

---

**SERVIZIO PROVVEDITORATO****DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO****N° 106 DEL 18/01/2013****Proposta n°PDTD-2013-133**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: ACQUISTO FARMACO D-PENICILLAMINA 150 MG CPS RIGIDE, OCCORRENTE ALL'ASL DI ORISTANO - DITTA:STABILIMENTO CHIMICO FARMACEUTICO MILITARE - CIG:Z30083ADB0**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO****VISTO**

l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

**VISTO**

l'atto deliberativo del Commissario n°737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato";

**VISTA**

la deliberazione del D.G. n°1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e successiva deliberazione D.G. n° 411 del 12.03.2009 di adeguamento del suddetto Regolamento, a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007";

**VISTA**

la richiesta prot. n° 4178583 del 14/12/2012 e il sollecito in data 18/01/2013 della Farmacia Territoriale del Distretto di Oristano avente per oggetto l'acquisto urgente del farmaco unico D-Penicillamina 150 mg cps rigide 50 cps, indispensabile per garantire il proseguimento della

---

*Determina del Direttore del Servizio*

*Provveditorato*

N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

terapia in corso a pazienti di questa ASL, che si uniscono alla presente determinazione sotto il n° 1) per farne parte integrante e sostanziale;

**PRESO**

atto che l'importo della spesa presunta è inferiore a 20.000,00 euro;

**CONSIDERATO**

che i prodotti di cui trattasi non sono presenti nelle Convenzioni Consip e nel mercato elettronico;

**RITENUTO**

in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere ai sensi dell'art. 4.3 lett.a) del succitato Regolamento;

**CONSIDERATO**

che la nota AIFA dell' 08/082012 comunica che il prodotto suddetto è fornito dallo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare e il relativo prezzo a confezione di 50 capsule da 150 mg. è di € 15,18 allegato n°2) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO**

di affidare la fornitura del farmaco unico D-Penicillamina 150 mg cps rigide 50 cps in favore dello Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare per un importo complessivo di € 9.108,00+IVA;

**VISTO** il D. Lgs n°163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

**VISTE** le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1.** di autorizzare, per l'anno 2013, la fornitura, in favore dello Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare, per il quantitativo presunto di n°600 confezioni da 50 cps rigide del farmaco unico D-Penicillamina 150mg (anagr.az. 1118) al prezzo a confezione di € 15,18 iva/esc. per un totale di € 9.108,00 iva/esc.
- 2.** Di autorizzare la spesa complessiva di € 10.018,80 IVA compresa sul conto economico cod 0501010101 "acquisti di prodotti farmaceutici" del Bilancio Esercizio 2013 (aut.n°1 sub. 76),
- 3.** Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolari forniture e presentazione di regolare fattura.

4. Di trasmettere il presente atto al Servizio Affari Generali-Legali, al Servizio Contabilità e Bilancio e alla Farmacia Territoriale del Distretto di Oristano in qualità di Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 272, comma 5) del D.P.R. n°207/2010 e per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

Oristano li \_\_\_\_\_

## **Il Direttore del Servizio Provveditorato**

Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

Il Funzionario Istruente  
P. Gasparotto

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 22/01/2013 al 05/02/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI  
GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga