

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**

Proposta del

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 3128 DEL 30/10/2013**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA N. 2 LETTINI PER VISITA PER IL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO – OBI CORPO DEA DEL P.O. SAN MARTINO ALLA DITTA SANDRO CARTA.  
CIG: X460BF6148**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

**Vista** la deliberazione del D.G. N. 580 del 28/06/2013, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

**Vista** la nota del Direttore del Servizio di Pronto Soccorso - Obi del P.O. San Martino nelle quali viene richiesto per l'apertura del nuovo Corpo DEA, l'acquisto di n. 2 lettini da visita con le seguenti caratteristiche: lettini ad altezza variabile oleodinamica, piano rete a 2 sezioni larghezza cm. 100 circa, completo di funzioni di trendelenburg e antitrendelenburg, carico di lavoro sicuro di circa kg. 200, basamenti su ruote, imbottiture senza cuciture, completo di porta-rotolo.

**Rilevato** che con nota prot. n. 33049 del 16/05/2012 è stato richiesto alle Ditte Neo Sanit, Sandro Carta e Sana Med apposito un preventivo di spesa per il sopra indicati carrelli;

**Dato atto** che tutte le Ditte hanno presentato un'offerta nei termini previsti è stato richiesto al Direttore del Servizio di Pronto Soccorso - Obi il parere di conformità sui prodotti offerti;

**Acquisito** il parere del Direttore del Servizio di Pronto Soccorso - Obi che ritiene che l'offerta della Ditta Sandro Carta è conforme a quanto richiesto per un totale complessivo di € 4.449,18 + Iva;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura per il Servizio di Pronto Soccorso - Obi Corpo DEA del P.O. San Martino alla Ditta Sandro Carta per un importo complessivo di € 4.449,18 + Iva;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Vista** la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) di affidare** alla Ditta Sandro Carta la fornitura di n. 2 lettini visita ad altezza variabile oleodinamica, piano rete a 2 sezioni larghezza cm. 100 circa, completo di funzioni di trendelenburg e antitrendelenburg, carico di lavoro sicuro di circa kg. 200, basamenti su ruote, imbottiture senza cuciture completi di porta-lenzuolino regolabile, dispositivo di bloccaggio e asta porta-flebo per l'importo complessivo di € 4.449,18 + IVA per il Servizio di Pronto Soccorso - Obi Corpo DEA del P.O. San Martino.
- 2) Di autorizzare** la spesa complessiva di € 5.428,00 Iva compresa, alla quale si farà fronte con finanziamento concesso dalla **RAS con DGR n. 40/25/2007, int. n. 23**, da imputarsi sul conto patrimoniale 0102020401 "Attrezzature sanitarie e scientifiche" e al Centro di Costo N0201 "Pronto Soccorso P.O. San Martino cc". (AUT.UASM N. 11 Sub 16/2013) I
- 3) Di trasmettere** copia della presente all'Assessorato dell'Igiene e Sanità ai fini dell'accreditamento del 70% delle somme aggiudicate.
- 4) Di provvedere** con successivo atto alla liquidazione delle relative fatture a consegna avvenuta.
- 5) Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile delle Funzioni  
Amministrative del P.O. San Martino  
Dott. Marco Biagini

---

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig. Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 31/10/2013 al 14/11/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Antonina Daga