

Sip 2a  
Plan  
27.2.2013

Allegato n. 1 alla deliberazione D.G.  
n. del  
composto di n. 1 fogli.



INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO  
SARDEGNA

IAL - INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO SARDEGNA Srl  
Impresa Sociale

Sedi formative di Oristano e Villanovafornu  
Via Cagliari, 24 - 09170 Oristano (OR)  
Via V. Emanuele, 63 - 09020 Villanovafornu (VS)  
Tel. +39 0783 310461, Fax +39 0783 242136  
www.ialsardegna.it - oristano@ialsardegna.it



ASL N. 5 - ORISTANO	
Resp. Proc. <u>AAGG</u>	
PERVENUTO IL	
25 FEB. 2013	
Prot. n. <u>14848</u>	del <u>27 FEB. 2013</u>
Altri <u>04-DA-DS</u>	

Spett. Azienda Sanitaria Locale  
Via Carducci, 35  
  
Egr. Direttore Generale  
e. p.c Direttore Amministrativo  
e. p.c Resp. Affari Generali

Prot. 59/2013 del 20/02/2013

OGGETTO: PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ANNUALITA' 2009/2010 -  
Provincia di Oristano - Cod. 15 - Corso per Tecnico del controllo della qualità - Richiesta  
disponibilità aziendale alla realizzazione di uno stage formativo

Egr. Direttore Generale

Questo Istituto è affidatario del corso di cui all'oggetto della durata di 800 ore;  
nell'ambito dell'attività formativa è previsto uno stage di 300 ore, nell'area del Controllo  
della Qualità.

Facciamo istanza alla S.V. al fine di verificare la disponibilità ad ospitare gli allievi  
frequentanti il corso in un numero da concordare, in un periodo verosimilmente tra marzo  
e maggio 2013

Nelle more di una Vs. valutazione e determinazione nel merito, precisiamo che lo  
stage sarà regolato da apposita convenzione secondo gli schemi previsti dalla Regione  
Sardegna e dalla Provincia di Oristano, della quale alleghiamo copia in bozza; gli allievi  
inoltre saranno assicurati con polizza RC, oltre alla polizza assicurativa INAIL.

Confidiamo nella Vs. disponibilità, peraltro già espressa nel passato e con  
l'occasione porgiamo distinti saluti

Restiamo a disposizione per ogni chiarimento e informazione

Distinti saluti

*Autonozze  
l'invio della prova  
verifica del numero  
di partecipanti  
20/2/2013*

IL DIRETTORE  
Dr. Antonio Desantis



**Convenzione per la realizzazione di stage per prestazione in corsi di formazione professionale, in regime di autofinanziamento, relativa al corso denominato CORSO TECNICO DEL CONTROLLO QUALITA' - N. CORSO 15 - PIANO PROVINCIALE ANNUALE ORISTANO - RIF. F.P. 384 , macrotipologia C.**

**PREMESSO**

- che, per quanto sopra, lo IAL Sardegna P. I. 02166200929 – C.F. 80004790905 sito in Via Milano, 76 09126 Cagliari ha necessità di avvalersi per la realizzazione del Progetto formativo di collaborazioni esterne dal **21 giugno 2012 al 21 giugno 2013 (data presunta fine corso)**;
- che con il Vademecum per l'Operatore - Versione 3.0 – Novembre 2010 - Punto 3.3.3.9 Stage e tirocini - la Regione Autonoma della Sardegna ha regolamentato puntualmente l'oggetto dello stage e le modalità di rendicontazione;

Il giorno **19 febbraio 2013** tra lo IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO SARDEGNA S.R.L. IMPRESA SOCIALE, P. I. 02166200929 – C.F. 80004790905 sito in via Milano, 76 09126 Cagliari, rappresentato, in qualità di procuratore, da **Dott. Antonio Demontis** domiciliato/a per la sua carica in **09170 ORISTANO (OR)** ;

**E**

l'impresa **AZIENDA SANITARIA LOCALE ASL N.5 ORISTANO**, in seguito più brevemente denominata **AZIENDA**, con sede in **ORISTANO, VIA CARDUCCI, 35, C.F. 00681110953, P.IVA 00681110953**, rappresentata dal Sig./Sig.ra ..... in qualità di rappresentante legale;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1**

Costituiscono oggetto della presente convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione dello stage che sarà svolto dagli allievi dello IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO SARDEGNA S.R.L. IMPRESA SOCIALE del corso denominato **CORSO TECNICO DEL CONTROLLO QUALITA' - N. CORSO 15 - PIANO PROVINCIALE ANNUALE ORISTANO - RIF. F.P. 384** svolto presso l'impresa **AZIENDA SANITARIA LOCALE ASL N.5 ORISTANO** , in seguito più brevemente denominata **AZIENDA**, con sede in **ORISTANO , VIA CARDUCCI, 35 , C.F. 00681110953 , P.IVA 00681110953** , per complessive n° **300** ore, dal **19 febbraio 2013** al **21 giugno 2013** (data presunta fine collaborazione occasionale):

n° ORE	Materia
300	Stage

**ART. 2**

L'AZIENDA dispone di strutture, attrezzature e capacità organizzative idonee per la realizzazione del stage secondo il programma, di cui all'allegato, sotto la lettera (A), che costituisce parte integrante della presente convenzione. L'AZIENDA si impegna a mettere a disposizione strutture, attrezzature e organizzazione, nonché un proprio dipendente o collaboratore con funzioni di tutor ai fini della realizzazione dei programmi di cui all'allegato (A).

**ART. 3**

Lo stage, che si configura come parte integrante del percorso formativo, non dovrà avere finalità produttive, salvo il tempo necessario per il raggiungimento degli obiettivi didattici e formativi e di acquisizione della conoscenza dei sistemi produttivi aziendali.

#### ART. 4

I contenuti, i tempi, il calendario e le modalità di realizzazione del stage sono contenuti in un specifico programma di cui al predetto allegato (A), proposto dello IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO SARDEGNA S.R.L. IMPRESA SOCIALE e concordato con l'AZIENDA. Nel programma sono individuati un tutor formativo, nominato dallo IAL Sardegna, e un tutor aziendale nominato dall'AZIENDA.

#### ART. 5

Per tale prestazione lo IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO SARDEGNA S.R.L. IMPRESA SOCIALE si impegna a corrispondere all'AZIENDA un compenso al lordo degli oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi e fiscali (compresa anche eventuale IVA se dovuta) di Euro 0 ( e centesimi 00 ) per ogni ora di impegno del tutor aziendale, pari a complessive n° 300,00 ore.

#### ART. 6

L'AZIENDA s'impegna relativamente alla prestazione per la quale sia stata corrisposta la retribuzione a rilasciare nota, ricevuta o fattura debitamente quietanzata, che dovrà essere intestata allo IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO SARDEGNA S.R.L. IMPRESA SOCIALE, sede di **VIA CAGLIARI, 24/A 09170 ORISTANO (OR)**, corso denominato **CORSO TECNICO DEL CONTROLLO QUALITA' - N. CORSO 15 - PIANO PROVINCIALE ANNUALE ORISTANO - RIF. F.P. 384**. L'AZIENDA s'impegna altresì a rilasciare relazione dettagliata relativa alle spese di gestione e organizzazione dello stage nonché un prospetto dal quale risulti il costo orario del tutor aziendale.

#### ART. 7

Lo IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO SARDEGNA S.R.L. IMPRESA SOCIALE provvede a garantire i tirocinanti con apposita polizza di responsabilità civile, che copra i rischi che possono derivare dal partecipare all'attività aziendale, nonché i cosiddetti rischi in itinere, oltre all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro.

#### ART. 8

Lo IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO SARDEGNA S.R.L. IMPRESA SOCIALE si impegna a garantire la disponibilità di un formatore con funzioni di tutoraggio che seguirà lo svolgimento dello stage secondo il programma di cui all'allegato A

#### ART. 9

Lo IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO SARDEGNA S.R.L. IMPRESA SOCIALE si impegna a far sottoscrivere ai tirocinanti una dichiarazione con la quale gli stessi si impegnano a:

- seguire le indicazioni dei tutors;
- rispettare le norme organizzative, di sicurezza e di igiene sul lavoro vigenti c/o l'AZIENDA;
- mantenere l'obbligo della segretezza su ciò di cui viene a conoscenza durante lo svolgimento del stage e che attiene ai sistemi produttivi dell'AZIENDA stessa;
- redigere una relazione sull'attività svolta

---

#### ART. 10

L'AZIENDA si impegna a:

- rispettare e far rispettare il programma di stage concordato, in tutti i suoi aspetti;

- mettere a disposizione un proprio dipendente o collaboratore che assuma il ruolo di tutor aziendale, che avrà la responsabilità di seguire i tirocinanti e di esprimere una valutazione finale sulla realizzazione del programma e sul raggiungimento degli obiettivi;

- segnalare tempestivamente allo IAL Sardegna qualsiasi danno, o incidente, che possa accadere al tirocinante, o incidenti o danni che possono accadere a dipendenti e/o a cose dell'AZIENDA, derivanti dalla permanenza nella stessa del tirocinante, nonché le eventuali assenze di questi ultimi.

#### **ART. 11**

La realizzazione dello stage non comporta per l'AZIENDA alcun onere finanziario, né obblighi di alcuna natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione. In particolare, la prestazione di cui al presente contratto si intende esclude da parte del tutor aziendale qualsiasi rapporto di subordinazione.

#### **ART. 12**

I rapporti che l'AZIENDA intrattiene con gli stagisti, ai sensi della presente convenzione, non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né precostituiscono promessa di assunzione; in ogni caso deve configurarsi una situazione di subordinazione gerarchica dei tirocinanti nei confronti dell'AZIENDA.

#### **ART. 13**

Qualora l'AZIENDA interrompesse ingiustificatamente le prestazioni, il presente contratto s'intenderà risolto di diritto e l'importo da corrispondere sarà pari alle ore effettivamente rese.

#### **ART. 14**

Ai sensi della D.lgs 196/2003 (T.U. sulla privacy) l'AZIENDA dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto. L'AZIENDA si impegna a mantenere riservate le informazioni relative allo IAL Sardegna, all'attività da esso svolte e agli utenti delle stesse attività, di cui dovesse venire a conoscenza durante la collaborazione.

#### **ART. 15**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto, si fa rinvio alla normativa statale e regionale, segnatamente alle L. 845/1978, 342/2000, 30/2003 e L.R. 47/1979 e 7/1982.

#### **ART. 16**

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa ai sensi dell'Art. 5 della legge 21 Dicembre 1978 n° 845.

**ORISTANO , 19 febbraio 2013**

Firma per accettazione

L'AZIENDA

Il Responsabile

IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO SARDEGNA S.R.L. IMPRESA

SOCIALE \_\_\_\_\_

# Allegato A Stage

## Corso per Tecnico del controllo della qualità

**Periodo: dal 11 marzo 2013 al 31 maggio 2013**

**Durata: 300 ore**

**Azienda:** ASL 5 – Via Carducci, 35 - Oristano

### Obiettivi

Acquisire e sviluppare capacità di ruolo, relativamente alla figura professionale e alla posizione organizzativa di inserimento nell'organismo ospitante, in termini di conoscenza del processo aziendale, metodologie, procedure tecnico-professionali e modelli di relazioni organizzative;

Sviluppare una visione d'insieme del processo lavorativo, necessaria per capire il rapporto tra il proprio lavoro

Conoscere e decodificare i concetti, la terminologia specifica e il linguaggio tipico della professione di riferimento

Organizzare e gestire le operazioni e i compiti assegnati in modo razionale, tale da garantire un'alta qualità del lavoro svolto;

Acquisire un alto livello di padronanza nell'uso delle tecnologie e degli strumenti presenti in azienda in modo da implementare e sperimentare il lavoro svolto durante il percorso formativo dando corpo agli obiettivi formativi delineati dal progetto;

Imparare a gestire in maniera non conflittuale le relazioni con i colleghi di lavoro;

Consentire la verifica delle conoscenze e delle abilità acquisite durante le fasi del percorso formativo in contesto lavorativo-aziendale

### Attività

Presentazione e conoscenza reciproca

Analisi della struttura dell'azienda ospitante: settori, reparti e servizi erogati;

Condivisione del ruolo, del compito e dell'articolazione del percorso di stage;

Applicazione delle conoscenze/competenze tecnico professionali nell'area del controllo della qualità;

Implementazione e sperimentazione del lavoro svolto durante l'attività

Sviluppo delle competenze relazionali nel contesto lavorativo;

### Criteri e modalità di verifica:

Le modalità di verifica verranno articolate in base alle performances richieste e saranno finalizzate ad una pluralità di elementi. A tal fine verranno utilizzati gli strumenti di valutazione sotto elencati:

- Questionario di gradimento allievo Q.Stage all.
- Questionario di gradimento azienda Q Stage az
- Relazione a cura dell'allievo

**Nominativo allievo:** Mocci Caterina,

**Posizione INAIL:** P.A.T. 88075231

**Posizione assicurativa di Responsabilità civile:** n. 719061070

**Posizione assicurativa infortuni:** n. 719061081

**Nominativo Tutor Aziendale:**

**Nominativo Tutor del Corso:** Piga Valentina

**Orari:** nel rispetto delle esigenze aziendali e comunque non superiori alle 36 ore settimanali, (8.00-14.00 e n. 2 rientri settimanali 15.00-18.00 martedì e giovedì e comunque compatibilmente con le esigenze dell'azienda)



Gli obiettivi dello stage possono essere così sintetizzati:

- acquisire e sviluppare capacità di ruolo, relativamente alla figura professionale e alla posizione organizzativa di inserimento nell'organismo ospitante, in termini di conoscenza del processo aziendale, metodologie, procedure tecnico-professionali e modelli di relazioni organizzative;
- sviluppare una visione d'insieme del processo lavorativo, necessaria per capire il rapporto tra il proprio lavoro e la mission del settore nel quale l'allievo è inserito;
- conoscere e decodificare i concetti, la terminologia specifica e il linguaggio tipico della professione di riferimento;
- organizzare e gestire le operazioni e i compiti assegnati in modo razionale, tale da garantire un'alta qualità del lavoro svolto;
- acquisire un alto livello di padronanza nell'uso delle tecnologie e degli strumenti presenti in azienda in modo da implementare e sperimentare il lavoro svolto durante il percorso formativo dando corpo agli obiettivi formativi/orientativi delineati dal progetto;
- imparare a gestire in maniera non conflittuale le relazioni con i colleghi di lavoro;
- consentire la verifica delle conoscenze e delle abilità acquisite durante le fasi del percorso formativo in contesto lavorativo-aziendale.

**2. Obiettivi progettuali con indicazione delle competenze d'ingresso (anche dopo l'effettuazione del bilancio di competenze successiva all'arrivo del tirocinante) e d'uscita in riferimento al Repertorio Regionale delle Figure Professionali (RRFP):**

Gli obiettivi formativi finali riguardano l'acquisizione di un quadro complesso di competenze di ruolo tecnico professionale, che conciliano conoscenze specialistiche ad abilità linguistiche, organizzative, di comunicazione e di problem solving.

In riferimento al Repertorio Regionale delle Figure Professionali (RRFP) saranno sviluppate le seguenti competenze:

- Definire le politiche e gli obiettivi di qualità aziendale individuando le specifiche principali relative alle attività di CQ e verificandone la coerenza con le altre politiche ed obiettivi aziendali
  - Valutare i costi della qualità ed i costi della non-qualità ed effettuare l'analisi della convenienza economica
  - Definire gli interventi da effettuare e realizzare un piano di attività di CQ
  - Programmare le scadenze temporali delle diverse attività di CQ
  - Valutare le diverse metodologie e strumenti per il CQ
  - Progettare le azioni di miglioramento a supporto del CQ
  - Interagire con la funzione di progettazione per interpretare le richieste del cliente e trasformarle in specifiche di prodotto
  - Leggere e tradurre operativamente i risultati delle analisi qualitative e quantitative
  - Relazionare con i fornitori per assicurare il mantenimento delle caratteristiche di qualità dei prodotti acquisiti
  - Analizzare e progettare un processo organizzativo in funzione del CQ
  - Individuare le disfunzioni significative presenti all'interno di un processo produttivo e riconoscerne le cause
- 
- Prefigurare azioni correttive necessarie a mantenere gli standard di qualità definiti
  - Definire la modulistica relativa alla certificazione e controllo della qualità

- Elaborare il manuale della qualità contenente la normativa per il rispetto delle specifiche di qualità
- Attuare in azienda i requisiti previsti per portare/conservare l'azienda in certificazione di qualità
- Promuovere la diffusione a tutto il personale di ogni livello della politica di qualità dell'azienda, verificandone la comprensione, la realizzazione, l'aggiornamento
- Definire la banca dati relativa alla qualità a supporto delle analisi statistiche relative ai guasti, scarti di lavorazione, ecc.
- Determinare le variabili ed i parametri di un sistema informativo utile per la gestione della qualità in azienda
- Definire i metodi statistici per la raccolta e l'elaborazione dei dati
- Scegliere il campione statistico su cui effettuare le analisi
- Applicare le tecniche statistiche di base per il controllo di qualità

**Il progetto si propone di formare un professionista in grado di**

- Analizzare i processi aziendali (principali e di supporto)
- Costruire degli Indicatori di performance a supporto dei processi aziendali
- Analizzare gli indicatori di performance
- Analizzare i costi di qualità distinguendoli tra costi di prevenzione, ispezione e costi di non conformità (scarti, analisi dei reclami, resi)
- Verificare fattibilità azioni di miglioramento in ottica PDCA (Ciclo di Deming)

**3. Programma e contenuti: descrizione del piano formativo indicando per ogni modulo la durata espressa in ore:**

Lo stage prevede 300 ore di attività, da svolgersi nella sede legale della ASL 5 di Oristano secondo le indicazioni fornite dall'azienda. Gli allievi lavoreranno a stretto contatto con il Responsabile del controllo della qualità e tutte le figure coinvolte nel processo.

**4. Metodologie didattiche e modalità di svolgimento:**

Gli stagisti lavoreranno in autonomia sotto la supervisione del tutor aziendale il quale:

- cura l'inserimento dello stagista nel contesto di riferimento, lo mette a conoscenza delle norme e regole da rispettare, lo informa circa i compiti che dovrà svolgere;
- segue il percorso dello stagista, gli fornisce informazioni, corregge i suoi errori, agevola l'acquisizione di competenze e ne valuta il grado in uscita o al termine dello stage;

Gli allievi sono tenuti a:

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.
- redigere una relazione finale sullo stage.