



proposta n. 2012 - 169 del 22/01/2013

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 150 DEL 22/01/2013

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

**OGGETTO: DIPENDENTE SIG.RA DESSI, COLL.RE PROF.LE SANITARIO -  
INFERMIERE PEDIATRICO A TEMPO INDETERMINATO, RECESSO DAL SERVIZIO  
A DECORRERE DAL 01.06.2013 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 31.05.2013).**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**Vista** la nota del 27/12/2012, pervenuta a questa Azienda in pari data ed acquisita al protocollo generale il 18/01/2013 col n. 4880, con la quale, la Sig.ra Dessì Maria Rosaria, nata il 14/05/1953, dipendente di questa Azienda in qualità di Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere Pediatrico a tempo indeterminato, chiede di recedere dal servizio a far data dall'01.06.2013;

**Considerato** che il dipendente dichiara di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa previgente per il diritto alla pensione di anzianità e chiede pertanto che vengano attivate le procedure necessarie per l'attribuzione del relativo trattamento pensionistico da parte dell'INPS gestione ex INPDAP;

**Accertato** che la Sig.ra Dessì Maria Rosaria, alla data del 31/05/2013, sarà in possesso dei requisiti contributivi e anagrafici, ai sensi della normativa previgente in materia pensionistica (art. 1, comma 9 della legge 243/2004 - riforma Maroni), utili alla maturazione del diritto a pensione di anzianità;

**Vista** la Legge 243/2004;

**Vista** la Legge 247/2007;

**Vista** la L. 122/2010;

**Vista** la L. 148/2011;

**Vista** la Legge 214/2011;

**Vista** la L.R. n. 10/06;

**Vista** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;


**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa

1. Di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro del dipendente Sig.ra Dessì Maria Rosaria, nata il 14/05/1953, dipendente di questa Azienda in qualità di Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere Pediatrico a tempo indeterminato a decorrere dall'01.06.2013, ultimo giorno di servizio 31.05.2013;
2. Di incaricare i competenti Uffici del Servizio Amm.ne del Personale degli adempimenti conseguenti al presente atto per quanto concerne lo stato giuridico, il rapporto economico ed il procedimento per l'attribuzione del trattamento di pensione e di fine servizio.

Il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale  
Dr. Luciano Oppo

Rag. Renzo Podda - Sett. Tratt. econ., quiescenza e previdenza

ASL 5 Oristano  ASL Oristano

Via Carducci, 35  
09170 Oristano  
Tel 0783317850 Fax 078373461

[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

E-mail [amm.personale@asloristano.it](mailto:amm.personale@asloristano.it)

Direttore del servizio  
Dr. Luciano Oppo


\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 25/01/2013 al 08/02/2013

Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
Dr.ssa Antonina Daga

---

Rag. Renzo Podda - Sett. Tratt. econ., quiescenza e previdenza

**ASL 5 Oristano**  ASLOristano

Via Carducci, 35  
09170 **Oristano**

Tel0783317850 Fax078373461

[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

E-mail [amm.personale@asloristano.it](mailto:amm.personale@asloristano.it)

Direttore del servizio  
Dr. Luciano Oppo