

SERVIZIO PROPONENTE: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Allegati:

1. Allegato "A" Rinnovo incarichi di coordinamento.
- 2.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Paola Viridis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. Luciano Oppo

OGGETTO: Rinnovo incarichi di coordinamento al personale del ruolo sanitario.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Paola Viridis

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con deliberazione n. 360 del 14.07.2011, modificata con deliberazione n. 468 del 28.08.2011 sono state indette le selezioni per l'attribuzione degli incarichi di coordinamento;

PREMESSO che con le deliberazioni n. 826-827-828-829-831-832-833-834-835-836-837-838-839-841-842-843-844-845-846-848-849-850-851- del 20.09.2012 e n. 889-890-891-892-893-894-895 del 05.10.2012- n. 923 del 18.10.2012 sono stati conferiti gli incarichi di coordinamento al personale del ruolo sanitario;

PREMESSO che con la deliberazione n. 640 del 31 luglio 2013 veniva aggiornato il quadro complessivo degli incarichi di coordinamento del personale del comparto;

DATO ATTO che i suddetti incarichi hanno durata annuale e che la scadenza è fissata per il 31 ottobre 2013;

VISTA la relazione predisposta dal Direttore del Servizio professioni sanitarie, con la quale viene richiesta la conferma degli incarichi attribuiti sulle suddette posizioni, in quanto i dipendenti richiamati hanno avuto una valutazione positiva;

PRESO ATTO che persistono le condizioni legittimanti l'assegnazione dei predetti incarichi;

RITENUTO opportuno, alla luce dell'articolazione delle Strutture Aziendali, di accogliere la richiesta del Direttore delle professioni sanitarie e conseguentemente rinnovare alle stesse condizioni giuridiche ed economiche gli incarichi, come da prospetto allegato, a decorrere dal 1° novembre 2013 per un ulteriore anno, fino al 31 ottobre 2014;

PRESO ATTO della nota prot. 0058996 del 26/08/2013, con la quale la Sig.ra Azta Milena rassegna le dimissioni dall'incarico "Poliambulatori di Oristano, Samugheo e Busachi";

VISTA la L.R. n. 10/06 nonché l'Atto aziendale;

VISTI i Contratti collettivi nazionali di lavoro del servizio sanitario nazionale vigenti per l'area comparto;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportate:

1) di rinnovare gli incarichi di coordinamento, indicati nel prospetto "A", allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, ai dipendenti a fianco di ciascun incarico indicati;

2) di stabilire che i suddetti incarichi hanno decorrenza giuridica ed economica dal 1° novembre 2013 e scadenza il 31 ottobre 2014, e che le attività svolte dagli incaricati saranno oggetto di verifica annuale, con facoltà di rinnovo da parte del Direttore Generale;

3) di precisare, altresì, che gli incarichi potranno essere revocati con atto del Direttore Generale nei casi di intervenuta modifica o soppressione dell'incarico a seguito di riorganizzazione aziendale anche conseguente a nuovo Atto aziendale o a disposizioni Regionali;

4) di specificare che gli incarichi in oggetto, possono essere oggetto di revoca anche prima del termine di scadenza indicato in caso di accertata inosservanza delle direttive impartite per l'attuazione dei programmi, nonché, nel caso di gravi inadempienze;

5) di dare atto che i contenuti professionali specifici e le attività attribuite ai singoli incarichi in oggetto sono quelli individuati dal Direttore delle professioni sanitarie, in riferimento alle disposizioni organizzative ed agli atti regolamentari di organizzazione dell'Unità operativa;

6) di stabilire che si procederà con separato atto all'assegnazione degli obiettivi specifici che i titolari degli incarichi di coordinamento dovranno conseguire nel tempo di vigenza dell'incarico;

7) di dare atto che a seguito delle dimissioni dall'incarico di coordinamento "Poliambulatori di Oristano, Samugheo e Busachi, rassegnate dalla Sig.ra Atza Milena, a decorrere dal 1° novembre 2013 l'erogazione dell'indennità di coordinamento parte variabile verrà sospesa;

8) di notificare il presente provvedimento ai dipendenti interessati nonché ai Direttori delle strutture presso le quali afferiscono gli incarichi ed al Direttore delle professioni sanitarie;

9) di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento trova finanziamento nel fondo contrattuale ex art. 9 CCNL 31 luglio 2009 del personale del comparto;

10) di incaricare il Servizio Amministrazione del Personale ed il Servizio Bilancio dell'esecuzione della presente deliberazione- ciascuno per la relativa parte di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 15/10/2013 al 29/10/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga