

DELIBERAZIONE n° 46 del 09/01/2013

SERVIZIO PROPONENTE: Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo, Servizio Informativo

Allegati:

A breve VADEMECUM di Contabilità analitica - Procedure operative per lo scarico ai centri di costo

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Ugo Porcu

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Antonella Carreras
firma apposta

Procedure di contabilità analitica: approvazione procedura scarichi ai Centri di Costo

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo, Servizio Informativo

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Ugo Porcu

IL DIRIGENTE:

Il Direttore Generale

PREMESSO che la ASL di Oristano, nell'ambito delle attività di programmazione e controllo sta provvedendo ad una ampia revisione degli strumenti e delle procedure operative di supporto che coinvolge anche il sistema autorizzativo della spesa (d.D.G. n. 897/2011) e il piano aziendale dei centri di costo (d.D.G. 318/2012);

PRESO ATTO che nelle succitate delibere da una parte si stabiliscono le regole e le procedure affinché l'Azienda possa dotarsi di un efficace sistema di monitoraggio dei costi da attivare nel momento in cui se ne manifesta la necessità e dall'altra si ridefinisce l'articolazione dei centri di costo in coerenza con l'attuale assetto organizzativo e strutturale aziendale regolamentandone, altresì, il funzionamento e l'utilizzo;

ATTESO che le modifiche di cui sopra necessitano a corredo di un'attività di guida e accompagnamento a beneficio degli operatori aziendali coinvolti che garantisca l'uniformità di comportamento e la condivisione delle regole di imputazione di costi e ricavi ai centri di costo, in vista dell'ottenimento di informazioni economico gestionali sempre più precise, tempestive e significative;

CONSIDERATO che, coerentemente con uno sviluppo continuo degli strumenti e della cultura gestionale aziendale, si ritiene proficuo riassumere suddette regole in procedure implementabili costantemente e volte alla definizione di un sempre più utile vademecum operativo per tutti i soggetti coinvolti che rappresenti al contempo l'ambito di condivisione di principi e metodi applicativi e un sicuro strumento di riferimento pratico.

DATO ATTO che, nell'ambito dell'attività di istruttoria finalizzata a fissare criteri e modalità di elaborazione delle procedure di che trattasi, si è provveduto preliminarmente ad analizzare le risultanze degli scarichi per l'anno 2011 come estrapolabili dalla procedura informatica;

PRECISATO che gli esiti di tali analisi sono stati rappresentati in appositi incontri organizzati in più occasioni con operatori e responsabili coinvolti a cura della Direzione Generale e della SC Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo, Servizio Informativo

PRECISATO che in tali incontri è stata anche presentata una bozza delle procedure operative per gli scarichi predisposta a cura del Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo, Servizio Informativo e che tale bozza è stata ampiamente discussa e ne sono stati condivisi i metodi e le soluzioni proposte

VISTE le procedure operative, allegata al presente atto sotto il n.1 agli effetti formali e sostanziali, con le quali vengono rappresentate, nell'ambito dei principi fondamentali della contabilità analitica e delle operazioni di corretta alimentazione correlate, le principali tipologie esecutive con l'individuazione del conto da movimentare, del soggetto che deve effettuare l'operazione e del criterio da utilizzare. Tali procedure, come anticipato, sono da intendersi come una prima base per un vademecum operativo da svilupparsi e consolidarsi costantemente.

RITENUTO di dover provvedere alla loro formale approvazione

Per i motivi esposti in premessa

Sentiti in merito il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

a) Di approvare il breve VADEMECUN di Contabilità analitica - Procedure operative per lo scarico ai centri di costo che dovranno essere osservate da tutte le strutture e da tutti gli operatori che utilizzano il sistema amministrativo-contabile AREAS-SISAR e che si allegano al presente atto sotto il n. 1) agli effetti formali e sostanziali;

b) Di incaricare espressamente i Dirigenti responsabili delle succitate strutture di monitorare la corretta applicazione delle procedure per gli scarichi e di concordare sempre con la SC Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo, Servizio Informativo le soluzioni per i casi non rappresentati e tutte le eventuali modifiche ai criteri citati precisando che in nessun caso dovranno discostarsene agendo in via autonoma;

c) Di dare mandato alla SC Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo, Servizio Informativo di presidiare la corretta applicazione del sistema di alimentazione della contabilità analitica e la puntuale osservanza delle procedure operative;

d) Di dare mandato alla SC Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo, Servizio Informativo di sovrintendere e provvedere a tutti gli aggiornamenti delle procedure che si rendessero necessarie per garantire l'esatta e tempestiva alimentazione degli scarichi;

e) Di trasmettere copia del presente atto alla Tecnostruttura, al Dipartimento Amministrativo, ai Distretti di Oristano, Ales-Terralba e Ghilarza-Bosa, ai PP.OO. di Oristano, Ghilarza e Bosa, al Servizio Nuove Opere e Ristrutturazioni, al Servizio Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali, al Servizio Ingegneria Clinica, al Servizio Affari Generali e Legali, al Dipartimento di Prevenzione e al Dipartimento territoriale di Salute Mentale e Dipendenze, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

firma apposta

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu
firma apposta

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Orlando Scintu
firma apposta

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 11/01/2013 al 20/01/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

firma apposta