

DELIBERAZIONE n° 61 del 23/01/2014

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale

Allegati:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Marco Biagini \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott. Luciano Oppo \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Appalto Servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro a tempo determinato presso l'ASL n. 5 di Oristano - Ditta aggiudicataria "E-Work S.p.A." - contratto di somministrazione di prestazione di lavoro a tempo determinato acquisizione n. 1 Assistente Tecnico per mesi 6.

PROPOSTA N° 65/2014 IN DATA 22 Gennaio 2014

Servizio: Amministrazione del Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Marco Biagini

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 711 del 27/08/2013, concernente "AGGIUDICAZIONE PROCEDURA APERTA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO DI PERSONALE APPARTENENTE A RUOLI E QUALIFICHE PROFESSIONALI DIVERSI, PRESSO STRUTTURE VARIE AZIENDALI, PER IL PERIODO DI MESI DODICI. AGENZIA AGGIUDICATARIA "E-WORK SPA" DI MILANO";

**DATO ATTO** che in data 28.10.2013 la Ditta aggiudicataria "E-Work S.p.A.", ha stipulato il contratto con decorrenza dalla medesima data;

**VISTA** la nota del Direttore del Servizio Nuove Opere e Ristrutturazioni prot. n. NP/2014 del 16.01.2014 con cui si chiede l'acquisizione di un Assistente Tecnico Disegnatore CAD per n. 24 ore settimanali, al fine di assicurare le numerose attività di progettazione ed affidamento dei lavori pubblici presso i PP.OO.;

**RITENUTO** di provvedere alla copertura del posto di cui trattasi tramite contratto di somministrazione di lavoro dall'Agenzia di Lavoro E-Work S.p.A. per un periodo di dodici mesi e comunque fino all'eventuale assunzione di personale con specifiche esperienze;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per i motivi specificati in premessa

- a) di acquisire per un periodo di mesi 6 e per un impegno orario di 24 ore settimanali, e comunque fino all'eventuale assunzione di personale con specifiche esperienze, n. 1 Assistente Tecnico Disegnatore CAD dall'Agenzia di somministrazione di lavoro "E-Work S.p.A.";
- b) Di imputare le spese del presente provvedimento al Centro di Costo: NUOVE OPERE E RISTRUTT. SERVIZI TECNICI P.O. SAN MARTINO (V0302);
- c) Di trasmettere il presente atto al Servizio Amministrazione del Personale, Direttore del Servizio Nuove Opere e Ristrutturazioni, per l'esecuzione degli atti correlati di competenza.
- d) Di procedere alla trasmissione formale della richiesta di somministrazione per n. 1 Assistente Tecnico all'Agenzia di Lavoro E-Work S.p.A. di Sassari;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 24/01/2014 al 07/02/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga