
**Asl 5 Oristano
Servizio Contabilità e Bilancio****DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO****N° 549 DEL 26/02/2013**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 28/02/2013 al 14/03/2013.

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga

OGGETTO: DISTRETTO DI ORISTANO, PRESA D'ATTO RENDICONTO E APPROVAZIONE FINALE ESERCIZIO 2012.

ECONOMO DEL DIPARTIMENTO TECNICO LOGISTICO – dr.ssa Rita Colombu -

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 09.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto

- atto deliberativo n. 176 del 09/10/2008 con il quale si nominava la dr.ssa Rita Colombu cassiere economo del Distretto di Oristano;
- l'atto deliberativo n. 1047 del 09/07/2009 con il quale a parziale rettifica della delibera n. 176, la dr.ssa Rita Colombu è stata nominata a partire dal 01/08/2009 economo cassiere dell'area tecnica.

Richiamate

- la deliberazione del Direttore Generale n° 321 del 07/04/1998 avente ad oggetto "Spese urgenti mediante cassa economale. Approvazione regolamento";
- la deliberazione del Commissario n° 852 del 20/09/2010 di approvazione del nuovo regolamento di cassa economale;

Preso atto che

- il 01/01/2012 sul conto intestato all'economista del distretto del Dipartimento Tecnico Logistico, la Dr.ssa Rita Colombu, era presente il l'avanzo di cassa dell'anno precedente pari a € 20'834,70, e che la stessa ha provveduto in data 17/01/2012 a versare lo stesso presso la tesoreria dell'Ente.
- in data 10/01/2012 è stata anticipata all'economista del distretto del Dipartimento Tecnico Logistico, la Dr.ssa Rita Colombu, la somma di € 26'000,00 per provvedere al pagamento delle spese a mezzo cassa economale nell'esercizio 2012;

Visti gli art. 12 e 13 del suddetto Regolamento economale, che prevedono la predisposizione dei rendiconti periodici delle spese effettuate, nonché la competenza in capo al Direttore del Servizio Contabilità e Bilancio per l'approvazione dei suddetti rendiconti e per l'esecuzione delle periodiche verifiche sulla gestione degli economisti cassieri;

Atteso

- che nel corso dell'esercizio 2012, l'economista ha presentato quattro rendiconti delle spese effettuate per il reintegro delle somme anticipate;
- che i rendiconti, corredati dai giustificativi di spesa sono stati approvati mediante i seguenti atti del Direttore del Servizio Contabilità e Bilancio:
 - determinazione n. 1120 del 03/05/2012;
 - determinazione n. 2325 del 22/08/2012;
 - determinazione n. 3052 del 08/11/2012;
 - determinazione n. 29 del 08/01/2012.

Accertato che il conto dell'economista mostra le seguenti scritture contabili finali:

<i>Entrate</i>	<i>Uscite</i>	<i>Avanzo di Cassa</i>
€ 39'232,82	€ 13'942,64	€ 25'290,18

Dato atto che alla chiusura dell'esercizio 2012 l'economista ha provveduto ad effettuare in tesoreria il versamento dell'avanzo di cassa di € 25'290,18;

Ritenuto di dover approvare il conto della gestione dell'esercizio finanziario 2012 dell'economista del Dipartimento Tecnico Logistico, unito alla presente sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;

- Vista la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

1. Di approvare il conto della gestione dell'esercizio finanziario 2012 dell'Economista del Dipartimento Tecnico Logistico allegato A);
2. Di riconoscere per l'anno 2012, la regolarità della gestione della cassa economale del Dipartimento Tecnico Logistico, utilizzata esclusivamente per il pagamento di spese indicate nel richiamato regolamento, dando completo scarico all'economista dr.ssa Rita Colombu per tutte le somme elencate nelle determinazioni di cui in premessa;
3. Di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Direttore del Servizio Manutenzioni e patrimonio, al Servizio AA.GG. e al Collegio Sindacale, per i relativi adempimenti di competenza.

Oristano lì _____

Il Direttore del Servizio Contabilità e Bilancio
Dott.ssa Maria Elisa Demurtas
