



## CONVENZIONE DI CONSULENZA PROFESSIONALE PER LO SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DEI SINISTRI

tra

l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano, con sede legale in Oristano nella Via Carducci n. 35 (codice fiscale n. 00681110953), nella persona del Direttore Generale Dott. Mariano Meloni, quale legale rappresentante, d'ora innanzi denominata semplicemente ASL di Oristano,

e

l'Azienda Sanitaria Locale di Sassari, di seguito indicata con A.S.L., con sede legale in Sassari, Via Monte Grappa, 82, C.F. 92005870909, rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Marcello Giannico, nato a Cagliari (Ca) il 13/09/1971, C.F. GNNMCL71P13B354X, domiciliato per la carica presso la medesima;

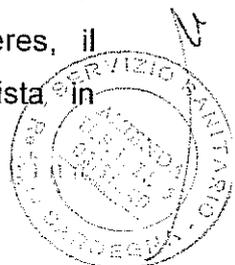
### premesse

- **Vista** l'Intesa Stato-Regioni N° 116 del 20-03-2008 concernente la gestione del rischio clinico e la sicurezza dei pazienti e delle cure promuove forme di garanzia equivalenti ed alternative alla copertura dei rischi derivanti dalla responsabilità civile delle strutture sanitarie;
- **Visto** il Decreto 11 Dicembre del 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali "Istituzione del sistema informativo per il monitoraggio degli errori in sanità";
- **Visto** il Decreto Legislativo 4 marzo 2010 N° 28 recante "Attuazione dell'articolo 60 della legge 18 giugno 2009 N° 69 in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali";
- **Viste** le "Linee guida per gestire e comunicare gli eventi avversi in sanità" emanate dal Ministero della Salute il 16 Giugno 2011 e pubblicate online sul sito del Ministero della Salute;
- **Ravvisata** la necessità di adottare una serie di azioni che garantiscano il raggiungimento dei seguenti obiettivi generali:
  - A. Realizzazione di un Sistema/struttura Aziendale di Gestione dei Sinistri (dal ricevimento del semplice reclamo alla trattazione di richieste risarcitorie, fino



alla definizione di eventuali contenziosi in sede stragiudiziale e/o giudiziale con supervisione a livello aziendale dei risarcimenti per responsabilità civile verso terzi che comportano liquidazioni di entità economica significativa);

- B. Attivazione/aggiornamento costante e continuo del sistema informativo aziendale sui sinistri al fine di rispondere a quanto stabilisce il Decreto 11 Dicembre del 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali "Istituzione del sistema informativo per il monitoraggio degli errori in sanità";
  - C. Definire le procedure amministrative di gestione dei sinistri per il monitoraggio e la riduzione dei rischi sanitari;
  - D. Innescare un meccanismo virtuoso basato sull'analisi della sinistrosità per risolvere/attenuare le criticità che l'hanno determinata;
- Ritenuto a tal fine necessario realizzare i seguenti obiettivi specifici:
    1. definire una procedura di riferimento Aziendale per la gestione dei sinistri nel sistema sanitario dell'ASL n. 1 di Sassari;
    2. istituire un Sistema/struttura Aziendale di Gestione dei Sinistri;
    3. favorire e sviluppare la cultura della sicurezza negli operatori sanitari, con momenti di presentazione nelle U.O. dell'azienda sanitaria di tutte le attività che abbiano dimostrato di controllare e gestire il rischio clinico;
    4. stabilire con una comune modulistica, le modalità di comunicazione con l'utenza che inoltra richiesta di risarcimento;
    5. approfondire mediante audit GRC o incontri di mortalità e morbilità i sinistri denunciati al fine di introdurre quanto prima le azioni di miglioramento della qualità e sicurezza;
    6. sviluppare un sistema (procedura e modulistica) che preveda il coinvolgimento dell'ufficio relazioni con il pubblico (URP) quale primo elemento organizzativo utile alla previsione e riduzione del rischio;
    7. introdurre momenti di valutazione aziendale per cui, tramite l'analisi dei sinistri ed eventi sentinella, si possono individuare specifiche azioni da inserire nel piano della qualità e sicurezza delle cure.
  - **Ravvisato** pertanto necessario approvare una procedura operativa per la gestione aziendale dei sinistri;
  - **Ritenuto** che l'Azienda Sanitaria Locale n. 1 di Sassari ha necessità di avvalersi delle prestazioni del dott. Alessandro Flore, nato a Saint Marin D'Herès, il 29/01/1970, cod. Fiscale FLRLSN70A29Z110G medico chirurgo specialista in



A handwritten signature or mark, possibly a stylized 'R' or 'L', located in the bottom left corner of the page.

Medicina Legale, con esperienza presso il tavolo tecnico interregionale sul Rischio Clinico quale delegato del Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità della Regione Sardegna, attualmente dipendente dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano in qualità di Medico Legale incardinato presso l'Ufficio Legale e Contenziosi;

**TUTTO CIO' PREMESSO  
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

*Oggetto della Convenzione*

L'ASL di Oristano si impegna, tramite l'opera del proprio dipendente, il dott. Alessandro Flore, nato a Saint Marin D'Heres, il 29/01/1970, cod. Fiscale FLRLSN70A29Z110G medico chirurgo specialista in Medicina Legale, a fornire all'ASL di Sassari la collaborazione professionale consistente in attività finalizzate a realizzare i seguenti obiettivi specifici:

- A. DEFINIRE UNA PROCEDURA DI RIFERIMENTO AZIENDALE PER LA GESTIONE DEI SINISTRI NEL SISTEMA SANITARIO DELL'ASL N. 1 DI SASSARI;
- B. ISTITUIRE UN SISTEMA/STRUTTURA AZIENDALE DI GESTIONE DEI SINISTRI;
- C. FAVORIRE E SVILUPPARE LA CULTURA DELLA SICUREZZA NEGLI OPERATORI SANITARI, CON MOMENTI DI PRESENTAZIONE NELLE U.O. DELL' AZIENDA SANITARIA DI TUTTE LE ATTIVITÀ CHE ABBIANO DIMOSTRATO DI CONTROLLARE E GESTIRE IL RISCHIO CLINICO;
- D. STABILIRE CON UNA COMUNE MODULISTICA, LE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE CON L'UTENZA CHE INOLTRA RICHIESTA DI RISARCIMENTO;
- E. SVILUPPARE UN SISTEMA (PROCEDURA E MODULISTICA) CHE PREVEDA IL COINVOLGIMENTO DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP) QUALE PRIMO ELEMENTO ORGANIZZATIVO UTILE ALLA PREVISIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO;
- F. APPROFONDIRE MEDIANTE AUDIT GRC O INCONTRI DI MORTALITÀ E MORBIDITÀ I SINISTRI DENUNCIATI AL FINE DI INTRODURRE QUANTO PRIMA LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E SICUREZZA;
- G. SVILUPPARE UN SISTEMA CHE PREVEDA IL COINVOLGIMENTO DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP) QUALE PRIMO ELEMENTO ORGANIZZATIVO UTILE ALLA PREVISIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO;
- H. INTRODURRE MOMENTI DI VALUTAZIONE AZIENDALE PER CUI, TRAMITE L'ANALISI DEI SINISTRI ED EVENTI SENTINELLA, SI POSSONO INDIVIDUARE SPECIFICHE AZIONI DA INSERIRE NEL PIANO DELLA QUALITÀ E SICUREZZA DELLE CURE.



## Articolo 2

### *Modalità*

L'esperto svolgerà la predetta attività di consulenza professionale in piena autonomia, al di fuori del proprio orario di servizio presso l'ASL di appartenenza, garantendo il proprio apporto professionale nei giorni e negli orari che saranno autonomamente determinati per l'attività, raccordandosi con la Direzione Generale e interfacciandosi con la struttura complessa "Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale, Governance e Marketing Istituzionale" per la realizzazione degli obiettivi prefissati.

Il dottor Alessandro Flore risponderà del corretto espletamento delle attività indicate nella presente Convenzione, al Direttore Generale dell'ASL di 1 di Sassari.

L'esperto è tenuto a mantenere il segreto e a non dare informazioni e/o notizie a terzi di quanto sia venuto a conoscenza nell'espletamento delle attività dedotte nella presente convenzione.

## Articolo 3

### *Rendicontazione delle attività*

L'avvenuta esecuzione delle attività e del raggiungimento degli obiettivi, sarà documentata, dal Dott. Alessandro Flore, mediante la compilazione e sottoscrizione di apposito documento (RENDICONTO MENSILE DELLE ATTIVITÀ). Il rendiconto verrà presentato ogni mese e dovrà indicare la data, l'ora di accesso e di uscita e la denominazione dell'obiettivo specifico per il quale si sta svolgendo l'attività.

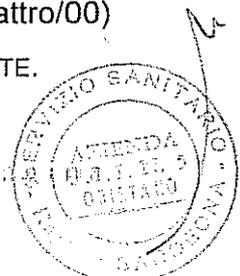
Il rendiconto mensile, firmato dall'esperto, dovrà essere controfirmato dal Responsabile del servizio "Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale, Governance e Marketing Istituzionale" e inviato alla Direzione Generale.

La Direzione Generale dell'ASL apporrà il visto di conferma ed approvazione sul RENDICONTO MENSILE DELLE ATTIVITÀ presentato.

## Articolo 4

### *Compensi*

Per lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione verrà corrisposto all'ASL di Oristano, previa presentazione del RENDICONTO MENSILE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE, un compenso orario *omnicomprensivo* pari a 60 euro (euro sessanta/00) oltre agli oneri e all'IVA di legge. Sono a carico dell'ASL di Sassari il rimborso delle spese di alloggio, vitto e viaggio, da liquidarsi forfettariamente nella misura di € 24,00 (euro ventiquattro/00) per ogni accesso effettuato e risultante dal RENDICONTO MENSILE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE.



Il compenso totale in ogni caso non potrà essere superiore ad un importo lordo onnicomprensivo di € 30.000,00 (euro trentamila/00).

#### **Articolo 5**

##### *Rendicontazione e pagamenti*

I pagamenti verranno effettuati dall'ASL di Sassari con cadenza mensile dietro presentazione di relativa fattura emessa dall'ASL di Oristano, debitamente vistata.

Ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni contrattuali, il compenso affluirà all'ASL di Oristano con le modalità indicate dalla stessa azienda, che provvederà ad attribuirne la quota di pertinenza al dipendente prestatore dell'attività professionale in parola.

L'ASL di Sassari si impegna ad effettuare il pagamento e la liquidazione delle fatture entro il trentesimo giorno dal ricevimento delle stesse con versamento dell'importo dovuto mediante bonifico bancario sul c/c intestato all'ASL di Oristano.

#### **Articolo 6**

##### *Durata e recesso*

Il presente rapporto convenzionale, per la realizzazione degli obiettivi specifici di cui all'articolo 1, avrà decorrenza dalla data del 15/11/2012 fino al 15/11/2013.

Ciascuna parte ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla presente Convenzione dandone comunicazione all'altra parte a mezzo raccomandata a. r. con un preavviso di 30 giorni dalla data di operatività del recesso.

L'eventuale recesso anticipato comporta la retribuzione dell'attività effettivamente svolta e validata dalla Direzione Generale dell'ASL di Sassari fino alla data dell'esecutività del recesso, restando escluso ogni ulteriore compenso a qualsiasi titolo fatti salvi gli oneri di legge.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa formale rinvio alle norme vigenti in materia.

Agli effetti della presente convenzione il domicilio delle parti viene fissato nella sede legale di ciascuna.

#### **Articolo 7**

##### *Registrazione*

La presente convenzione sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso, con spese a carico del richiedente la registrazione.

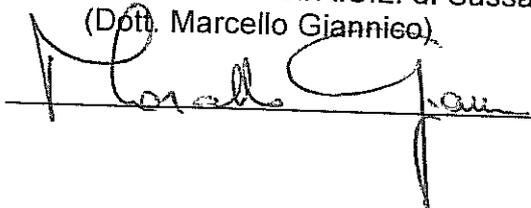


La presente convenzione, redatta in duplice originale e sottoscritta dalle parti previa lettura approvazione e conferma delle clausole in essa contenute, è composta da n. 6 pagine e di 7 articoli.

Letto, approvato e sottoscritto

Sassari, li 04/XII/2012

Il Direttore Generale dell'A.S.L. di Sassari  
(Dott. Marcello Giannico)



Il Direttore Generale dell'A.S.L. di Oristano  
(Dott. Mariano Meloni)

