

**SERVIZIO PROPONENTE: Distretto socio sanitario Oristano  
-area amministrativa -**

1. All. "A" Accordo aziendale per la vaccinazione antinfluenzale stagione 2013-2014.

Il Funzionario Istruente:

Il sottoscritto Responsabile della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL RESPONSABILE U.O. TECNICO -  
AMMINISTRATIVA DEL DISTRETTO DI ORISTANO**  
Dr.ssa Rosalba Muscas

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 25/11/2013 al 09/12/2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
Dr.ssa Antonina Daga

**DELIBERAZIONE n° 915 del 22/11/2013**

---

**OGGETTO: Campagna di vaccinazione antinfluenzale stagione 2013-2014. Individuazione percorso operativo e approvazione accordo con i sindacati dei Medici di famiglia.**

---

PROPOSTA N°      IN DATA

Servizio: Distretto socio-sanitario di Oristano - area amministrativa -

---

Il Funzionario Istruente:

IL DIRIGENTE: Dr.ssa Rosalba Muscas

---

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** della circolare Ministero della Salute Dipartimento della Prevenzione e della Innovazione Direzione Generale ad oggetto "Prevenzione e controllo dell'influenza: raccomandazioni per la stagione 2013 - 2014";

**PRESO ATTO** che il competente Servizio dell'Igiene e Sanità Pubblica di questa Asl ha provveduto ad organizzare l'attività di vaccinazione della popolazione di riferimento in ambito ASL attraverso gli ambulatori di igiene pubblica dislocati in tutta l'Azienda;

**RITENUTO** di completare la campagna di vaccinazione antinfluenzale con anche la collaborazione dei Medici di Assistenza Primaria in convenzione ACN di questa Asl, anche al fine di raggiungere il maggior numero di pazienti eleggibili con particolare riferimento alle categorie di assistiti non deambulabili;

**Visto** l'accordo aziendale siglato con i sindacati dei Medici di Famiglia maggiormente rappresentativi in azienda FIMMG e SMI - UIL allegato alla presente sotto la lett. "A";

**Ritenuto** dover individuare i servizi e le figure professionali appresso indicate coinvolti nel processo di interesse:

- **Servizio Farmaceutico territoriale** dei tre Distretti che ha il compito di consegnare le dosi di vaccini richiesti dietro presentazione di apposito elenco dei Medici di Famiglia che aderiscono al suddetto programma;
- **Servizio Informativo Aziendale** che ha il compito di preparare il software e apposito CD che i Medici di Assistenza Primaria devono ricevere in consegna dal Servizio Farmaceutico contestualmente ai vaccini, con l'obbligo di compilarlo per le vaccinazioni eseguite e trasmettere l'export telematicamente entro il 28/02/2014;
- **Il Direttore del Servizio Igiene Pubblica** è individuato come Responsabile dell'intero processo con il compito finale di acquisire dal S.I.A. i report trasmessi dai Medici di famiglia e trasmetterli al Dirigente Responsabile dell'U.O. Tecnica amm.va del Distretto di Oristano per il pagamento dei compensi così come

pattuiti nell'accordo in allegato, nonché trasmettere al competente assessorato l'intera reportistica aziendale di interesse entro i termini previsti;

**VISTO** l'ACN per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale esecutivo dal 27/05/2009.

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

**Per i motivi esposti in premessa;**

- 1) Di stabilire che la campagna di vaccinazione stagione 2013 - 2014 è attivata in tutto il territorio aziendale dal competente servizio dell'Igiene e Sanità Pubblica, con anche la partecipazione dei Medici di Assistenza Primaria convenzionati con questa Asl aderenti all'accordo succitato di cui in allegato;
- 2) Di individuare nel persona del Dott. Antonio Serra Direttore Responsabile del Servizio dell'Igiene e Sanità Pubblica il Responsabile dell'intera procedura con funzioni di raccordo tra il S.I.A e gli altri Servizi coinvolti più sopra citati e il competente assessorato per la trasmissione della reportistica finale di interesse;
- 3) Di trasmettere il presente atto al servizio dell'Igiene e Sanità Pubblica, Servizio Farmaceutico territoriale, S.I.A. e Distretti di Oristano, Ales-Terralba e Ghilarza - Bosa, al Servizio Affari Generali per l'esecuzione degli atti di rispettiva competenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Mariano Meloni**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

D.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Orlando Scintu