

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**

Proposta N°                      del                      .2013

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 912      DEL                      11/04/2013**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

OGGETTO: Accettazione di un monitor per il Servizio Anestesia e Rianimazione

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**Accertato** che con propria precedente determinazione N°1186 del 9/5/2012 veniva autorizzata la fornitura di n°100 sensori monouso bis 4 dalla ditta Covidien, per un importo di € 235,00 + IVA (come da preventivo di spesa N°38666/2012/MT in data 24.4.2012);

**Dato atto** che con tale preventivo la ditta Covidien forniva " a fronte di tale fornitura in unica soluzione di n°100 sensori, in sconto merce da indicare nell'ordine stesso, n°1 monitor Bis Vista";

**Accertato** che i sensori di cui trattasi sono stati regolarmente forniti da parte della ditta Covidien, e che nel contempo era stato fornito anche il Monitor Bis Vista che nel preventivo veniva indicato come "sconto merce" (valore commerciale di € 7.000,00);

**Preso atto** di tale ricevimento avvenuto a suo tempo, per competenza verificato e collaudato da parte del Servizio Ingegneria Clinica;

**Ritenuto** opportuno - ora per allora - formalizzare meglio tale donazione eseguita dalla ditta Covidien con destinazione d'uso al Servizio Anestesia e Rianimazione del P.O. San Martino;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Vista** la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di accettare** formalmente la donazione di n°1 monitor Bis Vista (matricola VT2354) dalla ditta Covidien descritto impropriamente come "sconto merce" ;
- 2) **di dare atto** che tale monitor (del valore commerciale di € 7.000,00 ) viene accettato con destinazione d'uso al Servizio Anestesia e Rianimazione del P.O. San Martino;
- 3) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio, nonché al AI Responsabile Servizio Manutenzioni, logistica e servizi generali e gestione patrimonio, per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni  
Amministrative del P.O. San Martino  
Dott. Marco Biagini

Il Funzionario Istruente : Firinu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 28/03/2013 al 11/04/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Antonina Daga