



Prot. _____

Oristano _____

ACCORDO AZIENDALE PER LA VACCINAZIONE ANTINFLUENZALE STAGIONE 2013-2014

Addì _____ del mese di Novembre 2013,

TRA

L'Azienda Sanitaria n°5 di Oristano, con sede legale in Oristano Via Carducci 35, nella figura del Direttore Generale Dr. Mariano Meloni

e

Federazione Italiana Medici di Medicina Generale (F.I.M.M.G.) di Oristano –
Unione Lavoratori Italiani (SMI- UIL), organizzazioni sindacali rappresentative
a livello aziendale per i Medici di Medicina Generale

si stipula il seguente accordo:

1. A completamento della campagna di vaccinazione antinfluenzale 2013/2014 e anche al fine di raggiungere il maggior numero di pazienti eleggibili, i Medici di Assistenza Primaria della ASL 5 si rendono disponibili a sottoporre a vaccinazione tutti gli assistibili a loro carico rientranti nelle seguenti categorie:

con priorità assoluta per gli

**a) assistiti che abbiano problemi di mobilità (non deambulabili);
familiari e contatti di soggetti ad alto rischio;**

b) ultrasessantacinquenni;

c) assistiti appartenenti alle categorie di cui alla tabella 1 paragrafo 2.2.3 della Direttiva Ministero della Salute – Prevenzione e controllo dell'influenza: raccomandazioni per la stagione 2013-2014.

2. Il numero complessivo di vaccini che la ASL mette a disposizione dei Medici di Assistenza Primaria è di 18.000 dosi.

3. I Medici di Assistenza Primaria che aderiranno al presente accordo sono tenuti a :

a) presentare al Servizio Farmaceutico Territoriale – sede di Distretto - dal lunedì al venerdì h. 8,00 – 10,30 **entro e non oltre il 15/11/2013** l'elenco numerato cartaceo di pazienti a proprio carico rientranti nelle categorie del precedente punto 1. che potranno essere sottoposti a vaccinazione. Successivamente il Servizio Farmaceutico territoriale competente consegnerà ad ogni Medico un numero di dosi

commisurato alla quantità di vaccini disponibili e al numero di pazienti di cui all'elenco presentato dal Medico (punto 1.A). Contestualmente alle dosi di vaccino verrà consegnato il CD contenente il software, il cui manuale d'uso sarà scaricabile anche dal sito aziendale;

b) ritirare e conservare in maniera idonea le dosi del vaccino;

c) **certificare** le vaccinazioni effettuate trasmettendo l'export delle vaccinazioni eseguite e di ogni altro dato contenuto nel CD attraverso le funzionalità presenti nel software all'indirizzo di posta elettronica certificata: sia@pec.asloristano.it **entro e non oltre il mese di febbraio 2014.**

4. Non saranno oggetto di liquidazione le vaccinazioni effettuate in eccedenza rispetto alle dosi consegnate ad ogni Medico dal Servizio Farmaceutico Aziendale. Pertanto il Servizio Farmaceutico territorialmente competente dovrà assicurare una precisa e documentabile situazione/reportistica di scarico delle dosi consegnate ai singoli Medici e quella certificata dopo il 28/02/2014.

5. I compensi per la vaccinazioni effettuate verranno erogati solo ed esclusivamente dietro presentazione dei dati di reportistica sulle vaccinazioni inviate su supporto informatico entro e non oltre il mese di febbraio 2014. Non verranno messi in pagamento eventuali reportistiche di vaccinazioni mai inoltrate informaticamente o inoltrate in ritardo.

6. Il compenso è stabilito in € 6,16 lorde a soggetto vaccinato, il raggiungimento del target del 10% della media degli assistibili in carico nei mesi relativi alla vaccinazione in oggetto (novembre, dicembre 2013) comporterà un ulteriore compenso di € 4,84 lorde per ogni soggetto vaccinato.

7. Il presente accordo si trasmette in copia, per gli adempimenti di rispettiva competenza ai Distretti socio-sanitari, al s.i.a., al Servizio Farmaceutico Territoriale e per opportuna conoscenza al Servizio di Igiene Pubblica, nonché a mezzo mail a tutti i MMG dell'Asl 5.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Direttore Generale
- Dr. Mariano Meloni -

I Rappresentanti Sindacali Aziendali

Per la FIMMG: _____

Per lo SMI - UIL: _____