

DELIBERAZIONE n°38 del 02/01/2013

SERVIZIO PROPONENTE: Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

OGGETTO: Regolamento per la tenuta dell'inventario dei beni immobili e mobili aziendali. Approvazione.

Allegati:

- 1) Regolamento per la tenuta dell'inventario dei beni immobili e mobili aziendali (ALL. A) composto da n. 11 pagine.

PROPOSTA N° PDEL-2012-1411 IN DATA 21/12/2012

Servizio: Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

Il Responsabile dell'Istruttoria

Ing. Giorgio Tuveri

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Giorgio Tuveri

IL DIRIGENTE: Ing. Giorgio Tuveri

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che

- è opportuno provvedere ad una puntuale specificazione delle istruzioni in ordine alle procedure che dovranno essere adottate per la verifica, la registrazione, il carico, lo scarico e la dismissione dei beni del patrimonio mobiliare ed immobiliare aziendale;
- la normativa vigente e l'Atto Aziendale assoggettano i dirigenti, i consegnatari ed i subconsegnatari a specifici adempimenti inerenti la gestione del patrimonio.

Considerato che

si rende necessario adottare un "Regolamento per la tenuta dell'inventario dei beni immobili e mobili aziendali" che disciplini le modalità di rilevazione, valutazione e trascrizione degli elementi caratterizzanti il patrimonio mobiliare ed immobiliare nell'inventario aziendale e che, contestualmente, individui il personale direttamente coinvolto nel processo e gli oneri e le responsabilità connesse all'adempimento dell'incarico;

Preso atto

del "Regolamento per la tenuta dell'inventario dei beni immobili e mobili aziendali" predisposto dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi generali e Gestione del Patrimonio che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera **A**)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Ing. Giorgio Tuveri
firma apposta

Ritenuto

di dover provvedere in merito;

Visti

- l'Atto Aziendale;
- le LL.RR. n. 10/1997 e n. 10/2006;
- il codice civile, in particolare gli artt. 2423, 2424, 2425 e 2426.

Con i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per quanto in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **di prendere atto** ed approvare il "Regolamento per la tenuta dell'inventario dei beni immobili e mobili aziendali" che si allega alla presente sotto la lettera **A** per farne parte integrante e sostanziale;
2. **di trasmettere** copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, al Direttore del Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, al Direttore del Servizio Provveditorato, al Servizio Bilancio, al Servizio Affari Generali e a tutti i Responsabili delle Strutture Aziendali per gli adempimenti di competenza.

ADOTTA IN DATA 31/012/2012

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

firma apposta

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 08/01/2013 al 22/01/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

firma apposta

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu
firma apposta

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu
firma apposta