

**SERVIZIO PROPONENTE:** Amministrazione del Personale

Allegati:

1. prospetto "A"
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Paola Viridis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott. Luciano Oppo

**OGGETTO:** Differimento termini di scadenza degli incarichi dirigenziali.

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: Servizio Amministrazione del Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Paola Viridis

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Direttore Generale n. 880 del 06/11/2013, con la quale si disponeva il differimento dei termini di scadenza di incarichi dirigenziali al 31 dicembre 2013;

**CONSIDERATO** che con deliberazione n. 33 del 31.07.2012 la Regione Sardegna ha diramato le nuove linee guida per la redazione degli atti aziendali delle Aziende del sistema sanitario, contenenti indicazioni volte al contenimento delle strutture complesse e semplici nel tetto derivante dallo standard definito a livello nazionale;

**CONSIDERATO** che in osservanza dell'articolo 9 della Legge Regionale 28 luglio 2006, n. 10 il Direttore Generale, con la deliberazione n. 705 del 27 agosto 2013 ha confermato l'atto aziendale approvato con deliberazione n. 1186 del 28.12.2012, ai sensi del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i. e della Legge Regionale n. 10 del 20.07.2006;

**DATO ATTO** che la deliberazione sopra citata diventerà esecutiva solo a seguito della verifica di conformità della Giunta Regionale;

**TENUTO CONTO** che, nelle more della conclusione delle procedure di approvazione dell'Atto Aziendale vi è la necessità di dover, comunque, assicurare il governo e la gestione delle attività proprie delle strutture interessate;

**RITENUTO** opportuno e necessario prorogare gli incarichi in oggetto, senza soluzione di continuità fino alle date indicate nel prospetto allegato;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTO** l'Atto Aziendale;

Con i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) di prorogare, nelle more della conclusione delle procedure di verifica da parte della Giunta Regionale, i termini di scadenza di tutti gli incarichi dirigenziali dettagliatamente indicati nel prospetto "A", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai dirigenti interessati ed al Servizio Amministrazione del Personale per gli ulteriori adempimenti di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Mariano Meloni

x IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu  
Dr. Luciano Oppo

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 27/12/2013 al 10/01/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga