

SERVIZIO PROPONENTE:PROVVEDITORATO

Allegati:

1. Nota Ditta Ecoservice di Santarelli Paolo di Matelica, All. 1)
2. Allegato elenco cartucce, nastri e toner All. 2)

Il Referente dell'Istruttoria
Sig.ra Michela Granese

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Fabiola Murgia

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Dott. ssa Maria Gesuina Demurtas

Il sottoscritto Direttore del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 24/12/2013 al 07/01/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga



DELIBERAZIONE n° 1068 del 23/12/2013

Proseguimento fornitura cartucce, nastri e toner occorrenti ai PP.OO. ed Extra Ospedalieri dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano in favore della Ditta Ecoservice di Santarelli Paolo di Metallica dal 01.01.2014 al 31.03.2014.
CIG: ZF30709E7D.

PROPOSTA PDEL N. 1074 DEL 13/12/2013

Servizio: **PROVVEDITORATO**

REFERENTE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO: Michela Granese

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO: Dr. Maria Gesuina Demurtas

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la propria Deliberazione n. 651 del 31.07.2013 con la quale si autorizzava la prosecuzione della fornitura di cartucce, nastri e toner occorrenti ai PP.OO. Ed Extra Ospedalieri dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano in favore della Ditta Ecoservice di Santarelli Paolo di Metallica dal 01.07.2013 al 31.12.2013;

DATO ATTO che la fornitura dei prodotti in argomento veniva autorizzata, in quanto il Cat Sardegna per le vie brevi aveva comunicato che stava procedendo all'imminente indizione di gara regionale, comprendente tra l'altro la fornitura di cartucce e toner;

CONSIDERATO che il Cat Sardegna ha comunicato che, la nuova convenzione Regionale sarà resa disponibile prevedibilmente nel prossimo mese di gennaio e comprenderà tra l'altro i prodotti consumabili (cartucce, nastri e toner);

RILEVATO che si rende necessario autorizzare la prosecuzione della fornitura per un ulteriore periodo di mesi tre, al fine di garantire la continuità nell'erogazione di tali prodotti in considerazione dei tempi necessari per la definizione della gara da parte del Cat Sardegna e per l'adesione mediante nuovo atto Deliberativo di questa Azienda ASL n. 5 alla gara Regionale;

DATO ATTO che, si è provveduto a richiedere, con nota prot. n. 78493 del 12.11.2013, alla Ditta Ecoservice di Santarelli Paolo di Matelica, la conferma e/o miglioria dei prezzi di cui al contratto in essere;

CONSIDERATO che la Ditta Ecoservice di Santarelli Paolo di Matelica, con la medesima nota di cui sopra ritrasmessa in data 13.11.2013 e firmata in calce in ogni sua parte per accettazione, che si allega al presente atto con il n. 1), conferma la propria disponibilità alla prosecuzione della fornitura, agli stessi patti e condizioni per il periodo ivi indicato;

RITENUTO di dover autorizzare la prosecuzione della fornitura a favore delle Ditta Ecoservice di Santarelli Paolo per il periodo di un mesi tre (sino al 31.03.2014) agli stessi patti e condizioni di cui alla deliberazione di aggiudicazione, fermo restando che in caso di adesione alla nuova gara predisposta da Sardegna Cat prima del termine su evidenziato, si provvederà alla risoluzione anticipata del rapporto contrattuale;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 949 del 29.11.2013, con la quale sono stati approvati il Programma Sanitario 2014-2016, il Programma Sanitario Annuale 2014, il Programma degli Investimenti 2014-2016, nonché il bilancio pluriennale di previsione triennio 2014-2016, il bilancio annuale di previsione anno 2014, il piano del fabbisogno annuale del personale dell'Azienda Sanitaria di Oristano, predisposti in conformità alla Legge Regionale 21.07.2006 n. 10;

VISTO D.Lgs n 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii. nonché il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. n. 5/2007 e ss.mm.ii., la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. **Di autorizzare**, in favore della Ditta Ecoservice di Santarelli Paolo di Matelica, aggiudicataria della gara indicata in premessa, la fornitura di cartucce, nastri e toner, indicati per tipologia e prezzi unitari nell'allegato n. 2) alla presente, occorrenti ai PP.OO. ed Extra Ospedalieri dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 per il periodo di tre mesi, dal 01.01.2014 al 31.03.2014, agli stessi patti e condizioni, di cui alla deliberazione di aggiudicazione.
2. **Di dare atto** che l'importo complessivo presunto stimato per la prosecuzione della fornitura di cui al punto 1) è di € 9.000,00 IVA/C.
3. **Di dare atto** che l'Azienda Sanitaria Locale n. 5, si riserva di risolvere anticipatamente il rapporto contrattuale in essere nel caso in cui prima del termine fissato del 31.03.2014 si addivenisse all'adesione della gara predisposta da Cat Sardegna.
4. **Di dare atto** che la spesa complessiva presunta di € 9.000,00 IVA/C verrà imputata sul conto economico 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati" del bilancio 2014, riservandosi di assumere l'autorizzazione di spesa ad approvazione e apertura del bilancio 2014, precisando che i C.d.C. verranno determinati all'atto dell'effettivo consumo presso le varie UU.OO. destinatarie.
5. **Di incaricare** il Servizio Bilancio alla emissione di mandati di pagamento a fronte di regolari fatture per la fornitura e la spesa di cui al punto 4).
6. **Di dare atto che**, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del Regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, sono nominati Responsabili dell'esecuzione del presente atto i Dirigenti Amministrativi di supporto delle attività Sanitarie dei P.O. San Martino di Oristano, Delogu di Ghilarza e A.G. Mastino di Bosa e i Responsabili delle Strutture Tecnico-Amministrative a supporto delle attività socio-sanitarie dei Distretti di Oristano, Ales/Terralba e Ghilarza/Bosa.
7. **Di trasmettere** il presente atto al Servizio Provveditorato, al Servizio Bilancio, al Servizio Affari Generali, al Collegio Sindacale e ai Responsabili delle Funzioni Amministrative di supporto alle attività Sanitarie dei PP.OO. e dei Distretti dell'Azienda per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mariano MELONI

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Orlando Scintu