

**DETERMINAZIONE N° 102 DEL 18/01/2013**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 22/01/2013 al 05/02/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga

*Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.*

**Oggetto: Contratto di assistenza tecnica e manutenzione impianti GAS medicali presso l'U.O. di Pneumotisiologia del Poliambulatorio di Oristano.**

*Affidamento del Servizio per tutto il 2013 alla ditta Air Liquide Sanità S.p.a. di Milano*

**CIG: ZA708368C6 - UAML 2013-1, sub. 1**

**DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**Richiamate:**

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm.ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

**Premesso che**

- l'U.O. di Pneumotisiologia dislocata presso il Poliambulatorio di via M. Pira ad Oristano è dotata di un impianto di distribuzione di gas medicali che, in quanto destinato ad essere impiegato per finalità diagnostiche e terapeutiche sull'essere umano, è considerato a tutti gli effetti un dispositivo medico - e, dunque, ricadente nell'ambito dei dispositivi soggetti alle disposizioni della Direttiva 93/42/CE - necessita di una costante manutenzione affinché siano assicurate funzionalità e sicurezza e siano ridotte al minimo le probabilità di guasti durante il servizio;
- a tal fine risulta necessario organizzare un adeguato programma di manutenzione periodica, così come espressamente indicato nella nota in data 03/02/2012 (prot. n. 342/st), a firma del Direttore del Servizio, che seppure non materialmente allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, nella quale si evidenzia che le operazioni di manutenzione e controllo debbano essere eseguite da personale qualificato;

**Considerato che**

l'affidamento del Servizio in oggetto risulta urgente e improcrastinabile, al fine di non arrecare conseguenze negative, allo svolgimento dell'attività sanitaria, nè provocare una situazione di disagio all'utenza, nella nota sopra citata è stato chiesto alla ditta Air Liquide Sanità S.p.a., via Capecelatro n. 69, Milano, un preventivo di spesa per lo

svolgimento del Servizio di Manutenzione per tutto il 2013, e l'applicazione di canone annuo migliorativo rispetto a quello precedentemente praticato.

#### **Preso atto che**

La ditta Air Liquide Sanità S.p.a., via Capecelatro n. 69, Milano, con nota del 05/12/2012, prot. 3370 del 15/01/2013, che sebbene non allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, si è resa disponibile ad eseguire la manutenzione degli impianti GAS Medicali "ZEROPENSIERI" dedicati al Servizio di Pneumotisiologia presso il Poliambulatorio di Via Michele Pira Oristano con decorrenza dal 01/01/2013 al 31/12/2013, applicando uno sconto del 2%, al prezzo applicato l'anno precedente e, pertanto per la somma di € 3'198,72 I.V.A. esclusa annua.

#### **Accertata**

la congruità dell'importo richiesto, come da attestazione in atti del Direttore del Servizio Ing. Giorgio Tuveri

#### **Visto/i**

- gli articoli 125, comma 10, del D. Lgs. n. 163/06, art. 2.1 del il Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 411 del 12/03/2009;
- l'art. 125 comma 11 del D.Lg.s 163/06, nonché l'art. 4.3 del su citato Regolamento ( D.G. n. 411/09), in base al quale per i servizi in economia, di importo inferiore a € 5'000,00, si può procedere direttamente interpellando il fornitore, prescindendo dal confronto concorrenziale.

#### **Ritenuto**

per le motivazioni sopra esposte, di dover affidare, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/06, commi 10 e 11, nonché degli artt. 2.1 e 4.3, del il Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 411 del 12/03/2009, la manutenzione degli impianti GAS medicali la somma complessiva annua di € 3'198,72 I.V.A. esclusa, pari a € 3'870,45 I.V.A. inclusa;

**Per quanto sopra** con la presente

### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa che formano parte integrale e sostanziale del presente provvedimento:

**Di affidare**, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/06, commi 10 e 11, nonché degli artt. 2.1 e 4.3, del il Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 411 del 12/03/2009, la manutenzione degli impianti GAS medicali per la somma complessiva annua di € 3'198,72 I.V.A. esclusa, pari a € 3'870,45 I.V.A. inclusa;

**Di nominare** il collaboratore Tecnico Geom. Gino Gabbrielli responsabile del procedimento;

**Di autorizzare** la suddetta spesa pari a complessivi di € 3'198,72 I.V.A. esclusa, pari a € 3'870,45 I.V.A. inclusa, imputandola al codice 0507010101 (Manutenzione programmata immobili, impianti e pertinenze), del Piano dei Conti di Contabilità Generale da imputarsi al

seguito Centro di Responsabilità:Q0205 (Assistenza specialistica ambulatoriale diretta Distretto di Oristano c.c.);

**Di Dare atto che** il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della ditta Air Liquide Sanità S.p.a., via Campobello n. 70 Roma, a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

**DIRETTORE DEL SERVIZIO**  
(Ing. Giorgio Tuveri)

Dott.ssa R.C