
OGGETTO: Proroga incarichi di Posizione Organizzativa anno 2013.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Paola Viridis

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con deliberazione n. 1082 del 2 dicembre 2010 sono state istituite le nuove posizioni organizzative, al fine di assicurare la massima funzionalità delle unità organizzative aziendali;

PREMESSO che con le deliberazioni n. 23 del 27.01.2012, n. 99 del 16.02.2012, sono state prorogate le posizioni organizzative istituite con la deliberazione indicata al punto precedente;

DATO ATTO che i suddetti incarichi hanno durata annuale e che la scadenza è fissata per il 31 dicembre 2012;

VISTE le relazioni predisposte dai Responsabili delle strutture presso le quali afferiscono le posizioni organizzative, con le quali vengono richieste le conferme degli incarichi attribuiti sulle suddette posizioni, in quanto i dipendenti richiamati hanno svolto con competenza e professionalità l'incarico attribuito;

PRESO ATTO che persistono le condizioni legittimanti l'assegnazione dei predetti incarichi;

RITENUTO opportuno, alla luce dell'articolazione delle Strutture Aziendali, di accogliere le richieste dei Responsabili dei Servizi indicati e conseguentemente prorogare i sopra indicati incarichi per l'anno 2013,

VISTA la L.R. n. 10/06 nonché l'Atto aziendale;

VISTI i Contratti collettivi nazionali di lavoro del servizio sanitario nazionale vigenti per l'area comparto;
Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportate:

1) di prorogare per l'anno 2013 i seguenti incarichi di Posizione organizzativa:

SERVIZIO PROPONENTE: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Allegati:

1. _____

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Paola Viridis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. Luciano Oppo
firma apposta

- al Geometra Gino Gabbrielli, l'incarico sulla posizione organizzativa denominata "Manutenzioni, logistica, servizi generali, gestione del patrimonio area tecnica territoriale";
- alla Dott.ssa Maria Gavina Daga, l'incarico di posizione organizzativa "Area acquisti farmaci e dispositivi medici";
- alla Dott.ssa Paola Viridis, l'incarico di posizione organizzativa "Politiche del personale e relazioni sindacali" afferente al Servizio Amministrazione del personale;
- all'Ing. Dina Ari, l'incarico di posizione organizzativa "Servizio informatico" afferente alla alla Struttura Centro epidemiologico aziendale, programmazione e controllo, servizio informativo;
- al Dott. Lorenzo Falchi, l'incarico di posizione organizzativa "Area giuridica amministrazione del personale" afferente al Servizio Amministrazione del personale;
- al Dott. Paolo Sanna, l'incarico di posizione organizzativa "Area acquisti beni e servizi economici" afferente al Servizio Provveditorato;
- alla Sig.ra Laura Dolenz, l'incarico di posizione organizzativa "Area entrate" afferente al Servizio Contabilità e bilancio;
- alla Sig.ra Giuseppina Sardu, l'incarico di posizione organizzativa "Coordinamento attività flussi informativi ospedalieri e attività CUP" afferente alla Direzione Ospedaliera;

2) di stabilire che i suddetti incarichi hanno decorrenza giuridica ed economica dall'1/01/2013 e scadenza il 31/12/2013, con facoltà di rinnovo da parte del Direttore Generale, fatta salva comunque la possibilità di una durata inferiore nelle ipotesi di intervenuta modifica o soppressione della posizione organizzativa dovuta a riorganizzazione aziendale anche conseguente a nuovo Atto aziendale o a disposizioni Regionali;

3) di specificare che gli incarichi in oggetto, in analogia con le disposizioni previste per i dirigenti dall'articolo 21 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 150/2009, possono essere oggetto di revoca anche prima del termine di scadenza indicato, su richiesta motivata presentata dal Direttore della Struttura di appartenenza, nelle ipotesi di gravi negligenze od omissioni in merito alle attività proprie dell'incarico correlate ad inosservanza delle direttive impartite dal Direttore dell'Unità operativa cui le posizioni organizzative afferiscono, nonché, a situazioni di grave mancato rendimento nelle prestazioni di competenza;

4) di dare atto che i contenuti professionali specifici e le attività attribuite alle singole posizioni organizzative in oggetto sono quelli specificati nelle rispettive deliberazioni di conferimento dell'incarico, nonché, quelli individuati dal Direttore della Struttura di appartenenza in riferimento alle disposizioni organizzative ed agli atti regolamentari di organizzazione dell'Unità operativa;

5) di stabilire che si procederà con separato atto all'assegnazione degli obiettivi specifici che i titolari delle posizioni organizzative dovranno conseguire nel tempo di vigenza dell'incarico;

6) di notificare il presente provvedimento ai dipendenti interessati nonché ai Direttori delle strutture presso le quali afferiscono le posizioni organizzative;

7) di incaricare il Servizio Amministrazione del Personale ed il Servizio Bilancio dell'esecuzione della presente deliberazione, ciascuno per la relativa parte di competenza.

ADOTTATA IN DATA 31/12/2012

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

firma apposta

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu
firma apposta

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu
firma apposta

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 07/01/2013 al 21/01/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

firma apposta