

SERVIZIO PROVVEDITORATO**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
COORDINAMENTO ACQUISTI IN ECONOMIA****N. 183 DEL 24/01/2013
PDTD-2013-**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.

OGGETTO:	Affidamento fornitura, alla Ditta LP Italiana spa di Milano, di bottiglie monouso di diverse tipologie necessarie per i campionamenti d'acqua destinata al consumo umano, da destinarsi al Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.CIG Z3B08500F4
-----------------	---

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO
ACQUISTI IN ECONOMIA**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n. 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 842 del 20/12/2011, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Coordinamento degli Acquisti in Economia" alla D.ssa Fabiola Murgia;

VISTA la deliberazione del D.G. n. 1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la successiva deliberazione del D.G. n. 411 del 12/03/2009 di adeguamento del regolamento di cui sopra a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

VISTE le seguenti note:

1. lprot. n. 4145124 del 26/11/2012 che si allega in copia alla presente agli effetti formali e sostanziali All. 1), trasmessa dal Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, avente ad oggetto la richiesta di fornitura di bottiglie monouso di seguito indicate, nelle quantità necessarie per il fabbisogno annuale:
 - n. 480 bottiglie monouso in PET da 500 ml;
 - n. 1264 bottiglie monouso in PET da 250 ml;
 - n. 480 bottiglie monouso in PEHD da 100 ml;
2. prot. n. 4148808 del 28/11/2012, che si allega in copia alla presente agli effetti formali e sostanziali All.2), trasmessa dal Direttore della Farmacia Territoriale del Distretto di Oristano, avente ad oggetto la richiesta di fornitura di n. 1480 bottiglie monouso in PETG da 500 ml predosate con Tiosolfato di sodio, quantità stimata per il fabbisogno annuale;

CONSIDERATO che i prodotti di cui trattasi non sono presenti nelle Convenzioni Consip e nel mercato elettronico;

DATO atto che l'importo della spesa presunta di quanto richiesto è inferiore a € 5.000;

RITENUTO in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere ai sensi dell'art. 4.3 lettera a) del succitato regolamento;

ATTESO che, con nota prot. n. 2979 del 14/01/2013, è stato chiesto un preventivo di spesa alla ditta LP Italiana spa, incaricata precedentemente per le medesime forniture;

VISTA l'offerta della ditta succitata, che si allega alla presente sotto il numero 3), che pratica i seguenti prezzi:

- bottiglie in PETG 500 ml prezzo unitario € 0,75 per un totale di € 360,00 + iva ;
- bottiglie in PETG 250 ml prezzo unitario € 0,66 per un totale di € 834,24 + iva ;
- bottiglie in PEHD 100 ml prezzo unitario € 0,28 per un totale di € 134,40 + iva ;
- bottiglie in PETG con Tiosolfato di sodio prezzo unitario € 0,75 per un totale di € 1110,00 + iva;

VISTA la nota prot. n. 4240134 del 23/01/2013 che si allega alla presente All.n.4), nella quale si esprime parere favorevole sulla conformità dell'offerta;

RITENUTO di poter affidare alla ditta LP Italiana S.p.A. la fornitura del materiale richiesto per un importo complessivo di € 2950,75 IVA/C;

VISTO l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 del 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008.

VISTO il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii.;

VISTE le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di affidare, alla ditta LP Italiana S.p.A. di Milano, la fornitura del materiale di seguito riportato da destinarsi al Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione:
 - n. 480 bottiglie in PETG 500 ml al costo complessivo di € 360,00 + iva;
 - n. 1264 bottiglie in PETG 250 ml al costo complessivo di € 834,24 + iva;
 - n. 480 bottiglie in PEHD 100 ml al costo complessivo di € 134,24 + iva;
 - n. 1480 bottiglie in PETG con Tiosolfato di Sodio al costo complessivo di € 1.110,00 + iva,per un totale di € 2438,64 + iva.
2. Di dare atto che la spesa di € 2.950,75 Iva compresa, che graverà sul centro di costo P0401 "SERV. IGIENE ALIM. NUTRIZ. cc", sarà imputata sul conto 0501010601 "Acquisti materiali diagn. e prodotti chimici" per € 1343,10 e sul conto 0501010501 "Acquisti di materiali per la profilassi igienico sanitaria per € 1607,65 del Bilancio di esercizio 2013 (Aut. UAZ5_ACQ n. 1 sub 90).
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della

regolarità della fornitura eseguita.

4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, DPR 207/2010, sono nominati Direttori dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore del Servizio Assistenza Farmaceutica e il Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.
5. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.
6. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano, li _____

Il Responsabile della Struttura
Coordinamento Acquisti in Economia
Dr.ssa Fabiola Murgia

Istruente: Vannisa Sanna

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 29/01/2013 al 12/02/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga