

## **SERVIZIO PROVVEDITORATO**

### **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**N. 3394 DEL 27/11/2013  
PDTD-2013-3471**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.

<b>OGGETTO:</b>	Affidamento fornitura, alla Ditta Copisistem Srl di Torino, di n. 7 software operativi a completamento dei prodotti acquistati con propria determinazione n. 2605 del 10/09/2013, fondi di cui a progetti Areas "2011-6", "2011-18", "D.LVO194/08-SIAPZ". CIG. <b>Z040C7248D</b> .
-----------------	---

### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'atto deliberativo del Commissario n. 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 842 del 20/12/2011, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Coordinamento degli Acquisti in Economia" alla D.ssa Fabiola Murgia;

#### **PREMESSO:**

1. Che ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 le PP.AA possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione,
2. che questa Azienda Sanitaria è registrata al Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

**ATTESO** che con le richieste, allegate al presente atto con il n. 1, i seguenti servizi: U.O.C. ImmunoEmatologia e Medicina TrASFusionale, ADI del Distretto di Oristano, SIAPZ del Dipartimento di Prevenzione hanno inoltrato richieste di fornitura software operativo ad integrazione dei PC da tavolo acquistati con determinazione n. 2605 del 10/09/2013;

**DATO** atto che l'importo della spesa presunta di quanto richiesto è inferiore a € 5.000;

**RITENUTO** in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere ai sensi dell'art. 4.3 lettera a) del succitato regolamento;

**Dato atto** che:

- avuto riguardo all'importo della fornitura ed alle caratteristiche dei prodotti, si è provveduto ad individuare offerte appropriate sul mercato elettronico, procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs n.163/2006, e dell'art.328 del DPR 207 del 05.10.10;
- è stato individuato, come da bozza d'ordine n. 981132 allegato con il n. 2 al presente atto ai fini formali e sostanziali, i prodotto ed i fornitori che presentano il prezzo più basso alle condizioni accettabili di: unità di vendita, trasporto nella provincia, condizioni di pagamento con dilazione di 60 giorni RF;

**VISTO** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 del 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008.

**VISTO** il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii.;

**VISTE** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

3. Di affidare, alla ditta Copisistem Srl di Torino, la fornitura di n. 7 software operativi, occorrenti ai Servizi: U.O.C. ImmunoEmatologia e Medicina TrASFusionale, ADI del Distretto di Oristano, SIAPZ del Dipartimento di Prevenzione per l'importo complessivo di € 658,00 + Iva.
4. Di dare atto che la spesa di € 802,76 Iva compresa sarà imputata sul conto 0102010401 "Concessioni, Licenze, Marchi e Diritti simili" del Bilancio di esercizio 2013 ed ai CcdCc:
  - **G0401** "Immunologia e TrASFusione P.O. San Martino" per € 114,68 (Aut. **UAB\_PJ 26 sub 6**) fondi di cui al progetto AREAS **2011-6** DGR 46/1-2008;
  - **S0301** "Cure Domiciliari Distretto Ales-Terralba" per € 229,36 (Aut. **UAB\_PJ n. 28 sub 9**) fondi di cui al progetto AREAS **2011-18** DGR 47/25-2010;
  - **Q0301** "Cure Domiciliari Distretto Oristano" per € 229,36 (Aut. **UAB\_PJ n. 28 sub 9**) fondi di cui al progetto AREAS **2011-18** DGR 47/25-2010;
  - **R0301** "Cure Domiciliari Distretto Ales-Terralba" per € 114,68 (Aut. **UAB\_PJ n. 28 sub 9**) fondi di cui al progetto AREAS **2011-18** DGR 47/25-2010;
  - **P0702** "Igiene degli Alimenti Produzione Zootecniche Area C Distretto di Oristano" per € 114,68 (Aut. **UAB\_PJ n. 30 sub 2**) fondi di cui al progetto AREAS **D.LVO194/08-SIAPZ** DGR 240-2009;
5. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
6. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, DPR 207/2010, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento sono nominati Direttori dell'esecuzione del presente affidamento i Direttori del Dipartimento di Prevenzione, U.O.C.

ImmunoEmatologia e Medicina Trasfusionale, Distretto di Oristano,.

7. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.
8. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano, li 19/11/2013

**Il Direttore del Servizio Provveditorato  
D. ssa Maria Gesuina Demurtas**

---

Istruente: Manuela Cocco

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 27/11/2013 al 11/12/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga