

DELIBERAZIONE n°928 del 22/11/2013

SERVIZIO PROPONENTE: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Rinnovo incarico di coordinamento al personale del ruolo sanitario - integrazione deliberazione n. 812 dell'11 ottobre 2013.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Paola Viridis**IL DIRIGENTE:** Dott. Luciano Oppo

Allegati:

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Paola Viridis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con deliberazione del Direttore Generale n. 812 del 11/10/2013 venivano rinnovati gli incarichi di coordinamento al personale del ruolo sanitario;**ATTESO** che con la medesima deliberazione si prendeva atto delle dimissioni dall'incarico "Poliambulatori di Oristano, Samugheo e Busachi" rassegnate dalla sig.ra Milena Atza;**CONSIDERATO** che con la nota prot. 75901 del 31 ottobre 2013 la sig.ra Milena Atza revoca le dimissioni relative all'incarico di coordinamento sopra indicato;**RICHIAMATA** la relazione predisposta dal Direttore del Servizio professioni sanitarie con la quale viene richiesta la conferma, tra gli altri, dell'incarico di coordinamento della rete poliambulatoriale di Oristano, Samugheo e Busachi, affidato alla dipendente sopra citata;**PRESO ATTO** della nota prot. 4532 del 5 novembre 2013, con la quale il Direttore del Servizio professioni sanitarie accoglie la revoca delle dimissioni presentate dalla dipendente e chiede il ripristino dell'incarico in oggetto;**RITENUTO** di dover procedere in merito;**VISTA** la L.R. n. 10/06 nonché l'Atto Aziendale;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1) di accettare la revoca delle dimissioni rassegnate dalla sig.ra Milena Atza e di rinnovarle l'incarico di coordinamento "Poliambulatori di Oristano, Samugheo e Busachi";

2) di stabilire che il suddetto incarico ha decorrenza giuridica ed economica dal 1° dicembre 2013 e scadenza il 31 ottobre 2014, e che le attività svolte dall'incaricata saranno oggetto di verifica annuale, con facoltà di rinnovo da parte del Direttore Generale;

3) di precisare, altresì, che l'incarico potrà essere revocato con atto del Direttore Generale nei casi di intervenuta modifica o soppressione dell'incarico a seguito di riorganizzazione aziendale anche conseguente a nuovo Atto aziendale o a disposizioni Regionali;

4) di specificare che l'incarico in oggetto, può essere oggetto di revoca anche prima del termine di scadenza indicato in caso di accertata inosservanza delle direttive impartite per l'attuazione dei programmi, nonché, nel caso di gravi inadempienze;

5) di dare atto che i contenuti professionali specifici e le attività attribuite al titolare dell'incarico di coordinamento sono quelli individuati dal Direttore delle professioni sanitarie, in riferimento alle disposizioni organizzative ed agli atti regolamentari di organizzazione dell'Unità operativa;

6) di stabilire che si procederà con separato atto all'assegnazione degli obiettivi specifici che il titolare l'incarico di coordinamento dovrà conseguire nel tempo di vigenza dell'incarico;

7) di notificare il presente provvedimento al dipendente interessato nonché al Direttore della struttura presso la quale afferisce l'incarico ed al Direttore delle professioni sanitarie;

8) di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento trova finanziamento nel fondo contrattuale ex art. 9 CCNL 31 luglio 2009 del personale del comparto;

9) di incaricare il Servizio Amministrazione del Personale dell'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. MARIANO MELONI

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 25/11/2013 al 09/12/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga