

U.O. FORMAZIONE CONTINUA**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE****N° 124 DEL 21/01/2013**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Progetto formativo "Sistemi di gestione: progettazione, implementazione, verifica, miglioramento ed audit" - 2^a edizione.

Liquidazione fattura alla Ditta Alerica Viaggi S.r.l. per soggiorno docente.

IL RESPONSABILE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA

VISTA la deliberazione del D.G. n. 1455 del 25.09.2009 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marinella Ruggeri di direzione della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

PREMESSO

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 907 del 05/10/2012, veniva approvato il Piano Aziendale della Formazione anno 2012;
- che nel suddetto Piano è prevista la realizzazione dell'evento formativo dal titolo " Sistemi di gestione: progettazione, implementazione, verifica, miglioramento ed audit " il cui avvio è stato autorizzato con deliberazione D.G. n. 504 del 14/06/2012;
- che questa U.O. Formazione Continua in collaborazione con il Dipartimento Territoriale di Prevenzione ha organizzato la realizzazione del corso di cui trattasi, provvedendo altresì all'accreditamento al Sistema Informatico Regionale (Sarecm);
- che la prima edizione del suddetto corso si è svolta regolarmente presso le aule della formazione del Presidio Ospedaliero San Martino nelle giornate del 28-29 giugno e 02-03 luglio 2012, con la partecipazione di n. 30 operatori;

PRESO ATTO

- che la Direzione Generale, con nota prot. n. 4003155 del 5 settembre 2012, ha ritenuto di estendere il percorso in oggetto a tutte le strutture afferenti ai diversi Dipartimenti e Distretti proponendo pertanto la realizzazione di un'ulteriore edizione del corso;
- che la seconda edizione si è svolta regolarmente presso le aule della formazione del Presidio Ospedaliero San Martino nelle giornate del 24-25-26-27 ottobre 2012;

RILEVATO

- che l'attività di docenza è stata affidata al Dr. Menditto Antonio, primo ricercatore dell'Istituto Superiore di Sanità ed esperto in materia di Audit e sistemi di qualità;

PRESO ATTO

- che con nota prot. n. 68183 del 23/10/2012 è stato affidato alla Ditta Alerica Viaggi Srl con sede in Oristano, Via de Castro n. 59/61 il servizio di sistemazione alberghiera per Dr. Menditto Antonio, docente del corso in parola;

RILEVATO che si è provveduto all'affidamento del servizio in parola ai sensi dell'art. 4.3 lett. a) del regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14/11/2007 e successivo adeguamento con deliberazione D.G. n. 411 del 12/03/2009;

VISTO il seguente documento contabile, relativo al servizio di soggiorno del docente, emesso dalla Ditta Alerica Viaggi:

- fattura n. 34/01 dell'importo di **€ 220,00** emessa in data 27/10/2012;

VISTA la dichiarazione del legale rappresentante della Ditta Alerica Viaggi relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari resa ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010 - **CIG n. ZD906E4C2E** ;

ACCERTATA la regolarità del suddetto documento contabile e ritenuto di dover procedere alla liquidazione dello stesso;

RILEVATO che l'importo di cui sopra andrà a gravare sul budget della Formazione Strategica anno 2012 progetto: 2012 - FORM STRATEGI QUOTA PER FORMAZIONE STRATEGICA;

VISTO il D. Lgs. n.163/2006;

VISTA la L.R. n.5 del 07/08/07;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1) di liquidare alla Ditta Alerica Viaggi con sede in Oristano Via De Castro n. 59/61, il corrispettivo complessivo di **€ 220,00** relativo al servizio di soggiorno del docente, così come risulta dal seguente documento contabile:

- fattura n. 34/01 dell'importo di **€ 220,00** emessa in data 27/10/2012;

2) **di dare atto** che l'importo di cui sopra andrà a gravare sul budget della Formazione Strategica anno 2012 progetto: 2012 - FORM STRATEGI QUOTA PER FORMAZIONE STRATEGICA;

3)

3) di autorizzare il Servizio Bilancio al pagamento di cui sopra facendo gravare la spesa sul codice di conto economico 0506030205 "Spese per corsi di formazione ed aggiornamento professionale" con imputazione ai Centro di Costo **Autorizzazione UAFOR n. 80/2012;**

4) di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

Oristano,

**Il Responsabile dell'U.O. Formazione
Continua**

Dott.ssa Marinella Ruggeri

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 23/01/2013 al 06/02/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga