
Distretto di Oristano**Determinazione del Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa****N° 153 DEL 22.01.2013**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Liquidazione delle competenze per le prestazioni di DIABETOLOGIA esterna erogate dalla Casa di Cura Madonna del Rimedio S.p.A. nel mese di NOVEMBRE 2012.

IL RESPONSABILE DELL'U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 26 del 13.01.2009 con il quale viene approvata la riorganizzazione aziendale a seguito dell'Atto Aziendale, successivamente modificata dalla deliberazione D.G. n. 781 del 28.05.2009;

VISTO l'atto deliberativo D.G. n° 797 del 05.06.2009 con il quale è stata nominata la D.ssa Rosalba Muscas Direttore dell'U.O. Tecnico Amministrativa del Distretto di Oristano”;

VISTO l'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con professionisti convenzionati con il S.S.N. per l'erogazione di prestazioni specialistiche sanitarie nei loro studi privati di cui al D.P.R. 23.03.1988 n. 119 e n. 120;

VISTA la Legge Regionale 10/2006;

VISTO l'Atto Aziendale;

VISTO il Nomenclatore Tariffario Regionale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n° 19/6 del 28.04.1998 revisionato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 34/9 del 11.09.07 con decorrenza dal 1° ottobre 2007;

VISTO il D.Lgs. 502/92 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il contratto stipulato in data 29.12.2012 con la Casa di Cura “Madonna del Rimedio” S.p.A., registrato al n. 1227 del 29.12.2012, relativo all'acquisizione delle prestazioni specialistiche di Diabetologia per il periodo 01.01.2011 – 31.12.2012;

VISTA la fattura n. 171 del 05.12.12, reg. al Bilancio con il n. 23451 del 10.12.12 dell'importo di € 7.165,92 relativa alle competenze dovute per le prestazioni di diabetologia erogate nel mese di **NOVEMBRE 2012**, allegato A);

VERIFICATO che nella fattura su indicata è stato applicato lo sconto del 2% previsto dalla finanziaria 2007 - Legge 296/06, art. 1, comma 796.- lett. o – e dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 30/36 del 02.08.07;

DATO ATTO:

- che il Centro Epidemiologico Aziendale – Programmazione e Controllo – Servizio Informativo, con nota prot. n. 2041 del 09.01.2013, allegato B), ha autorizzato per il

mese di Novembre 2012, per la parte di competenza, il procedimento di liquidazione delle spettanze, nelle more della compiuta attivazione del SIDI che permetterà il controllo sui flussi informativi trasmessi dalle Strutture (Files C), fatte salve le successive verifiche e richieste che si rendessero eventualmente necessarie;

- Che l'Ufficio di Monitoraggio e controllo tecnico-sanitario ha ultimato i controlli tecnico sanitari relativi alla predetta mensilità comunicando, con nota prot. n. 4216706 del 10.01.2013, allegato C), l'assenza di rilievi;
- Che l'importo fatturato per il mese di Novembre 2012, non ha superato il 1/12 del tetto di spesa previsto dal contratto per il 2012;
- che gli allegati sotto le lett. A), B) e C) verranno trasmessi al Servizio Bilancio per i dovuti atti di competenza;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espone in premessa:

1. DI LIQUIDARE alla Casa di Cura Madonna del Rimedio" S.p.A. **l'importo di € 7.165,92**, per le competenze sulle prestazioni specialistiche di Diabetologia erogate nel mese di Novembre 2012, così come specificato nel prospetto che segue (AUTORIZZAZIONE N. 12/2012 - SUB. N. 7 DEL 16.01.2013):

N. E DATA FATTURA	IMPORTO FATTURA	SUPERAMENTO 1/12	IMPORTO A PAGAMENTO
n. 171 del 05.12.12	7.165,92	0	7.165,92

2. DI DARE ATTO che la somma di € 7.165,92 verrà imputata al Conto Economico codice 0502020608 "Acquisto di prestazioni di assistenza specialistica - Altro" ed al Centro di costo Q0208;
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento;
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Il Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa
del Distretto di Oristano
Dott.ssa Rosalba Muscas

Oristano, .01.2013

Il Funzionario Istruente
Franco Atzori

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 25/01/2013 al 08/02/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga