

DELIBERAZIONE n° 675 del 31/07/2013

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale

Allegati:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Marco Biagini _____

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. Luciano Oppo _____

OGGETTO: Appalto Servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro a tempo determinato presso l'ASL n. 5 di Oristano - Ditta aggiudicataria "Articolo 1 S.p.A." - contratto di somministrazione di prestazione di lavoro a tempo determinato acquisizione fino al 31.12.2013 n. 1 Coadiutore Amministrativo per l'Ufficio Stampa.

PROPOSTA N° 687/2013 IN DATA 31 luglio 2013Servizio: Amministrazione del PersonaleRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Marco BiaginiIL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo**IL DIRETTORE GENERALE**

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario n. 622 del 29/06/2010, concernente Indizione procedura apperta d'appalto per l'affidamento del Servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro a tempo determinato di personale appartenente a ruoli e qualifiche professionali diversi;

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario n. 1052 del 24/11/2010, concernente l'aggiudicazione Appalto Servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro a tempo determinato presso l'ASL n. 5 di Oristano - Ditta aggiudicataria "Articolo 1 S.p.A.";

DATO ATTO che in data 01.02.2011 la Ditta aggiudicataria "Articolo 1 S.p.A.", ha stipulato il contratto con decorrenza dalla medesima data;

PRESO ATTO che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 604 del 22.07.2013 si dispone la proroga del contratto in essere con la Ditta aggiudicataria "Talea S.p.A." (ex Articolo 1 S.p.a.), fino al 30.09.2013;

VISTA la nota del titolare dell'Ufficio Stampa prot. n. 859 del 19.07.2013 con cui si evidenzia la necessità di acquisire n. 1 Coadiutore Amministrativo per l'Ufficio Stampa completare le attività relative alla Carta dei servizi

Aziendali, la gestione della pagina Facebook Aziendale nonché gestire ed incrementare il canale You Tube Aziendale, fino al completamento delle procedure e comunque non oltre la data del 31 dicembre 2013, per n. 25 ore settimanali;

RITENUTO di provvedere alla copertura dei posti di cui trattasi tramite contratto di somministrazione di lavoro dall'Agenzia di Lavoro Talea S.p.A.;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi specificati in premessa

- a) di acquisire fino al completamento delle procedure e comunque fino al 31.12.2013 n. 1 Coadiutore Amministrativo dall'Agenzia di somministrazione di lavoro "Articolo 1 S.p.A." per n. 25 ore settimanali;
- b) Di trasmettere il presente atto al Servizio Amministrazione del Personale e al servizio Bilancio per l'esecuzione degli atti correlati di competenza.
- c) Di procedere alla trasmissione formale della richiesta di somministrazione per 2013 n. 1 Coadiutore Amministrativo all'Agenzia di Lavoro Talea S.p.A. di Cagliari;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

firma apposta

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu
firma apposta

Dott. Orlando Scintu
firma apposta

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 02/08/2013 al 16/08/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

firma apposta