

**DELIBERAZIONE n°585 del 28/06/2013**

**SERVIZIO PROPONENTE: FARMACIA TERRITORIALE**

**Allegati:**

1. verbale riunione Commissione per il Servizio Farmaceutico del 25.06.2013;
2. prospetto turni Farmacie Luglio-Dicembre 2013;
3. prospetto comprensori Luglio-Dicembre 2013;
4. prospetto orari farmacie Luglio-Dicembre 2013;
5. prospetto ferie estive 2013..

Il Responsabile dell'Istruttoria

Sig.ra Caterina Cossu

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dr.ssa Alessandra Battiato

---

**OGGETTO: Orari, turni e ferie Farmacie periodo Luglio-Dicembre 2013.**

---

PROPOSTA N°585 IN DATA 27.06.2013

Servizio: FARMACIA TERRITORIALE

---

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dr. ssa Alessandra Battiato

IL DIRIGENTE: Dr. ssa Alessandra Battiato

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la Legge Regionale n° 12 del 27.04.1984, avente per oggetto "Disciplina ed esercizio delle funzioni in materia di Servizio Farmaceutico";

**DATO ATTO** che l'art. 16 della norma richiamata prevede che l'Azienda Sanitaria Locale stabilisca gli orari relativi all'apertura e chiusura antimeridiana e pomeridiana delle Farmacie Convenzionate, al servizio notturno, ai turni settimanali, festivi, notturni, di chiusura infrasettimanale nonché alla chiusura per ferie, sentita la Commissione per il Servizio Farmaceutico di cui all'art. 17, su proposta dell'Ordine Provinciale competente per territorio;

**VISTA** la Legge Regionale n° 12 del 30.06.2011 che apporta modificazioni alla L.R. n° 12/84, citata in premessa, in ordine alla durata minima degli orari di apertura delle farmacie;

**VISTA** la propria deliberazione n° 365 del 06.04.2010 avente per oggetto "Rinnovo Commissione di Vigilanza sulle Farmacie di cui all'art. 17 della Legge Regionale n° 12 del 27 aprile 1984";

**VISTE** le comunicazioni con le quali l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Oristano, secondo quanto previsto dal citato art.16, ha provveduto alla trasmissione delle proposte e dei relativi pareri in ordine agli argomenti indicati in oggetto;

**PRESO ATTO** del verbale della riunione della Commissione per il Servizio Farmaceutico, ex art. 17, L. R. n° 12/84, tenutasi il 25.06.2013;

**DATO ATTO** che la suddetta Commissione ha approvato il prospetto dei turni concernente il periodo Luglio-Dicembre 2013 ed i prospetti relativi ai comprensori ed agli orari delle farmacie;

**DATO ATTO** altresì che la Commissione medesima ha espresso parere favorevole in merito alle ferie estive 2013 delle farmacie che ne hanno fatto richiesta, così come specificato nell'allegato n° 5;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L. R. n° 3 del 07/08/2009;

**VISTO** l'Atto Aziendale;

**VISTA** la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile del presente atto;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

#### **DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa:

1. di ratificare le risultanze del verbale della riunione della Commissione per il Servizio Farmaceutico tenutasi in data 25.06.2013, analiticamente elencate in narrativa, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale contraddistinto con il n° 1;
2. di approvare il prospetto dei turni relativo al periodo Luglio-Dicembre 2013, delle farmacie convenzionate, approvati dalla Commissione per il Servizio Farmaceutico su proposta dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Oristano, che, contraddistinto con il n° 2, è allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
3. di approvare il prospetto comprensori Luglio-Dicembre 2013 che, contraddistinto con il n°3, si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
4. di approvare il prospetto riepilogativo concernente gli orari delle farmacie per il periodo Luglio-Dicembre 2013 che, contraddistinto con il n°4, è allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
5. di approvare il prospetto delle ferie estive 2013 che si allega alla presente, per farne parte integrante e sostanziale, contraddistinto con il n°5;

6. di trasmettere all'Ordine dei Farmacisti, copia degli orarie dei turni, approvati con la presente Deliberazione, per i successivi adempimenti di competenza e, segnatamente, per la comunicazione a tutte le farmacie convenzionate alla Federfarma, alla Prefettura, alla Questura ed al Comando dei Carabinieri della Provincia di Oristano;
7. di disporre la pubblicazione dei turni e orari in argomento sul sito Aziendale
8. di trasmettere il presente atto al Servizio Affari Generali e alla Farmacia Territoriale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Mariano Meloni  
**firma apposta**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr.ssa Maria Giovanna Porcu  
**firma apposta**

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Orlando Scintu  
**firma apposta**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 03/07/2013 al 17/07/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Antonina Daga  
**firma apposta**