

Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

proposta N° del .2013

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO
N° 3127 DEL 30.10.2013**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE ALLA A.O. UNIVERSITA' DI SASSARI DI PRESTAZIONI
SANITARIE RESE A PAZIENTI DI QUESTA ASL - 1° SEMESTRE 2013**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.lgs n° 165/2001 e s.m.i;

Vista la deliberazione n. 876 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", al Dr. Marco Biagini;

Vista la Direttiva ARIS, trasmessa con nota n. 3495 del 2000, avente ad oggetto "flussi di attività e regolamentazione economica" che disciplina i flussi informativi relativi tra l'altro alle prestazioni sanitarie di ricovero e di specialistica ambulatoriale erogate dalle Aziende Sanitarie, nonché stabilisce le modalità di regolamentazione economica;

Precisato in particolare che, al paragrafo 2.6 della suddetta Direttiva, è previsto che:

- nei casi in cui le prestazioni connesse al pre-ricovero "siano effettuate in strutture diverse da quelle in cui avverrà l'intervento chirurgico, le stesse prestazioni sono da fatturare direttamente al presidio presso il quale l'utente sarà ricoverato. Infatti tali prestazioni si configurano come acquisti di servizi. Ai fini della fatturazione, ove è possibile si fa riferimento ai tariffari regionali";
- rientrano tra le prestazioni soggette a compensazione solo quelle direttamente richieste dal privato cittadino;
- le strutture erogatrici delle prestazioni richieste da altre strutture pubbliche e/o private accreditate, devono essere rimborsate;

Rilevato che le prestazioni di cui al presente atto non rientrano tra quelle considerate ai fini della compensazione di cui alle disposizioni del D.lgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni del D.Lgs. 229/99, e che quindi sono escluse dalla regolamentazione delle competenze economiche tra Aziende Sanitarie che effettuano prestazioni e Aziende Sanitarie nel cui territorio risiedono i pazienti beneficiari delle prestazioni;

Dato atto che per la valorizzazione delle prestazioni rese, le tariffe prese a base di riferimento sono quelle di cui al nomenclatore approvato con deliberazione G.R. 28.04.1998 e successive modificazioni ed integrazioni, eccezion fatta per talune prestazioni, il cui valore è determinato direttamente dalla Azienda Ospedaliera Università di Sassari;

Vista la fattura della A. O. Università di Sassari n. 2 - 2013-103/1 datata 16/09/2013, relativa a prestazioni rese a pazienti di questa ASL per complessivi € 1.340,13;

Ritenuto di poter procedere alla liquidazione di tale fattura, dovuta a prestazioni sanitarie regolarmente effettuate dall'Azienda Ospedaliera Università a pazienti inviati dai PP. OO. di questa ASL nel periodo Luglio - Dicembre 2012;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa

1. **Di autorizzare** il Servizio Bilancio al pagamento della fattura . 2 - 2013-103/1 datata 16/09/2013, relativa a prestazioni rese a pazienti di questa ASL per complessivi € 1.340,13 alla A. O. Università di Sassari per il 1° SEMESTRE 2013;
2. **Di dare atto** che la spesa complessiva di € 1.340,13 viene imputata sul conto 0502020608 - AUT. 2012 UASM 10 SUB 8;
3. **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO
Dr. Marco Biagini**

Il Funzionario/Responsabile Procedimento Istruente av/AV

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 31/10/2013 al 14/11/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dottoressa Antonina Daga