

U.O. FORMAZIONE CONTINUA**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE****N° 123 DEL 21/01/2013**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

**OGGETTO: Corsi di formazione residenziali anno 2012
Liquidazione fatture Gemeaz**

IL DIRETTORE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA

VISTA la deliberazione del D.G. n. 1455 del 25.09.2009 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marinella Ruggeri di direzione della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

PREMESSO

- che nel corso dell'anno 2012 sono stati progettati, realizzati ed accreditati dei percorsi formativi residenziali, debitamente programmati nel piano della formazione dell'anno in corso e svoltisi presso le aule della formazione dell'Ospedale San Martino di Oristano, destinati a personale dipendente dell'Azienda;
- che nell'ambito dell'organizzazione di alcuni di tali eventi residenziali è stato autorizzato il servizio catering facendo ricorso alla ditta Gemeaz , ditta aggiudicataria della fornitura dei pasti ai degenti dell'Ospedale, la quale si è resa disponibile a fornire i pasti, in modalità "extra" per i partecipanti ai corsi alle medesime condizioni previste nel contratto;

DATO ATTO che i corsi residenziali realizzati per i quali è stato richiesto il servizio catering risultano tra gli altri, anche i corsi indicati nel prospetto allegato alla presente sotto 1) per farne parte integrante e sostanziale;

VISTE le fatture presentate dalla Ditta Gemeas a fronte della fornitura dei pasti "extra" richiesti nell'ambito dell'organizzazione dei corsi sopracitati:

- n. 12005254 del 31/03/2012 di € 428,34
- n. 12005255 del 31/03/2012 di € 428,34
- n. 12006932 del 30/04/2012 di € 441,32
- n. 12006933 del 30/04/2012 di € 376,42
- n. 12012165 del 31/07/2012 di € 830,72
- n. 12012167 del 31/07/2012 di € 175,23

- n. 12012168 del 31/07/2012 di € 84,37
- n. 12014566 del 30/09/2012 di € 227,15
- n. 12014567 del 30/09/2012 di € 194,70
- n. 12014569 del 30/09/2012 di € 84,37

per un ammontare complessivo pari a **€ 3.270,96;**

ACCERTATA la regolarità dei suddetti documenti contabili e ritenuto di dover procedere all'autorizzazione della spesa e successiva liquidazione della stessa;

VISTO il D. Lgs n.163/2006;

VISTO la L.R. n.5 del 07/08/2007

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **di liquidare** le fatture appresso indicate a favore della ditta Gemeaz con sede in Milano – Viale Famagosta, 75 , emesse a fronte della fornitura di pasti "extra" per i partecipanti ai corsi di formazione residenziale indicati nel prospetto allegato sotto 1):
 - n. 12005254 del 31/03/2012 di € 428,34
 - n. 12005255 del 31/03/2012 di € 428,34
 - n. 12006932 del 30/04/2012 di € 441,32
 - n. 12006933 del 30/04/2012 di € 376,42
 - n. 12012165 del 31/07/2012 di € 830,72
 - n. 12012167 del 31/07/2012 di € 175,23
 - n. 12012168 del 31/07/2012 di € 84,37
 - n. 12014566 del 30/09/2012 di € 227,15
 - n. 12014567 del 30/09/2012 di € 194,70
 - n. 12014569 del 30/09/2012 di € 84,37

per un ammontare complessivo pari a **€ 3.270,96;**

- **CIG. n.0362849875**

2. **di dare atto** che la spesa andrà a gravare sui progetti indicati nell'allegato 1) nelle percentuali ivi previste;
3. **di autorizzare** la spesa di € **3.270,96** sul conto economico 0506010105 "mensa dipendenti" – **Autorizzazione n. 31/2012 sub 7** sui centri di costo indicati nel prospetto medesimo;
4. **di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento dei documenti contabili sopra indicati al conto economico e centro di costo sopraindicati;

5. **di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

Oristano,

Il Direttore dell'U.O. Formazione Continua

Dott.ssa Marinella Ruggeri

M.A. Cadau

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 23/01/2013 al 06/02/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dott.ssa Antonina Daga