

**LEGGE REGIONALE 23 dicembre 2005, n. 23**

“ Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988. Riordino delle funzioni socio-assistenziali”

**PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
AMBITO TERRITORIALE DISTRETTO SANITARIO di ORISTANO**

**CONVENZIONE PER L'AVVIO E LA GESTIONE DELLE FUNZIONI E  
DEI SERVIZI PREVISTI NEL PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI  
ALLA PERSONA (PLUS) – TRIENNIO 2012/2014**

**PREMESSO che:**

- la Legge Regionale 23 dicembre 2005, n. 23 (*Il sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988. Riordino delle funzioni socio-assistenziali*) all'articolo 20 individua nel Piano Locale Unitario dei Servizi (PLUS) lo strumento di programmazione locale del sistema integrato dei servizi alla persona;
- l'articolo 15, comma 2 della stessa legge prevede che la Regione emani apposite linee guida per la predisposizione dei Piani locali unitari dei servizi alla persona;
- la Regione Sardegna con la deliberazione della Giunta Regionale n. del 40/32 del 06.10.2011 ha emanato le Linee Guida per la predisposizione dei PLUS per il triennio 2012/2014;
- ai sensi dell'articolo 21 della legge regionale n. 23 del 23 dicembre 2005, la Provincia di Oristano ha indetto in data 26/03/2013 la conferenza di programmazione d'intesa con i comuni dell'ambito e con l'azienda sanitaria locale, con contestuale avviso pubblico per invitare alla partecipazione i soggetti pubblici e privati attivi nel territorio di ambito;
- in data 22/03/2013 è stata inviata alla Provincia la proposta definitiva di PLUS dell'ambito territoriale di Oristano elaborata dall'Ufficio di Programmazione e Gestione;
- in data 26/03/2013 è stato approvato, in sede di conferenza di servizi, il PLUS Triennio 2012/2014 nonché il relativo accordo di programma;
- in data 26/03/2013, presso il Comune di Oristano, ai sensi dell'art. 21, comma 4 della L.R. 23 dicembre 2005 n. 23, è stato sottoscritto, in conformità all'art. 34 del D. Lgs. n. 267/2000, l'Accordo di Programma per l'adozione del Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona;
- atteso che la conformità del PLUS agli indirizzi della programmazione regionale risulta acquisita in ragione del decorso dei 30 giorni dall'invio del documento e in assenza di rilievi da parte della RAS;



**Oristano** sono presenti:

**La Provincia di Oristano rappresentata dal Presidente** \_\_\_\_\_ ;  
**la ASL n. 5 di Oristano rappresentata dal Direttore Generale** \_\_\_\_\_ ;  
**l'Amministrazione Comunale di ALLAI** rappresentata dal Sindaco \_\_\_\_\_ ;  
**l'Amministrazione Comunale di BARATILI S. Pietro** rappresentata dal Sindaco, \_\_\_\_\_ ;  
**l'Amministrazione Comunale di BAULADU** rappresentata dal Sindaco, \_\_\_\_\_ ;  
**l'Amministrazione Comunale di CABRAS** rappresentata dal Sindaco, \_\_\_\_\_ ;  
**l'Amministrazione Comunale di MILIS** rappresentata dal Sindaco, \_\_\_\_\_ ;  
**l'Amministrazione Comunale di NARBOLIA** rappresentata dal Sindaco, \_\_\_\_\_ ;  
**l'Amministrazione Comunale di NURACHI** rappresentata dal Sindaco, \_\_\_\_\_ ;  
**l'Amministrazione Comunale di OLLASTRA** rappresentata dal Sindaco, \_\_\_\_\_ ;  
**l'Amministrazione Comunale di ORISTANO** rappresentata dal Sindaco, \_\_\_\_\_ ;  
**l'Amministrazione Comunale di PALMAS ARBOREA** rappresentata dal Sindaco, \_\_\_\_\_ ;  
**l'Amministrazione Comunale di RIOLA SARDO** rappresentata dal Sindaco, \_\_\_\_\_ ;  
**l'Amministrazione Comunale di SAMUGHEO** rappresentata dal Sindaco, \_\_\_\_\_ ;  
**l'Amministrazione Comunale di S.VERO MILIS** rappresentata dal Sindaco, \_\_\_\_\_ ;  
**l'Amministrazione Comunale di SANTA GIUSTA** rappresentata dal Sindaco, \_\_\_\_\_ ;  
**l'Amministrazione Comunale di SIAMAGGIORE** rappresentata dal Sindaco, \_\_\_\_\_ ;  
**l'Amministrazione Comunale di SIAMANNA** rappresentata dal Sindaco, \_\_\_\_\_ ;  
**l'Amministrazione Comunale di SIAPICCIA** rappresentata dal Sindaco, \_\_\_\_\_ ;  
**l'Amministrazione Comunale di SIMAXIS** rappresentata dal Sindaco, \_\_\_\_\_ ;  
**l'Amministrazione Comunale di SOLARUSSA** rappresentata dal Sindaco, \_\_\_\_\_ ;  
**l'Amministrazione Comunale di TRAMATZA** rappresentata dal Sindaco, \_\_\_\_\_ ;  
**l'Amministrazione Comunale di VILLANOVA Truschedu** rappresentata dal Sindaco, \_\_\_\_\_ ;  
**l'Amministrazione Comunale di VILLAURBANA** rappresentata dal Sindaco, \_\_\_\_\_ ;  
**l'Amministrazione Comunale di ZEDDIANI** rappresentata dal Sindaco, \_\_\_\_\_ ;  
**l'Amministrazione Comunale di ZERFALIU** rappresentata dal Sindaco, \_\_\_\_\_ ;

Tra i componenti, come sopra rappresentati,

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art.1 – Recepimento della premessa**

La premessa è parte sostanziale ed integrante della presente convenzione.

### **Art.2 – Scopo e oggetto**

Gli enti firmatari del presente atto dichiarano di sottoscrivere la presente convenzione per la piena realizzazione di quanto previsto dal Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona (PLUS) – Triennio 2012/2014.

L'esercizio coordinato delle funzioni amministrative e la gestione associata dei servizi sono considerati presupposti essenziali per l'attuazione degli interventi previsti dal PLUS, che costituisce lo strumento attraverso il quale gli enti associati assicurano l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le misure relative ai servizi socio-sanitari e sanitari nonché il necessario impulso per il miglioramento dei servizi sull'intero territorio.

L'organizzazione dei servizi e l'esercizio delle funzioni devono tendere in ogni caso a garantire pubblicità, economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.

Il PLUS e l'Accordo di programma formano parte integrante del presente atto ancorché non

materialmente allegati.

### **Art.3 - Obiettivi**

L'accordo associativo come definito e regolamentato dal presente atto è, fra l'altro, finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- a. favorire la formazione di un sistema locale di intervento fondato su servizi e prestazioni complementari e flessibili ,stimolando in particolare le risorse locali di solidarietà e di auto- aiuto, nonché responsabilizzare i cittadini nella programmazione e nella verifica dei servizi;
- b. qualificare la spesa, attivando risorse, anche finanziarie, derivate dalle forme di concertazione;
- c. seguire il criterio della massima diligenza per superare eventuali difficoltà sopraggiunte con particolare riferimento alla fase esecutiva dei programmi prestabiliti nel PLUS;
- d. garantire la sollecita risposta alle richieste d'informazione, di assistenza e di approfondimento o di valutazione necessarie per il coerente svolgimento degli interventi.

### **Art.4 -Durata**

La presente convenzione avrà durata pari all'Accordo di Programma. La facoltà di recesso è garantita da quanto previsto dal successivo art. 16.

### **Art. 5 - Comune capofila**

Al Comune di ORISTANO, individuato quale Comune capofila mandatario, sono attribuite responsabilità amministrative e risorse economiche, così come specificato nel presente atto.

Il Comune capofila mandatario ha i seguenti compiti:

- svolgere le attività necessarie all'operatività dei servizi e degli interventi da gestire in forma associata, previsti dal PLUS;
- esercitare ogni adempimento amministrativo, ivi compresa l'attività contrattuale, negoziale o di accordo con soggetti terzi;
- ricevere da parte degli enti competenti le risorse necessarie per l'attuazione delle misure previste dal PLUS;
- verificare la rispondenza dell'attività gestionale con le finalità di cui alla presente convenzione;

Al Comune capofila mandatario spetta la rappresentanza, anche processuale nei confronti dell'Ente finanziatore e dei terzi per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura compiuti nell'ambito del mandato conferito dai soggetti associati.

Il Comune capofila garantisce l'esecuzione delle decisioni dell'Assemblea e del Comitato Direttivo di cui ai successivi artt. 6, 7 e 8, adotta tutte le azioni finalizzate a rafforzare la collaborazione tra gli enti associati e relaziona periodicamente all'Assemblea stessa sull'andamento delle attività previste dal PLUS.

Il Comune capofila individua all'interno della propria struttura organizzativa il servizio al quale sarà attribuita l'attuazione amministrativa e gestionale per l'attuazione del PLUS.

Il suddetto servizio, con l'apporto tecnico dell'Ufficio di Programmazione e Gestione di cui al successivo articolo 9 svolge principalmente le seguenti funzioni:

- a) adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano gli enti associati verso l'esterno, per l'organizzazione e l'affidamento dei servizi;
- b) attività di gestione finanziaria, tecnico- amministrativa con autonomi poteri di spesa;
- c) attività di rendicontazione.

### **Art. 6 – Organi dell'Associazione**

Gli Organi dell'Associazione sono:

1. L'Assemblea
2. Il Comitato Direttivo

## **Art. 7 - Assemblea**

La funzione di indirizzo programmatico e di controllo politico-amministrativo della gestione del PLUS è riservata all'Assemblea.

L'Assemblea è costituita dai Sindaci dei Comuni aderenti e dai rappresentanti legali degli altri soggetti pubblici sottoscrittori dell'Accordo di Programma, ovvero da loro delegati.

L'Assemblea è presieduta e convocata dal Sindaco del Comune capofila.

Per la validità della seduta in prima convocazione è richiesta la metà più uno dei componenti, in seconda convocazione è richiesto 1/3 più uno dei componenti. Le decisioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

L'Assemblea si riunisce tutte le volte che il legale rappresentante del soggetto capofila lo ritenga necessario e comunque almeno una volta a semestre e quando ne sia fatta richiesta da almeno 1/3 dei membri.

L'Assemblea rimane in carica per tutta la durata dell'A.T.S..

Le convocazioni con l'ordine del giorno, del luogo, dell'ora, degli argomenti da trattare devono essere fatte dal legale rappresentante dal soggetto capofila a mezzo fax, telegramma o posta elettronica con preavviso di almeno 5 giorni. In caso di assenza del legale rappresentante del soggetto capofila l'Assemblea è presieduta dal Vice Presidente.

Il processo verbale è redatto dal legale rappresentante del soggetto capofila o da un suo delegato oppure da altro soggetto appositamente nominato.

Il processo verbale dovrà essere affisso all'albo pretorio del comune capofila e comunicato a tutti gli Enti aderenti.

### **L'Assemblea ha competenza deliberativa sui seguenti atti:**

- Approva il programma annuale e pluriennale ed il relativo rendiconto;
- Nomina e revoca i componenti del Comitato Direttivo di cui al successivo art. 8;
- Nomina e revoca i componenti del Collegio di Vigilanza di cui all'art. 14 dell'Accordo di Programma;
- Nomina e revoca il Vice Presidente;
- Propone la modifica dell'accordo di programma;
- Propone la modifica della convenzione;
- Approva tutti i regolamenti compreso il regolamento per la disciplina dei rapporti fra gli Organi politici e l'Ufficio di Programmazione e Gestione;

## **Art. 8 – Il Comitato Direttivo**

Il Comitato Direttivo è composto dal Presidente, da n. 8 Sindaci o loro delegati nominati dall'Assemblea al suo interno, dal rappresentante della ASL e dal rappresentante della Provincia.

Ha durata pari all'Accordo di Programma.

Il Comitato direttivo è presieduto dal Sindaco o suo delegato del Comune Capofila, è convocato dal Presidente e si riunisce almeno una volta al mese.

Il Comitato Direttivo delibera validamente con la presenza della maggioranza dei suoi componenti e a maggioranza dei votanti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

In caso di assenza ingiustificata di un componente del Comitato Direttivo per 3 sedute consecutive l'Assemblea delibera la decadenza e la sua sostituzione.

Il Comitato Direttivo:

- Compie tutti gli atti che non siano riservati all'Assemblea e che non rientrino nelle competenze attribuite ad altri organi;
- Attua gli indirizzi generali dell'Assemblea;
- Approva la programmazione operativa

- Riferisce annualmente all'Assemblea sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti della stessa;
- Propone all'Assemblea l'approvazione del regolamento per il funzionamento dell'Ufficio di Programmazione e Gestione e i suoi rapporti con gli Organi.

### **Art.9 – Ufficio di Programmazione e Gestione**

L'Ufficio di Programmazione e Gestione è costituito dal Coordinatore Tecnico, dai coordinatori dei tavoli tematici permanenti e da un funzionario amministrativo nominato dal Comune Capofila.

L'Ufficio è integrato con ulteriori figure professionali tra le quali almeno un operatore amministrativo.

I Coordinatori dei Tavoli tematici permanenti sono nominati dai singoli Tavoli tra gli operatori sociali e socio sanitari appartenenti ai Comuni e alla ASL a seguito di votazione.

L'Ufficio di Programmazione e Gestione si avvale per lo svolgimento delle sue funzioni della collaborazione degli uffici dei servizi sociali dei Comuni dell'ambito, degli uffici dell'Azienda Sanitaria Locale di Oristano e della Provincia.

L'Ufficio di Programmazione e Gestione svolge funzioni propositive e di consulenza nei confronti dell'Assemblea e del Comitato Direttivo ed in particolare elabora ogni elemento utile per:

identificare l'offerta dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali, nonché le risorse di altri settori della comunità che possono contribuire alla promozione della salute della popolazione;

proporre obiettivi di salute e di benessere sociale (riferiti a determinati aspetti sociali, sanitari e non sanitari) coerenti con i bisogni identificati;

proporre azioni appropriate per il raggiungimento degli obiettivi di salute identificati, utilizzando, ove disponibili, le informazioni scientifiche che dimostrino l'efficacia degli interventi proposti;

stimare le risorse necessarie alla realizzazione delle azioni proposte, basandosi sull'offerta dei servizi disponibili, sulla mobilitazione di altre risorse presenti nella comunità e proponendo gli eventuali investimenti necessari secondo una logica di razionalizzazione e ottimizzazione dei servizi ;

□ predisporre le informazioni, i criteri e i metodi che consentano la valutazione degli obiettivi, delle azioni, del corretto utilizzo delle risorse impiegate;

organizzare la raccolta delle informazioni e dei dati al fine della realizzazione del sistema di monitoraggio e valutazione;

formulare proposte, indicazioni e suggerimenti diretti al Comitato Direttivo in tema di iniziative

di formazione e aggiornamento degli operatori, proporre la progettazione esecutiva degli interventi previsti dal PLUS, acquisizione di diverse competenze o nuove figure professionali per l'espletamento dei propri compiti;

relazionare annualmente al Comitato Direttivo sullo stato di attuazione del PLUS con

l'indicazione del livello di attuazione e del grado di soddisfazione dell'utenza;

esercitare le attività di controllo e vigilanza sui servizi.

L'Ufficio di Programmazione e Gestione propone gli aggiornamenti annuali e le modifiche di natura sostanziale del PLUS da sottoporre ai Consigli Comunali degli Enti firmatari dell'accordo di programma.

Le modifiche riguardanti l'Ufficio di Programmazione e Gestione devono essere apportate dall'Assemblea.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto, il funzionamento dell'Ufficio di Programmazione e Gestione e i suoi rapporti con gli Organi dell'Associazione ed il comune capofila sono disciplinati da un regolamento adottato ai sensi del successivo art. 20.

### **ART. 10– Il Coordinatore Tecnico**

Il Coordinatore Tecnico è individuato a seguito di selezione pubblica.

Il Coordinatore Tecnico dell'Ufficio di Piano assume la responsabilità del funzionamento dell'ufficio,

assolvendo principalmente a funzioni di direzione, impulso e coordinamento dello stesso. Ha, altresì, funzioni di rappresentanza dell'ufficio nei rapporti con i soggetti esterni.

Le funzioni del Coordinatore dell'Ufficio di Programmazione e Gestione sono quelle disciplinate nell'allegato alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 27/44 del 17/07/2007.

#### **Art.12-Impegno degli enti associati**

Gli enti si impegnano ad assicurare la massima collaborazione alla gestione del PLUS.

Ciascuno degli enti associati si impegna ad organizzare la propria struttura interna secondo quanto previsto dal presente Atto, al fine di assicurare omogeneità delle caratteristiche organizzative e funzionali del PLUS.

#### **Art.13 – Risorse finanziarie**

Il PLUS è finanziato con le risorse annualmente trasferite dalla RAS per i servizi in forma associata e per il funzionamento dell'Ufficio di Programmazione e Gestione.

E' finanziato, inoltre, con le risorse che i Comuni trasferiranno all'Ente Capofila per la gestione dei nuovi servizi in forma associata ove le risorse trasferite dalla RAS si rivelassero insufficienti. La ASL concorre con una quota forfetaria annua nella misura che sarà autorizzata dalla RAS. Il servizio del comune capofila cui è attribuita la responsabilità amministrativa e gestionale per l'attuazione del PLUS redige apposito rendiconto delle spese sostenute per la gestione, al termine di ciascun esercizio finanziario.

Il rendiconto finanziario delle suddette spese e delle attività finanziate in attuazione del PLUS è trasmesso all'Assemblea entro il 28 febbraio dell'anno successivo. L'Assemblea provvede alla sua approvazione entro il 31 marzo.

#### **Art.14 - Scambio di informazioni**

Per tutte le attività – dirette o indirette – legate alla gestione del PLUS, lo scambio di informazioni tra gli Enti aderenti alla presente Associazione dovrà essere continuativo e dovrà garantire i criteri della tempestività e della certezza.

Ogni attività, funzione, gestione delle dotazioni tecnologiche, redistribuzione degli incarichi o nuova assegnazione di responsabilità e di competenze all'interno degli Uffici che modifichi i flussi di interazione tra gli Enti stessi o che possa influenzare l'efficienza o l'efficacia del funzionamento del PLUS dovrà essere comunicata al Comune capofila.

#### **Art.15 – Controversie**

Le contestazioni che dovessero insorgere per causa o in dipendenza dell'osservanza, interpretazione ed esecuzione del presente Accordo, dopo aver inutilmente esperito il tentativo di conciliazione bonaria, saranno demandate all'autorità giudiziaria, secondo le leggi vigenti.

#### **Art.16 - Recesso**

Ciascuno degli enti associati può esercitare, prima della naturale scadenza, il diritto di recesso unilaterale, mediante l'adozione di apposita Deliberazione Consiliare che verrà trasmessa al Comune capofila a mezzo di lettera raccomandata A.R., almeno sei mesi prima del termine dell'anno solare. Il recesso è operativo a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della comunicazione di cui al comma precedente. Fino alla data di operatività del recesso l'ente rimane vincolato agli impegni assunti.

#### **Art.17 - Scioglimento dell'associazione**

L'Associazione cessa, prima della naturale scadenza, nel caso in cui venga espressa da parte della metà più uno degli enti aderenti, con Deliberazione Consiliare, la volontà di procedere al suo

scioglimento. Lo scioglimento decorre, in tal caso, dal 1° giorno del mese successivo a quello nel quale viene registrata il raggiungimento del quorum previsto per lo stesso.

### **Art.18 – Modifica e/o integrazione**

Il presente accordo può essere oggetto di modifica e/o integrazione in corso di validità con le stesse modalità della sua approvazione.

### **Art.19 - Adesione successiva**

L'eventuale richiesta di adesione successiva sarà oggetto di esame e deliberazione dell'Assemblea. **Art.**

### **20 – Rapporti tra gli Organi**

I rapporti tra l'Assemblea, il Comitato Direttivo, l'Ufficio di Programmazione e Gestione e il Comune Capofila saranno disciplinati da apposito regolamento proposto dal Comitato Direttivo e approvato dall'Assemblea.

### **Art. 21 – Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente atto, le parti fanno riferimento alla normativa vigente in materia.

### **ART. 22 – Registrazione**

Il presente atto sarà registrato solamente in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

- Provincia di Oristano \_\_\_\_\_
- ASL n. 5 Oristano \_\_\_\_\_
- Comune di ALLAI \_\_\_\_\_
- Comune di BARATILI S. PIETRO \_\_\_\_\_
- Comune di BAULADU \_\_\_\_\_
- Comune di CABRAS \_\_\_\_\_
- Comune di MILIS \_\_\_\_\_
- Comune di NARBOLIA \_\_\_\_\_
- Comune di NURACHI \_\_\_\_\_
- Comune di OLLASTRA \_\_\_\_\_
- Comune di ORISTANO \_\_\_\_\_
- Comune di PALMAS ARBOREA \_\_\_\_\_
- Comune di RIOLA SARDO \_\_\_\_\_
- Comune di SAMUGHEO \_\_\_\_\_
- Comune di S. VERO MILIS \_\_\_\_\_
- Comune di SANTA GIUSTA \_\_\_\_\_
- Comune di SIAMAGGIORE \_\_\_\_\_
- Comune di SIAMANNA \_\_\_\_\_
- Comune di SIAPICCIA \_\_\_\_\_
- Comune di SIMAXIS \_\_\_\_\_
- Comune di SOLARUSSA \_\_\_\_\_
- Comune di TRAMATZA \_\_\_\_\_
- Comune di VILLANOVA TRUSCHEDU \_\_\_\_\_
- Comune di VILLAURBANA \_\_\_\_\_
- Comune di ZEDDIANI \_\_\_\_\_
- Comune di ZERFALIU \_\_\_\_\_

