

⚠ Gli allegati possono contenere virus dannosi per il computer. Gli allegati potrebbero non essere visualizzati in modo corretto.

Il mittente del messaggio ha chiesto una conferma di lettura. Fare clic qui per inviare una conferma.

Direzione Generale ASL Oristano

Da: Istituto Cortivo - Francesca Coelli [francesca.coelli@cortivo.it] **Inviato:** gio 23/05/2013 12.01
A: Direzione Generale ASL Oristano
Cc:
Oggetto: I: richiesta CONVENZIONE APERTA
Allegati: [Richiesta convenzione.doc\(494KB\)](#) [Convenzione Aperta Tir OSS_richiesta.doc\(486KB\)](#)

Gent.mo Dott.Piras,
 le invio la richiesta di tirocinio OSS con allegato la proposta di CONVENZIONE APERTA per i nostri allievi Oss.Le condizioni che regolano l'attività del tirocinante sono presenti nella Convenzione tra Enti.
 Si precisa che tale allegato viene fornito in fac-simile solo perché la struttura ospitante possa prendere visione di quanto in seguito si andrà ad emettere, debitamente completo di tutti gli estremi necessari.
 Si raccomanda quindi la sola presa visione e non la sottoscrizione del documento.
 Se l'esito fosse positivo, avremmo già l'allievo ZUCCA GIOVANNI MICHELE disponibile.
 In attesa di un vs riscontro, le porgo i miei più cordiali saluti.

Dott.ssa Francesca Coelli

Francesca Coelli
 Direzione Didattica

Francesca Coelli
 Direzione Didattica


Istituto Cortivo
 via E. Ramin 1
 35136 Padova

tel. +39 049 8901222
 fax +39 049 8901213

AA GG
 37641
 DIR SPS
 24 MAG 2013

 Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio possono essere di natura riservata e confidenziale, ad uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio Le sia pervenuto per errore, Le è fatto divieto di utilizzare, copiare, divulgare o intraprendere qualsiasi azione basata su questo messaggio o sulle informazioni in questo contenute. La preghiamo quindi di eliminarlo, dandocene gentilmente comunicazione. Grazie.

*auto v33e
 6/6/2013 U.*

*Pirelli
 Tubi: Salvatore
 Otavio*




C.a Direttore generale

Padova 10/04/2013

OGGETTO.: tirocinio OSS

Siamo a richiedere la possibilità di attivare con la, una Convenzione aperta per il tirocinio formativo/stage relativo alla figura professionale di Operatore Socio Sanitario (450 h) per gli allievi del nostro Istituto.

Alleghiamo la bozza della Convenzione tra Enti, modificabile in funzione delle vostre indicazioni, in cui vengono precisati anche gli estremi della Copertura Assicurativa dei nostri allievi.

Restiamo a vostra disposizione per ogni eventuale chiarimento al n° 0498901222 o all'indirizzo mail luciana.rossi@cortivo.it.

Ringraziandovi per la cortese attenzione porgiamo cordiali saluti

Istituto Cortivo
Direttore del Corso
dott.ssa Luciana Rossi

CONVENZIONE TRA ENTI

Convenzione per lo svolgimento di tirocinio formativo per **OPERATORE SOCIO SANITARIO**

PREMESSO

che l'Istituto Cortivo di Padova è una scuola che svolge formazione professionale nel settore dei Servizi Socio-Sanitari; che il corso di studi previsto per detta formazione, accanto a una preparazione di tipo teorico-culturale, prevede un periodo di attività pratica sotto forma di tirocinio formativo da effettuarsi dopo lo studio della parte teorica; che....., con sede legale in..... al fine di aderire alla richiesta formulata dal sopra citato Istituto, intende disciplinare i rapporti con l'Istituto medesimo con apposita Convenzione.
Tutto quanto sopra premesso si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1

Il....., autorizza gli allievi dell'Istituto Cortivo di Padova, ad effettuare l'attività di tirocinio formativo, presso _____ di seguito detta "Struttura ospitante". Gli studenti tirocinanti saranno seguiti nelle attività pratiche da un incaricato della struttura. Il periodo di tirocinio avrà una durata compatibile con le esigenze organizzative del servizio, per un totale massimo di **450 ore**. Il monte ore di tirocinio di ogni singolo allievo verrà concordato ogni volta con la Direzione Didattica dell'Istituto Cortivo.

ART.2

L'accessibilità da parte degli studenti ai vari livelli dell'organizzazione del servizio, alla documentazione, al rapporto diretto con l'utenza, sarà concordato con il responsabile che si riserva il diritto di controllare la regolarità delle presenze, l'osservanza delle normative, la riservatezza del segreto d'ufficio. Gli studenti sono altresì tenuti rispettare gli obblighi di riservatezza sui dati personali trattati o di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo il tirocinio.

ART.3

L'Istituto Cortivo di Padova ha stipulato, a proprie spese, apposite **polizze assicurative** che coprono lo studente:

- contro gli Infortuni, con polizza n° M29035769/09;
- per la Responsabilità Civile verso Terzi, con polizza n° M04044407/03.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore.

ART. 4

L'attività di tirocinio non comporta alcun onere retributivo o alcuna responsabilità da parte della/e struttura/e ospitanti, in quanto considerata come semplice attività formativa, essa pertanto non determina l'instaurarsi di un rapporto di lavoro sotto alcuna forma.

ART.5

La Struttura ospitante si impegna a garantire agli studenti un luogo di lavoro salubre e sicuro, nonché l'osservanza delle prescrizioni dettate in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

Assicura in particolare di fornirgli la prescritta sorveglianza sanitaria, ove prevista, a cura del medico competente, nonché dettagliate informazioni sui rischi specifici nell'ambiente in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla Struttura ospitante, anche mediante fornitura dei necessari e idonei dispositivi di protezione individuali in relazione alle effettive mansioni assegnate, con conseguente istruzione sull'obbligatorietà del loro corretto utilizzo in conformità alle disposizioni vigenti, nonché partecipazione alle attività e riunioni di informazione, formazione, addestramento e aggiornamento specifico.

L'Istituto Cortivo si riserva di verificare l'effettiva attuazione di quanto prescritto dal presente articolo e la Struttura ospitante si impegna a fornire ogni collaborazione richiesta in tal senso, anche rendendo disponibili informazioni e documenti concernenti la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

ART.6

In caso d'uso della presente convenzione l'imposta di bollo, le spese di registrazione, ogni altra spesa, saranno a carico dell'Istituto.

ART.7

In ottemperanza agli obblighi previsti dal D.L.vo. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), con la presente nominiamo codesto ente, in qualità di Responsabile Esterno, al trattamento dei dati personali, in formato cartaceo e con strumenti elettronici, ai fini dello svolgimento delle attività di tirocinio. Eventuali altre categorie di dati (es. dati sensibili) dovranno essere espressamente autorizzati, nella misura e nei limiti necessari al corretto svolgimento delle attività a Voi assegnate.

Nel caso la Vs società si avvalga, per lo svolgimento del suddetto trattamento, della collaborazione di Vs incaricati interni ed esterni, essi si intendono comunque operanti sotto la Vs diretta ed esclusiva responsabilità.

Secondo quanto disposto dall'Art 11 del D.L.vo n.196/03, i dati personali oggetto del trattamento devono essere:

- trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati.

Per qualunque Vs esigenza di approfondimento e chiarimento, Vi invitiamo a rivolgerVi al Responsabile del trattamento dei dati personali, il Sig. Nalon Gianni Carlo.

ART 8

La presente convenzione ha validità di tre anni a partire dalla data della stipula ed è tacitamente rinnovabile a meno di disdetta scritta e motivata di una delle parti.

Le parti possono, con preavviso scritto di almeno sette giorni, da inoltrare mediante lettera raccomandata, recedere dal presente atto.

Padova, 10/04/2013

Il legale rappresentante
Gianni Carlo Nalon

PER ACCETTAZIONE

Oristano, addì _____

PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO

FINALITÀ

Finalità dell'esperienza di tirocinio proposto agli allievi del corso Operatore Socio Sanitario è integrare la formazione teorica, già sviluppata nella prima fase, declinando le conoscenze acquisite in competenze operative, al fine di favorire nell'allievo la definizione di una identità professionale sotto il profilo tecnico, relazionale e deontologico.

OBIETTIVI

Obiettivi generali:

- favorire il contatto con le realtà professionali del territorio
- permettere l'identificazione del ruolo relativo alla specializzazione scelta
- fornire l'occasione per acquisire le competenze tecnico-operative indispensabili per la figura di Operatore Socio Sanitarie, così come definite dalla Conferenza Stato-Regioni del 22/02/2001.

Obiettivi specifici:

le competenze tecnico-operative, come definite dalla legislazione vigente, sono così identificate:

COMPETENZE RELATIVE ALL'AREA ORGANIZZATIVA

- ⇒ Attenersi all'orario concordato con l'ente e comunicare eventuali assenze e variazioni alla struttura
- ⇒ Acquisire un buon livello di osservazione delle attività svolte nella struttura presso la quale si opera e dei suoi spazi interni ed esterni
- ⇒ Conoscere le figure professionali ed i compiti che svolgono all'interno della struttura, relazionarsi con loro maturando un atteggiamento di collaborazione e disponibilità
- ⇒ Lavorare in équipe
- ⇒ Entrare in contatto e mettersi in relazione con gli utenti affidati favorendo l'attuazione del programma stabilito
- ⇒ Apprendere il funzionamento del servizio nella sua organizzazione e nei suoi regolamenti
- ⇒ Interessarsi alle problematiche e/o patologie presentate dagli utenti
- ⇒ Gestire la propria attività con la dovuta riservatezza ed eticità
- ⇒ Riconoscere e utilizzare metodologie di lavoro comuni (trasmissione delle consegne, protocolli...)
- ⇒ Conoscere e utilizzare le modalità di rilevazione, segnalazione e comunicazione dei problemi generali e specifici relativi all'utente (rilevazione autonomia, ADL, BADL...)
- ⇒ Conoscere le diverse fasi di elaborazione dei progetti di intervento personalizzati e/o dei PAI
- ⇒ Partecipare all'accogliimento dell'utente nell'unità operativa per assicurare una puntuale informazione sul servizio e sulle risorse
- ⇒ Segnalare eventuali bisogni formativi

COMPETENZE RELATIVE ALL'AREA INTERVENTO IGIENICO-SANITARIO E ASSISTENZIALE RIVOLTO AL PAZIENTE

- ⇒ Svolgere attività finalizzate all'igiene personale, ordinaria e straordinaria, e al cambio della biancheria personale
- ⇒ Svolgere attività finalizzate all'espletamento delle funzioni fisiologiche e all'aiuto nell'eliminazione per le persone allettate e/o non autosufficienti



- ⇒ Svolgere attività finalizzate all'aiuto nella deambulazione e mobilitazione all'uso corretto di presidi, ausili e attrezzature
- ⇒ Svolgere attività finalizzate al posizionamento della persona allettata e al mantenimento di posture corrette
- ⇒ Collaborare con l'utente e la sua famiglia nella preparazione e/o aiuto all'assunzione dei pasti
- ⇒ Controllare e assistere la somministrazione delle diete
- ⇒ Aiutare per la corretta assunzione dei farmaci prescritti e per il corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso
- ⇒ Aiutare nella preparazione alle prestazioni sanitarie
- ⇒ Osservare, riconoscere e riferire alcuni dei più comuni sintomi di allarme che l'utente può presentare (pallore, sudorazione ecc.)
- ⇒ Conoscere le condizioni di rischio e le più comuni sindromi da prolungato allettamento e immobilizzazione
- ⇒ Attuare interventi di primo soccorso limitatamente alle competenze previste per la figura
- ⇒ Effettuare piccole medicazioni o il cambio delle stesse
- ⇒ Collaborare con altro personale sanitario nella realizzazione di medicazioni e prestazioni sanitarie complesse
- ⇒ Garantire la raccolta e lo stoccaggio campioni per gli esami diagnostici, secondo protocolli stabiliti
- ⇒ Rilevare i parametri vitali (temperatura, P.A., frequenza respiratoria, frequenza cardiaca, dolore)
- ⇒ Provvedere al trasporto di utenti, anche allettati, in barella-carrozzella
- ⇒ Collaborare alla composizione della salma e provvedere al suo trasferimento
- ⇒ Svolgere attività di informazione sui servizi del territorio e curare il disbrigo di pratiche burocratiche
- ⇒ Accompagnare l'utente per l'accesso ai servizi
- ⇒ Collaborare con l'utente e la sua famiglia quando necessario, e a domicilio, per l'effettuazione degli acquisti

COMPETENZE RELATIVE ALL'AREA GESTIONE ALBERGHIERA E IGIENE DELL'AMBIENTE

- ⇒ Collaborare nella gestione dell'ambiente di vita, nell'igiene e nel cambio della biancheria
- ⇒ Provvedere al rifacimento del letto vuoto e del letto occupato
- ⇒ Provvedere alla sanificazione e sanitizzazione ambientale
- ⇒ Curare la pulizia e la manutenzione di arredi e attrezzature, nonché la conservazione degli stessi e il riordino del materiale dopo l'assunzione dei pasti
- ⇒ Curare il lavaggio, l'asciugatura e la preparazione del materiale da sterilizzare
- ⇒ Garantire la raccolta e lo stoccaggio corretto dei rifiuti, il trasporto del materiale biologico sanitario
- ⇒ Utilizzare specifici protocolli per mantenere la sicurezza dell'utente, riducendo al massimo il rischio
- ⇒ Movimentare in modo corretto e sicuro i carichi.

COMPETENZE RELATIVE ALL'AREA RELAZIONALE E DI INTEGRAZIONE SOCIALE

- ⇒ Riconoscere per i vari ambiti, le dinamiche relazionali appropriate per rapportarsi all'utente sofferente, disorientato, agitato, demente o disabile mentale ecc
- ⇒ Aiutare nelle attività di animazione e che favoriscono la socializzazione, il recupero ed il mantenimento di capacità cognitive e manuali
- ⇒ Sollecitare ed organizzare momenti di socializzazione, fornendo sostegno alla partecipazione ad iniziative culturali e ricreative sia sul territorio che in ambito residenziale
- ⇒ Interagire, in collaborazione con il personale sanitario, con il malato morente e la sua famiglia

MODALITÀ

Esperienza pratico-formativa realizzata presso strutture del territorio che offrono servizi socio-sanitari convenzionate con l'Istituto Cortivo e atte a garantire esperienze operative riconducibili al profilo dell'OSS.

L'Istituto Cortivo di Padova stipula, a proprie spese, apposite polizze assicurative che coprono lo studente contro gli Infortuni e per la Responsabilità Civile verso Terzi.

SOGGETTI COINVOLTI

Il Tirocinante, soggetto centrale dell'esperienza formativa, partecipa in prima persona alle attività proposte e si impegna a rispettare sia gli obblighi di riservatezza, durante e dopo lo svolgimento del tirocinio, sia i regolamenti della Struttura Ospitante che le norme in materia di igiene e sicurezza.

Il percorso formativo è garantito dal monitoraggio della Direzione Didattica dell'Istituto Cortivo, nella persona del Tutor referente e dalla Struttura Ospitante, nella persona del Supervisore designato.

VERIFICHE

L'esperienza di Tirocinio viene monitorata sia dall'Istituto Cortivo sia dalla Struttura Ospitante con le seguenti modalità:

- 1) La Direzione Didattica dell'Istituto Cortivo prevede tre momenti di valutazione:
 - Valutazione iniziale (dopo 50 ore) tramite intervista telefonica
 - Valutazione in itinere (dopo 150 ore) tramite colloquio individuale
 - Valutazione in itinere (dopo 400 ore) tramite check list online

- 2) La Struttura Ospitante, nella figura del Supervisore, compila al termine del periodo di tirocinio la scheda di valutazione fornita dall'Istituto Cortivo.

TEMPI

La durata del tirocinio è di **450 ore**. La frequenza viene concordata tra il Tirocinante e la Struttura Ospitante, in funzione delle disponibilità e necessità di entrambi.