

23.10.13
[Signature]



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Al Sen. AA.GG.
Si esprime parere favorevole per l'accoglimento in stage di n° 2 allievi. do R. Sen. Personale
23.10.13

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio coordinamento delle attività territoriali del lavoro e formazione
Settore U.O. CC.RR.F.P. - Oristano e Bosa

Allegato n. 1 della deliberazione D.G. n. _____ del _____ composto di n. _____ fogli.

ASL N. 5 ORISTANO
Prot. n. 52801
Resp. Proc. PERSONALE
PERVENUTO IL
22 OTT. 2013 [Signature]
Prot. n. 74122 del 23 10 13
Altri DA-BA-DS

Oristano 16.10.2013

> Spett.le
ASL 5
Via Carducci, 35 - Oristano
c.a. Direttore generale e Amm.ne personale
Fax. 0783 - 317836 / 0783 73461

Oggetto: stage allievi corso per TECNICO ELABORAZIONE PAGHE E CONTRIBUTI

La presente per invitare la S.V. ad ospitare gratuitamente presso i Vostri Uffici i nostri allievi per un periodo di 80 ore di tirocinio in azienda come previsto dal progetto didattico del corso n. 090684 per TECNICO ELABORAZIONE PAGHE E CONTRIBUTI, facente parte del Piano Formativo 2009/2010 di cui alla Autorizzazione del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro nr. 14/EM del 22.12.2009.

Il percorso corsuale comprende 400 ore complessive delle quali 200 destinate alla Tecnica e Pratica Professionale e all'Informatica gestionale.

Entro la fine del mese di novembre gli allievi avranno pressoché completato il programma del corso per quanto concerne la Tecnica e Pratica Professionale e l'Informatica gestionale. Durante le ore delle suddette materie gli allievi hanno affrontato tra l'altro:

- Normativa fiscale, caratteristiche del sistema previdenziale/assicurativo
- Elaborazione degli stipendi, produzione dei cedolini-paga, calcolo dei relativi versamenti fiscali;

Per le operazioni descritte è stato utilizzato il software "eBridge".

Gli obiettivi specifici dello stage sono:

- Acquisire i principi di deontologia professionale;
- Acquisire la mentalità del lavoro in gruppo;
- Rapportarsi in stretta integrazione con gli altri collaboratori e comunicare efficacemente con i clienti utilizzando appropriati linguaggi tecnici;
- Tradurre operativamente, in termini di saper fare e saper essere, tutte le conoscenze tecnico pratiche acquisite durante l'iter formativo.

Gli allievi, che sono in numero di dodici, in base alla valutazione data dai docenti tecnico/pratici, hanno, fino ad ora, tutti raggiunto un buon livello di competenze necessarie allo svolgimento dell'esperienza in azienda.

Tutto ciò premesso si chiede la disponibilità ad accogliere uno o più allievi presso i Vostri Uffici per le ore di Stage descritte per un periodo di circa tre settimane da svolgersi nei primi 15/20 giorni di Dicembre.

Durante il periodo di stage il nostro tutor interno si renderà disponibile per le diverse attività di supporto che si rendessero necessarie.

La Vostra Disponibilità potrà essere comunicata al C.R.F.P. di Oristano, Via Madrid, 1, tel. 0783773300, fax. 0783350010.

In attesa di Vostro gentile riscontro, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Tutor del Corso: Antonio Mulas

Il Responsabile U.O.
- Dott.ssa Francesca Cannas
[Signature]

CONVENZIONE PER STAGE FORMATIVO
CORSO NR. 090684 - "TECNICO ELABORAZIONE PAGHE E CONTRIBUTI"

TRA

La Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale – Servizio coordinamento delle Attività Territoriali del Lavoro e Formazione - con sede in Via Caravaggio SN. 09131 Cagliari, C.F. 80002870923, rappresentata dal Responsabile U.O. cui segue la presente convenzione Dott.ssa Francesca Cannas nominato più brevemente "C.R.F.P."

E

La ASL n° 5 di Oristano – C.F. / P. IVA 00681110953, con sede legale in Oristano (OR), Via Carducci 35, rappresentato dal Legale Rappresentante **Dott. Meloni Mariano**, nato a Charleroi (Belgio) il 13/05/1959, domiciliato per la sua carica in Oristano (OR) - Via Carducci 35 – diseguito denominata più brevemente "SOGGETTO OSPITANTE"

P R E M E S S O C H E

- Con autorizzazione del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro nr. 14/EM del 22.12.2009 è stato approvato il Piano annuale regionale di formazione professionale – annualità 2009/2010 - e sono state affidate ai CC.RR.F.P. afferenti a questo Servizio le attività formative - CUP progetto E15C09002510002;
- Il Direttore del Servizio coordinamento delle Attività Territoriali del Lavoro e Formazione, ha affidato il corso n. 090684 per "Tecnico elaborazione paghe e contributi", al C.R.F.P. di Oristano, da svolgersi presso la sede di Oristano;
- Il Progetto formativo del corso in argomento prevede 80 ore di stage in aziende del settore;
- Gli obiettivi specifici dello stage sono:
 1. Acquisire i principi di deontologia professionale;
 2. Acquisire la mentalità del lavoro in gruppo;
 3. Rapportarsi in stretta integrazione con gli altri collaboratori e comunicare efficacemente con i clienti utilizzando appropriati linguaggi tecnici;
 4. Tradurre operativamente, in termini di saper fare e saper essere, tutte le conoscenze tecnico pratiche acquisite durante l'iter formativo.

Tutto ciò premesso, l'anno duemilatredici addì 18 dicembre 2013

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Le premesse costituiscono parte essenziale del presente contratto

ART. 2

Il soggetto ospitante si impegna a condurre il percorso di stage formativo in linea con gli obiettivi specifici descritti in premessa;

ART. 3

- Lo stage formativo è a titolo gratuito e non costituisce rapporto di lavoro;
- Durante lo svolgimento dello stage formativo l'attività di formazione è seguita e verificata dal tutor del corso Antonio Mulas, in veste di responsabile didattico e da un tutor aziendale designato dal soggetto ospitante;
- Per gli stagisti inseriti nell'impresa ospitante verrà predisposto un progetto formativo per ogni allievo comprendente:
 1. Nominativo dello stagista;
 2. Nominativo del tutor didattico e del tutor aziendale;
 3. Obiettivi e modalità di svolgimento formativo, in linea con i contenuti del progetto formativo del corso citati in premessa;
 4. Sede delle attività di stage;
 5. Estremi identificativi delle assicurazioni INAIL, che verranno comunicati all'azienda contestualmente all'assegnazione dei singoli allievi al soggetto ospitante.

ART. 4

Durante lo svolgimento dello stage formativo gli stagisti sono tenuti a:

1. Svolgere le attività previste dal progetto;
2. Rispettare le norme in materia di igiene sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
3. Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni e conoscenze in merito a processi di gestione del soggetto ospitante acquisiti durante lo svolgimento dello stage formativo.

ART. 5

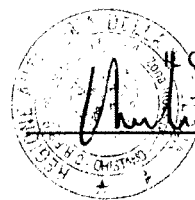
Essendo gli stagisti assicurati contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la R.C., in caso di incidente durante lo svolgimento dello stage formativo il soggetto ospitante si impegna a segnalare immediatamente l'evento al C.R.F.P. che attiverà le procedure di competenza.

ART. 6

La presente convenzione, fin qui composta da n. 2 fogli per complessive n.2 pagine, viene redatta in duplice originale, trattenuta in originale per ciascuna parte contraente.

Oristano, 18 dicembre 2013

IL SOGGETTO PROMOTORE

 C.R.F.P.
