: dal 13 al 14 marzo e dal 21 al 22 marzo 2014;
 - 2° edizione: dal 29 al 30 aprile e dal 09 al 10 maggio 2014;
 - 3° edizione: dal 23 al 24 giugno e dal 27 al 28 giugno 2014;da realizzarsi presso le aule della formazione del P.O. San Martino di Oristano, secondo gli orari indicati nel programma allegato

sotto 1) con la previsione della partecipazione di n. 40 operatori dipendenti dell'Azienda;

- che per la rilevanza dell'argomento trattato il progetto proposto ha previsto la partecipazione di docenti di grande esperienza nel settore della medicina narrativa, quali il Dr. Guido Giarelli e la Dott.ssa Nicoletta Suter;
- che il progetto è coordinato sul piano scientifico dagli stessi docenti;

CONSIDERATO

- che nell'ambito dell'organizzazione dello stesso occorre provvedere a:
 - conferimento incarichi di docenza (per una spesa pari a € complessivi € 5.100,00);
 - acquisto biglietti aereo per i docenti Dr. Giarelli Guido e Dr.ssa Suter Nicoletta;
 - sistemazione alberghiera per i suindicati docenti;
 - attivazione del servizio catering;

CONSIDERATA l'importanza degli argomenti trattati e rilevata la necessità di soddisfare il fabbisogno formativo evidenziato, si ritiene di dover autorizzare, la realizzazione dell'evento proposto;

DATO ATTO che per la realizzazione del corso di cui trattasi è prevista una spesa complessiva pari a € 12.000,00 a cui si farà fronte con l'utilizzo dei fondi della Formazione Strategica - anno 2014;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. di autorizzare la realizzazione del progetto formativo dal titolo "Pratica Narrativa e relazioni di cura" della durata di n. 26,00 ore di attività formativa per edizione, da realizzarsi in n. 3 edizioni calendarizzate come segue:
 - 1° edizione: dal 13 al 14 marzo e dal 21 al 22 marzo 2014;
 - 2° edizione: dal 29 al 30 aprile e dal 09 al 10 maggio 2014;
 - 3° edizione: dal 23 al 24 giugno e dal 27 al 28 giugno 2014;
2. di dare atto che le spese relative alla realizzazione del progetto di cui trattasi, quantificate presuntivamente in complessivi € 12.000,00 ripartite come segue:
 - docenza: € 5.100,00;

- viaggio docenti: € 2.100,00
- soggiorno docenti: € 1.150,00
- servizio catering: € 2.800,00
- accreditamento: € 850,00;

andranno a gravare sui seguenti conti economici:

- € 2.800,00 sul conto economico n. 0506010105 "mensa dipendenti";
- € 9.200,00 sul conto economico n. 0506030205 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" - **Autorizzazione di spesa UAFOR n. 1/2014/ sub 3** - centro di costo Z0101, a valere sui fondi del progetto "2014-01-FORMAZIONE - QUOTA PER FORMAZIONE STRATEGICA;

3. di dare mandato all'U.O. Formazione Continua di conferire gli incarichi di docenza e sovrintendere a tutti gli aspetti organizzativi inerenti l'evento in oggetto;
4. di dare mandato al Dirigente delle Funzioni Amm.ve del P.O. San Martino di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per il servizio di sistemazione alberghiera, catering e spese viaggio docenti;
5. di dare mandato al Dirigente delle Funzioni Amm.ve del Distretto di Ales-Terralba di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per il servizio di accreditamento;
6. di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua, al Servizio Amministrativo del P.O. San Martino, al Servizio Amministrativo del Distretto di Ales-Terralba e al Servizio Bilancio per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 07/03/2014 al 21/03/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga