

SERVIZIO PROPONENTE: PROVVEDITORATO

DELIBERAZIONE N°1185 del 27/12/2012

Il Referente dell'Istruttoria
Dr. Paolo SANNA

OGGETTO: "APPALTO ESTERNALIZZATO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CONTACT-CENTER INFORMATIVO E DEL C.U.P. TELEFONICO AZIENDALE. AUTORIZZAZIONE PROSECUZIONE SERVIZIO IN ESSERE SINO AL 31/01/2013 E SUA CESSAZIONE A FAR DATA 01/02/2013".

PROPOSTA PDEL N° 1417 IN DATA 24/12/2012

Servizio: **PROVVEDITORATO**

REFERENTE ISTRUTTORIA: Dr. Paolo SANNA

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO: Dr.ssa Maria Gesuina DEMURTAS

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di Deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Dr.ssa Maria Gesuina DEMURTAS
Firma apposta

**Il Responsabile della Struttura
Coordinamento Acquisti in Economia**

Dr.ssa Fabiola MURGIA

Il sottoscritto Direttore del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente Deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Ufficiale di questa A.S.L. dal 31/12/2012 al 14/01/2013.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina DAGA
firma apposta

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

-che con Deliberazione Commissariale N. 1211 del 29/12/2010, si affidava, in favore del R.T.I. "Argentea con Extra-informatica" di Trento, il servizio di gestione del "Contact Center informativo e CUP telefonico" di questa A.S.L., mediante estensione di fornitura di cui a recente analogo aggiudicazione deliberata dalla A.S.L. N. 1 di Sassari, al costo di € 17.734,21 mensili (Iva esclusa) calcolato sulla media di presunte n. 10.000,00 chiamate/mese (dato storico), con la gestione di n. 6 postazioni fisse e l'espletamento di n. 50 ore settimanali di attività (continuativamente dalle ore 8.00 alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì di ogni settimana), per il periodo di mesi sei (6) scadente al 13/09/2011;

-che con proprie Deliberazioni N. 523 del 19/09/2011, N. 866 del 23/12/2011 e N. 251 del 28/03/2012, nelle more della definizione di gara centralizzata regionale, si autorizzava la prosecuzione del servizio in oggetto, rispettivamente, sino al 31/12/2011, al 31/03/2012 e al 31/12/2012.

ATTESO che questa ASL intende procedere, a far data 01/02/2013, alla gestione del servizio in argomento non più in forma esternalizzata ma tramite personale interno all'Azienda, per ragioni di contenimento della spesa pubblica ex Decreto Legge N. 95/2012, convertito in Legge 07/08/2012, n. 135 (cosiddetta "spending review").

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 1032 del 15/11/2012 con la quale sono stati approvati, in via definitiva, il Programma Sanitario 2013-2015, il Programma Sanitario Annuale 2013, il Programma degli Investimenti 2013-2015, il Bilancio pluriennale di Previsione triennio 2013-2015, il Bilancio annuale di Previsione anno 2013, il Piano del fabbisogno annuale del Personale, dell'Azienda Sanitaria di Oristano, predisposti in conformità alla Legge Regionale 21.07.2006, n. 10.

CHE pertanto, il rapporto contrattuale in essere con il Raggruppamento Temporaneo di Imprese "Argentea" di Trento con "Extra-informatica" di Sassari, già in scadenza al 31/12/2012, è da considerarsi a tutti gli effetti concluso a far data 01/02/2013, autorizzando la prosecuzione dello stesso sino al 31/01/2013.

VISTE le LL.RR. n. 5/2007 e n. 10/2006.

VISTO il D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii.

VISTO l'Atto Aziendale.

CON i pareri espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario aziendali,

per i motivi esposti in premessa,

DELIBERA

1) **di autorizzare**, in favore del R.T.I. "Argentea con Extra-informatica" di Trento la prosecuzione del rapporto contrattuale in essere sino al 31/01/2013, dando atto che, il medesimo contratto è da considerarsi, a tutti gli effetti, concluso a far data 01/02/2013;

2) **di imputare** il costo presunto mensile di € 17.734,21 (Iva/E, € 21.281,05, Iva/C), al Codice di Conto economico 0506030401: "Costi per altri servizi non sanitari", C.d.C. Z0102: "P.O. S.Martino cc", del Bilancio aziendale 2013, con riferimento al quale sarà assunta relativa Aut. Areas, previa sua intervenuta operatività;

3) **di incaricare** dell'esecuzione degli adempimenti conseguenti al presente atto i Servizi Provveditorato, Bilancio, AA.GG. e la Direzione dei PP.OO. di questa ASL, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, trasmettendo, agli stessi, copia del presente atto.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mariano MELONI
firma apposta

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Maria Giovanna PORCU

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Orlando SCINTU