

DELIBERAZIONE n° 291 del 27/03/2013

SERVIZIO PROPONENTE: AFFARI GENERALI E LEGALI

Allegati:

1. Nota dell'IAL Sardegna S.r.l. composto da n° 1 pagine;
2. Schema di convenzione composto da n° 4 pagine;
3. Progetto formativo e di orientamento composto da n° 3 pagine;
4. _____
5. _____

La Referente dell'Istruttoria

Sig.ra Giovanna Puma

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Antonina Daga

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali
certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo
 Pretorio di questa Azienda dal 28/03/2013 al 11/04/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga
firma apposta

OGGETTO: Approvazione convenzione con l'Ente IAL Sardegna Impresa
Sociale S.r.l. - Oristano, per la realizzazione di stage per il
Corso di Formazione denominato "Tecnico del controllo della
qualità".

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: AFFARI GENERALI E LEGALI

REFERENTE ISTRUTTORIA: Sig.ra Giovanna Puma

IL DIRIGENTE: Dr.ssa Antonina Daga

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la Deliberazione D.G. n° 16 del 31/08/2005 avente
oggetto "Tirocini di formazione e orientamento all'occupazione
previsti dalla Legge 24/06/1997 n° 196 (Legge Treu) e D.M.
25/03/1998 n° 142 e tirocini curriculari: "Adozione schema tipo di
convenzione e individuazione del servizio competente per le
determinazioni conseguenti";

VISTA la nota Prot. n° 59/2013 del 20/02/13, assunta a Prot. ASL
con il n° 14848 del 25/02/13, allegata al presente atto per farne
parte integrante e sostanziale (All. 1), con la quale l'Ente IAL
Sardegna Impresa Sociale S.r.l. comunica di aver attivato un corso
di formazione denominato "Tecnico del controllo della qualità"
della durata di 800 ore, nell'ambito del quale è previsto uno stage
formativo di 300 ore, nell'area del controllo della qualità;

DATO ATTO che con successiva nota del 19/03/13, custodita agli
atti, lo IAL Sardegna precisa che il numero degli allievi da
ospitare è di 1;

VISTO lo schema di convenzione che si allega alla presente
deliberazione sotto il n° 2), con il quale si stabilisce la
regolamentazione delle attività a carico del proponente e dell'Ente
ospitante, da cui si evince quanto segue:

- in base agli Artt. 1 e 2 della suddetta convenzione la ASL n° 5 si impegna ad accogliere presso le proprie strutture un'allieva dello IAL Sardegna Impresa Sociale S.r.l. - Oristano, partecipante al corso "Tecnico del controllo della qualità" per lo svolgimento di uno stage della durata di n° 300 ore, da svolgersi presumibilmente nel periodo tra marzo e maggio 2013;
- ai sensi dell'Art. 7 della presente convenzione, l'Ente IAL Sardegna Impresa Sociale S.r.l. - Oristano si impegna a garantire alla tirocinante una copertura INAIL contro gli infortuni sul lavoro;

DATO ATTO che il periodo di stage verrà effettuato dalla tirocinante presso l'Unità Operativa Gestione qualità e rischio clinico, il cui Responsabile Dr. Antonio Maria Pinna ha dato la disponibilità per le vie brevi;

RITENUTO di dover aderire al programma di tirocinio promosso dall'Ente IAL Sardegna Impresa Sociale S.r.l. - Oristano, allegato sotto A) alla Convenzione medesima, per il quale non è previsto nessun compenso;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n° 10/2006;

VISTA la L.R. n° 3 del 07/08/2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

- 1) di approvare lo schema di convenzione (All. 2), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale si stabilisce la regolamentazione delle attività a carico del proponente e dell'Ente ospitante relative all'accoglienza, da parte di questa Azienda di n° 1 allieva dello IAL Sardegna Impresa Sociale S.r.l. - Oristano, partecipante allo stage formativo promosso nell'ambito del corso "Tecnico del controllo della qualità";
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri economici a carico dell'Azienda;

- 3) di trasmettere il presente atto al Servizio Affari Generali e Legali e al Servizio Gestione qualità e rischio clinico, per l'esecuzione degli atti correlati di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mariano Meloni
firma apposta

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Maria Giovanna Porcu
firma apposta

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Orlando Scintu
firma apposta