

**SERVIZIO ESTENSORE: Provveditorato**

Allegati:

1. Note Servizio Farmacia Ospedaliera e Territoriale;
2. Elenco pellicole e materiale radiografico;
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Il Referente dell'Istruttoria  
Dr.ssa Maria Teresa Deidda

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali  
certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo  
Pretorio di questa Azienda dal 23/12/2013 al 06/01/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

---

**OGGETTO: FORNITURA PELLICOLE KODAK E MATERIALE RADIOGRAFICO  
OCCORRENTI AI PRESIDII OSPEDALIERI E TERRITORIALI AZIENDALI.  
PERIODO DAL 01.01.2014 AL 30.06.2014.**

---

PROPOSTA N° PDEL-2013-1049 IN DATA 11/12/2013

Servizio: Provveditorato

---

IL REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA: Dr.ssa Maria Teresa Deidda

IL DIRIGENTE: Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

---

**IL Direttore Generale**

**PREMESSO** che con Deliberazione del Direttore Generale n. 578 del 28/06/2013 è stata aggiudicata in favore della Ditta Carestream Health Italia Srl la fornitura di un sistema informatico, denominato RIS-PACS, di componenti per la digitalizzazione, l'archiviazione e la stampa delle immagini e per la manutenzione del sistema, per il periodo di anni cinque;

**ATTESO** che in data 30/10/2013 è stato stipulato il contratto con la Ditta Carestream Health Italia Srl, Rep. ASL n. 2615 del 30/10/2013 per la fornitura sopra indicata;

**CONSIDERATO** che con mail del 27/11/2013 il Direttore del Servizio di Radiologia del P.O. San Martino di Oristano, depositata agli atti del procedimento, ha comunicato che la complessità delle operazioni di consegna, installazione e collaudo necessarie per l'attivazione del nuovo sistema informatico aziendale denominato RIS-PACS, richiederanno dei tempi non relativamente brevi;

**RILEVATO** che la fornitura del nuovo sistema informatico non sostituirà integralmente il sistema radiologico attualmente in uso presso questa Azienda Sanitaria, rendendo necessaria pertanto, anche dopo l'attivazione del nuovo sistema, l'utilizzazione di parte della fornitura indicata in oggetto;

**ATTESO** che i Servizi Farmacia Ospedaliera e Territoriale hanno richiesto, rispettivamente con nota del 04/12/2013 prot. n. NP/2013/0005685 e con nota del 06/12/2013 prot. n. NP/2013/5782, che si allegano sotto 1 per farne parte integrante e sostanziale del presente atto, la prosecuzione della fornitura del materiale radiografico, corredati da indicazione sui quantitativi presunti per l'anno 2014, necessari al fine di assicurare la regolare erogazione, senza

soluzione di continuità, dei servizi di assistenza sanitaria ai pazienti di questa ASL;

**DATO ATTO** che con Deliberazione del Direttore Generale n. 566 del 28/06/2013 è stata autorizzata la prosecuzione della fornitura di pellicole e materiale radiografico, occorrenti ai Presidi Ospedalieri e Territoriali aziendali, nelle more della attivazione del sistema RIS-PACS, fino alla data del 31/12/2013;

**PRESO ATTO** che si è provveduto a richiedere con nota prot. n. PG/2013/73439/MTD del 21/10/2013 alla Ditta fornitrice la migioria/conferma, per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014, dei prezzi, patti e condizioni ad oggi praticati con richiesta di valutare e presentare proposte rispetto alla contrazione delle prestazioni connesse allo specifico contratto che consentano di ridurre in percentuale l'importo del medesimo, con riserva di risolvere anticipatamente, per parte dei prodotti, il rapporto contrattuale prima del 31/12/2014, a seguito dell'attivazione del nuovo sistema informatico;

**CONSIDERATO** che la Ditta Carestream Health Italia Srl con nota prot. n. 882.13/TM/CR del 24/10/2013 ha confermato per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014, i prezzi, patti e condizioni praticati durante l'anno 2013;

**RITENUTO** pertanto di dover autorizzare, al fine di evitare interruzioni nell'erogazione delle prestazioni sanitarie, nelle more dell'attivazione del nuovo sistema informatico aziendale, la prosecuzione della fornitura del materiale radiografico indicato nel prospetto allegato sotto 2) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per il periodo dal 01/01/2014 al 30/06/2014;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTO** l'Atto Aziendale;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

#### **DELIBERA**

**a) di autorizzare** la prosecuzione della fornitura di pellicole e materiale radiografico occorrenti ai Presidi Ospedalieri e Territoriali aziendali in favore della Ditta Carestream Health Italia Srl, per il periodo dal 01/01/2014 al 30/06/2014, con riserva di risolvere anticipatamente, per parte dei prodotti, il rapporto contrattuale prima del 30/06/2014, a seguito dell'attivazione del nuovo sistema informatico aziendale;

**b) di far fronte** alla spesa presunta per il primo semestre 2014 di € 146.672,50 sui fondi del conto 0501010701 "Acquisti di materiale radiografico e per radiologia" del Bilancio di previsione 2014, dando atto che i centri di costo verranno

individuati dalle Farmacie territoriali e ospedaliere all'atto dell'utilizzo da parte dei diversi presidi;

**c) di dare atto** che a seguito dell'attivazione del nuovo sistema informatico aziendale denominato RIS-PACS si procederà alla verifica dei prodotti oggetto della presente fornitura e della sopra indicata autorizzazione di spesa;

**d) di autorizzare** il Servizio Contabilità e Bilancio all'emissione di mandati di pagamento a fronte di presentazione di regolare fattura;

**e) di dare atto** ai sensi dell'art. 272 comma 5 del Regolamento attuativo del vigente Codice degli appalti pubblici, approvato con D.P.R. 207/2010, sono nominati Direttori dell'esecuzione della fornitura il Direttore della Farmacia Ospedaliera e Territoriale;

**f) di trasmettere** il presente atto al Servizio Affari generali, al Servizio Contabilità e Bilancio, al Servizio Provveditorato, alla Farmacia Ospedaliera e alla Farmacia Territoriale aziendali per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Orlando Scintu