

DELIBERAZIONE n° 1092 del 23/12/2013 _____

SERVIZIO PROPONENTE: AFFARI GENERALI E LEGALI

Allegati:

1. Nota del C.R.F.P. di Oristano composta da n° 1 pagina;
2. Schema di convenzione composto da n° 2 pagine;
3. _____
4. _____
5. _____

La Referente dell'Istruttoria

Sig.ra Giovanna Puma

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Antonina Daga

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 24/12/2013 al 07/01/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

OGGETTO: Approvazione convenzione con il Centro Regionale Formazione Professionale - Oristano, per la realizzazione di stage formativo allievi Corso per "Tecnico elaborazione paghe e contributi".

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: AFFARI GENERALI E LEGALI

REFERENTE ISTRUTTORIA: Sig.ra Giovanna Puma

IL DIRIGENTE: Dr.ssa Antonina Daga

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la Deliberazione D.G. n° 16 del 31/08/2005 avente oggetto "Tirocini di formazione e orientamento all'occupazione previsti dalla Legge 24/06/1997 n° 196 (Legge Treu) e D.M. 25/03/1998 n° 142 e tirocini curriculari: "Adozione schema tipo di convenzione e individuazione del servizio competente per le determinazioni conseguenti";

VISTA la nota del 16/10/13, assunta a Prot. ASL con il n° 74122 del 22/10/13, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (All. 1), con la quale il Centro Regionale Formazione Professionale - Oristano, comunica di aver attivato un corso di formazione denominato "Tecnico elaborazione paghe e contributi" della durata di 400 ore, nell'ambito del quale è previsto uno stage formativo di 80 ore, in aziende del settore, con la quale si richiede a questa Azienda la disponibilità ad ospitare uno o più allievi del corso medesimo;

VISTO lo schema di convenzione che si allega alla presente deliberazione sotto il n° 2), con il quale si stabilisce la regolamentazione delle attività a carico del proponente e dell'Ente ospitante, da cui si evince quanto segue:

- in base agli Artt. 2, 3 e 4 della suddetta convenzione la ASL n° 5 si impegna ad accogliere presso le proprie strutture gli

allievi del Centro Regionale Formazione Professionale - Oristano, partecipanti al corso "Tecnico elaborazione paghe e contributi" per lo svolgimento di uno stage della durata di n° 80 ore, da svolgersi presumibilmente dal 07 gennaio 2014 per un periodo di circa tre settimane;

- ai sensi dell'Art. 5 della presente convenzione, il Centro Regionale Formazione Professionale - Oristano si impegna a garantire ai tirocinanti una copertura INAIL contro gli infortuni sul lavoro;

DATO ATTO che il periodo di stage formativo verrà effettuato dai tirocinanti presso il Servizio Amministrazione del Personale, il cui Responsabile Dr. Luciano Oppo ha espresso parere favorevole per l'accoglimento di n° 2 allievi - tutor aziendale Dr. Marco Biagini;

RITENUTO di dover aderire al programma di tirocinio promosso dal Centro Regionale Formazione Professionale - Oristano, per il quale non è previsto nessun compenso;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n° 10/2006;

VISTA la L.R. n° 3 del 07/08/2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

- 1) di approvare lo schema di convenzione (All. 2), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale si stabilisce la regolamentazione delle attività a carico del proponente e dell'Ente ospitante relative all'accoglienza, da parte di questa Azienda di n° 2 allievi del Centro Regionale Formazione Professionale - Oristano, partecipanti allo stage formativo promosso nell'ambito del corso "Tecnico elaborazione paghe e contributi";
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri economici a carico dell'Azienda;

- 3) di trasmettere il presente atto ai Servizi Affari Generali e Legali e Amministrazione del Personale, per l'esecuzione degli atti correlati di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Orlando Scintu