

SERVIZIO PROVVEDITORATO**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO
N° 909 DEL 27/03/2013**

Proposta n. del

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

**OGGETTO: Autorizzazione fornitura materiali dedicati ventilatore Carat II. Ditta MEDIGAS.
CIG Z290931826**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n. 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

VISTA la deliberazione del D.G. n. 411 del 12/03/2009, con la quale a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007, si è provveduto ad adeguare il Regolamento aziendale per la gestione degli acquisti in economia, approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14/11/2007;

VISTA la richiesta della Farmacia Territoriale prot. n. 4300917 del 25/02/2013, relativa all'acquisto dei dispositivi dedicati per ventilatore Carat II, distribuiti in esclusiva dalla ditta Medigas, allegato 1);

ATTESO che con nota del 08/03/2013, la ditta Medigas è stata invitata a presentare apposita offerta;

ESAMINATA l'offerta della ditta Medigas del 12/03/2013;

VISTO il D. Lgs n°163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

VISTE le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1.** Di affidare in favore della ditta Medical la fornitura di quanto indicato nell'allegato prospetto 2) per un importo totale pari a € 1.080,00 + IVA 4%;
- 2.** Di autorizzare la spesa di € 1.123,20 IVA compresa sul conto n. 0501010801 "Acquisti di presidi chirurgici e materiali sanitari", autorizzazione UAZ5 ACQ n. 1/2013 sub 204 del Bilancio 2013;
- 3.** Di autorizzare il Servizio Farmaceutico all'emissione delle proposte d'ordine di fornitura, in conformità a quanto disposto nel presente atto;
- 4.** Di incaricare il Servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento a seguito di regolare fornitura e dietro presentazione di apposita fattura;
- 5.** Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio e alla Farmacia del P.O. San Martino per quanto di rispettiva competenza;
- 6.** Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda per quanto di rispettiva competenza;
- 7.** Di incaricare in qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 119 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e ss. mm. ii. E ai sensi dell'art. 272/comma 5 del DPR 207/2010, il Direttore del Servizio Farmacia Territoriale.

Oristano li

Il Direttore del Servizio Provveditorato

Dr.ssa ssa Maria Gesuina Demurtas

Istruente: Rita Zedda

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 28/03/2013 al 11/04/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI
GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga