
Proposta n. _____ del _____

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO

N° 180 DEL 24/01/2013

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: revoca determinazione n. 3223 del 26 novembre 2012 avente oggetto: "liquidazione compensi e rimborsi commissione esaminatrice selezione interna, per titoli e colloquio, per la mobilità di Collaboratori Professionali Sanitari – Infermieri – a servizi aziendali diversi".
--

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determinazione n. 3223 del 26.11.2012 con la quale si disponeva la liquidazione dei compensi e rimborsi ai componenti della commissione esaminatrice della selezione interna, per titoli e colloquio, per la mobilità dei Collaboratori Professionali Sanitari – Infermieri – a servizi aziendali diversi;

RILEVATO che la determinazione è stata erroneamente adottata in analogia a quanto è disposto con la deliberazione n. 645 del 18.11.2002 per le commissioni preposte alla valutazione degli aspiranti alla mobilità provenienti da altre Aziende o Enti;

PRESO ATTO che il regolamento relativo alle selezioni interne per la mobilità di personale del comparto, approvato con deliberazione n. 792 del 05.12.2001, pur prevedendo la nomina di una apposita commissione preposta alla valutazione del colloquio con i candidati, non contiene alcun riferimento a eventuali compensi da corrispondere ai componenti dette commissioni;

RITENUTO, pertanto, di revocare la determinazione n. 3225 del 26.11.2012;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di revocare la deteminazione n. 3223 del 26.11.2012 avente oggetto: "liquidazione compensi e rimborsi commissione esaminatrice selezione interna, per titoli e colloquio, per la mobilità di Collaboratori Professionali Sanitari – Infermieri – a servizi aziendali diversi.
2. di trasmettere copia della presente determinazione alla Direzione Generale, ai Responsabili del Servizio Bilancio e AA.GG., al Collegio Sindacale ciascuno per la parte di propria competenza.

**Il Direttore del Servizio
Amminsitrazione del personale
Dr. Luciano Oppo**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 29/01/2013 al 12/02/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Antonina Daga

Pierangela Ciulu