
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n. 1982 del 20/06/2013

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 1922 DEL 26/06/2013**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA ACCESSORI PER EEG RICHIESTI DALLA
STRUTTURA SEMPLICE DI DIAGNOSTICA NEUROLOGICA DEL P.O.
SAN MARTINO ALLA DITTA MICROMED.
CIG: X330991D33**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la nota del Responsabile della Struttura Semplice di Diagnostica Neurologica del P.O. San Martino prot. n. 24 del 16/05/2013, con la quale viene richiesto l'acquisto di n. 2 Stimolatore di superficie a ponte e relativa fascia di fissaggio con n. 3 confezioni di relativi feltrini, n. 4 cavi di collegamento a bottone;

Rilevato che con nota prot. n. 36522 del 21/05/2013, è stato richiesto alle Ditte MAST MEDICAL, MEDELEC OXFORD INSTRUMENTES, MICROMED, STRUMENTAZIONE ELETTRONICA INDUSTRIALE e BIONEN apposito preventivo di spesa per la sopra indicata fornitura;

Dato atto che solo le Ditte Micromed, Sei EMG e Bionen hanno inviato, nei termini prescritti, il preventivo di spesa è stato richiesto il parere di conformità sui prodotti offerti al Responsabile della Struttura Semplice di Diagnostica Neurologica;

Acquisito il parere del Responsabile della Struttura Semplice di Diagnostica Neurologica che ritiene l'offerta della Ditta Micromed conforme a quanto richiesto per un totale complessivo di € 410,00 + Iva;

Ritenuto di procedere all'acquisto di quanto richiesto della Struttura Semplice di Diagnostica Neurologica dalla Ditta Micromec per un importo di € 410,00 + Iva;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni espone in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta Micromed la fornitura di n. 2 Elettrodo bipolare di stimolazione con cavo schermato di 150 cm, connettori Touch Proof, con banda elastica, 2 feltrini e pomelli in acciaio. Distanza interelettronica 30 mm al costo unitario di € 109,80 + Iva, n. 4 confezioni da 5 cavi di terra con Clip e connettore Touch Proof di lunghezza 100 cm al costo unitario di € 15,20 + Iva e n. 3 confezioni da 10 feltrini per Elettrodo bipolare di stimolazione EMG STIM SP al costo unitario di € 43,20 + Iva per un importo complessivo di € 410,00 + Iva per la Struttura Semplice di Diagnostica Neurologica del P.O. San Martino.
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 496,10 IVA compresa sarà imputato sul conto economico 0501010801 "Acquisti presidi chirurgici e materiale sanitario" e al Centro di Costo EO102 "Diagnostica Neurologica P.O. San Martino".(Aut. UASM n. 1 sub. /2013)
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Per il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig.ra Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 27/06/2013 al 11/07/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI

*Determinazione Responsabile
Amm.vo del P.O. San Martino*



Dott.ssa Antonina Daga