
U.O. FORMAZIONE CONTINUA
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 1924 DEL 26/06/2013

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Corso di formazione "la corretta gestione della Banca Dati Nazionale e degli applicativi". LIQUIDAZIONE ALLA DITTA SINISVIAGGI PER SPESE VIAGGIO.

CIG Z280A1C6FF

IL RESPONSABILE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA

VISTA la deliberazione del D.G. n. 1455 del 25.09.2009 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marinella Ruggeri di direzione della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

RICHIAMATA la Deliberazione D.G. n. 411 del 12/03/2009, con la quale a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007, si è provveduto ad adeguare il regolamento aziendale per la gestione degli acquisti in economia approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14/11/2007;

DATTO ATTO

- che nell'ambito della programmazione della formazione anno 2013, nelle more dell'approvazione del PAF è stato attivato il percorso formativo dal titolo "la corretta gestione della banca dati nazionale e degli applicativi", proposto dal Dipartimento Territoriale di prevenzione e programmato in due edizioni di cui la prima nel mese di giugno e la seconda nel mese di ottobre;
- che la prima edizione è stata calendarizzata nelle giornate del 10 - 11 - 12 - 13 ottobre 2013 da svolgersi presso il liceo Classico De Castro ad Oristano;
- che i tre docenti incaricati sono dipendenti dell'IZS "G. Caporale" di Teramo, per i quali è stato necessario provvedere alla predisposizione del biglietto aereo;

CONSIDERATA la tipologia dell'acquisto e l'importo della spesa presunta, si è ritenuto di procedere ai sensi dell'art. 4.3 del suddetto regolamento richiedendo specifico preventivo di spesa alla Ditta Sinisviaggi come da nota prot. n. 37366 del 23/05/2013;

ATTESO che la Ditta Sinisviaggi, stante l'urgenza, si è resa disponibile all'emissione dei biglietti dietro un corrispettivo di € 561,33;

VISTO l'Estratto Conto n. 04 del 29/05/2013 dell'importo di € 561,33 presentato dalla Ditta Sinisviaggi relativo alla fornitura dei biglietti aereo sopra indicati;

ACCERTATA la regolarità del suddetto documento contabile e ritenuto di dover procedere alla liquidazione dello stesso;

DATO ATTO che tutte le spese relative alla fornitura del servizio di cui sopra andrà a gravare sul progetto : "2013-08 – FORMAZIONE QUOTA DIPARTIMENTO TERRITORIALE DI PREVENZIONE"

VISTO il D. Lgs. n.163/2006;

VISTA la L.R. n.5 del 07/08/07;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **di liquidare** la somma complessiva di € 561,33, quale risulta dal documento contabile n. 04 del 29/05/2013 di € 561,33 emesso dalla ditta SINISVIAGGI, relativamente alla fornitura dei biglietti aerei Roma – Cagliari Roma per i docenti del corso di formazione "la corretta gestione della banca dati nazionale e degli applicativi" dr. Maurizio Angelotti, ing. Luigi Possenti, dr. Angelo Cerella, in programma a Oristano dal 10 al 13 giugno 2013;
2. **DATO ATTO** che tutte le spese relative alla fornitura del servizio di cui sopra andrà a gravare sul progetto : "2013-08 – FORMAZIONE QUOTA DIPARTIMENTO TERRITORIALE DI PREVENZIONE"
3. **di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento sul codice di conto economico 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" con imputazione al seguente Centro di Costo: P0501 **Autorizzazione UAFOR n. 3/2013 sub 7;**
4. **di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio, al Servizio Personale e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

Oristano,

**Il Responsabile dell'U.O. Formazione
Continua**

Dott.ssa Marinella Ruggeri

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 27/06/2013 al 11/07/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dott.ssa Antonina Daga