

ial

INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO

SARDEGNA

IAL - INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO SARDEGNA Srl
Impresa Sociale

Sedi formative di Oristano e Villanovaforru
Via Cagliari, 24 - 09170 Oristano (OR)
Via V. Emanuele, 63 - 09020 Villanovaforru (VS)

Tel. +39 0783 310461, Fax +39 0783 242136

www.ialsardegna.it - oristano@ialsardegna.it

Egr. Direttore Generale
Dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano
Via Carducci 35
09170 Oristano

Prot. 553/2012 DEL 12/11/2012

Oggetto: Politiche Attive del Lavoro Regione Sardegna, Linea di intervento 1, formazione dei lavoratori in CIG in deroga n. 372 "Addetti alle operazioni e procedure amministrative" Richiesta disponibilità aziendale alla realizzazione di uno stage formativo.

Egr. Direttore Generale,

questo Istituto è affidatario della Gestione del Corso di cui all'oggetto della durata di 600 ore; nell'ambito dell'attività formativa è previsto uno stage di 200 ore, nell'area dei servizi amministrativi.

Facciamo Istanza alla S.V. al fine di verificare la disponibilità ad ospitare gli allievi frequentanti il Corso in un numero da concordare, in un periodo verosimilmente da collocarsi tra la metà gennaio e marzo 2013.

Al fine di una più compiuta valutazione, segnaliamo che sia nel 2011 che nel 2012, l'Azienda ASL 5 ha già ospitato gli allievi frequentanti le precedenti edizioni del medesimo corso; in quelle occasioni gli allievi vennero inseriti negli uffici del settore Bilancio, negli uffici del Distretto Sanitario e nel settore Economato, con soddisfacenti risultati.

Nelle more di una Vs. valutazione e determinazione nel merito, precisiamo che lo stage sarà regolato da apposita convenzione secondo gli schemi previsti dalla Regione Sardegna, della quale alleghiamo copia di bozza; gli allievi inoltre saranno assicurati con polizza RC, oltre alla polizza assicurativa INAIL.

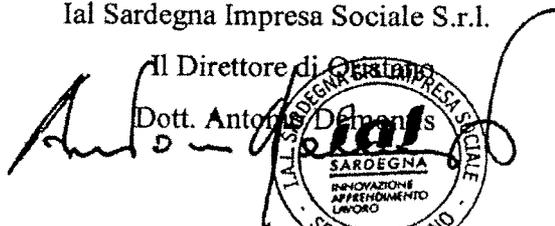
Confidiamo nella Vs. disponibilità, peraltro già espressa nel passato, e con l'occasione porgiamo

Cordiali Saluti

Ial Sardegna Impresa Sociale S.r.l.

Il Direttore di Oristano

Dott. Antonio Demons



Convenzione per la realizzazione di stage per prestazione in corsi di formazione professionale, in regime di autofinanziamento, relativa al corso denominato POLITICHE ATTIVE ADDETTO ALLE OPERAZIONI E ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE - SEDE DI ORISTANO ED. 3 , macrotipologia C.

PREMESSO

- che, per quanto sopra, lo IAL Sardegna P. I. 02166200929 – C.F. 80004790905 sito in Via Milano, 76 09126 Cagliari ha necessità di avvalersi per la realizzazione del Progetto formativo di collaborazioni esterne dal... al (data presunta fine corso);
- che con il Vademecum per l'Operatore - Versione 3.0 – Novembre 2010 - Punto 3.3.3.9 Stage e tirocini - la Regione Autonoma della Sardegna ha regolamentato puntualmente l'oggetto dello stage e le modalità di rendicontazione;

Il giorno **2012** tra lo IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO SARDEGNA S.R.L. IMPRESA SOCIALE, P. I. 02166200929 – C.F. 80004790905 sito in via Milano, 76 09126 Cagliari, rappresentato, in qualità di procuratore, da **Dott. Antonio Demontis** domiciliato/a per la sua carica in **09170 ORISTANO (OR)** ;

E

l'impresa **AZIENDA SANITARIA LOCALE ASL N.5 ORISTANO** , in seguito più brevemente denominata **AZIENDA**, con sede in **ORISTANO** , **VIA CARDUCCI, 35** , C.F. **00681110953** , P.IVA **00681110953** , rappresentata dal Sig./Sig.ra in qualità di rappresentante legale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Costituiscono oggetto della presente convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione dello stage che sarà svolto dagli allievi dello IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO SARDEGNA S.R.L. IMPRESA SOCIALE del corso denominato **POLITICHE ATTIVE ADDETTO ALLE OPERAZIONI E ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE - SEDE DI ORISTANO ED. 3** svolto presso l'impresa **AZIENDA SANITARIA LOCALE ASL N.5 ORISTANO** , in seguito più brevemente denominata **AZIENDA**, con sede in **ORISTANO** , **VIA CARDUCCI, 35** , C.F. **00681110953** , P.IVA **00681110953** , per complessive n° **200,00** ore, dal _____ al _____ **2013** (data presunta fine collaborazione occasionale):

n° ORE	Materia
200	STAGE

ART. 2

L'AZIENDA dispone di strutture, attrezzature e capacità organizzative idonee per la realizzazione del stage secondo il programma, di cui all'allegato, sotto la lettera (A), che costituisce parte integrante della presente convenzione. L'AZIENDA si impegna a mettere a disposizione strutture, attrezzature e organizzazione, nonché un proprio dipendente o collaboratore con funzioni di tutor ai fini della realizzazione dei programmi di cui all'allegato (A).

ART. 3

Lo stage, che si configura come parte integrante del percorso formativo, non dovrà avere finalità produttive, salvo il

tempo necessario per il raggiungimento degli obiettivi didattici e formativi e di acquisizione della conoscenza dei sistemi produttivi aziendali.

ART. 4

I contenuti, i tempi, il calendario e le modalità di realizzazione del stage sono contenuti in un specifico programma di cui al predetto allegato (A), proposto dello IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO SARDEGNA S.R.L. IMPRESA SOCIALE e concordato con l'AZIENDA. Nel programma sono individuati un tutor formativo, nominato dallo IAL Sardegna, e un tutor aziendale nominato dall'AZIENDA.

ART. 5

Per tale prestazione lo IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO SARDEGNA S.R.L. IMPRESA SOCIALE non corrisponderà alcun compenso all'AZIENDA.

ART. 6

Lo IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO SARDEGNA S.R.L. IMPRESA SOCIALE provvede a garantire i tirocinanti con apposita polizza di responsabilità civile, che copra i rischi che possono derivare dal partecipare all'attività aziendale, nonché i cosiddetti rischi in itinere, oltre all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro.

ART. 7

Lo IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO SARDEGNA S.R.L. IMPRESA SOCIALE si impegna a garantire la disponibilità di un formatore con funzioni di tutoraggio che seguirà lo svolgimento dello stage secondo il programma di cui all'allegato A

ART. 8

Lo IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO SARDEGNA S.R.L. IMPRESA SOCIALE si impegna a far sottoscrivere ai tirocinanti una dichiarazione con la quale gli stessi si impegnano a:

- seguire le indicazioni dei tutors;
- rispettare le norme organizzative, di sicurezza e di igiene sul lavoro vigenti c/o l'AZIENDA;
- mantenere l'obbligo della segretezza su ciò di cui viene a conoscenza durante lo svolgimento del stage e che attiene ai sistemi produttivi dell'AZIENDA stessa;
- redigere una relazione sull'attività svolta

ART. 9

L'AZIENDA si impegna a:

- rispettare e far rispettare il programma di stage concordato, in tutti i suoi aspetti;
- mettere a disposizione un proprio dipendente o collaboratore che assuma il ruolo di tutor aziendale, che avrà la responsabilità di seguire i tirocinanti e di esprimere una valutazione finale sulla realizzazione del programma e sul raggiungimento degli obiettivi;
- segnalare tempestivamente allo IAL Sardegna qualsiasi danno, o incidente, che possa accadere al tirocinante, o incidenti o danni che possono accadere a dipendenti e/o a cose dell'AZIENDA, derivanti dalla permanenza nella stessa del tirocinante, nonché le eventuali assenze di questi ultimi.

ART. 10

La realizzazione dello stage non comporta per l'AZIENDA alcun onere finanziario, né obblighi di alcuna natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione. In particolare, la prestazione di cui al presente contratto si intende escludere da parte del tutor aziendale qualsiasi rapporto di subordinazione.

ART. 11

I rapporti che l'AZIENDA intrattiene con gli stagisti, ai sensi della presente convenzione, non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né precostituiscono promessa di assunzione; in ogni caso deve configurarsi una situazione di subordinazione gerarchica dei tirocinanti nei confronti dell'AZIENDA.

ART. 12

Qualora l'AZIENDA interrompesse ingiustificatamente le prestazioni, il presente contratto s'intenderà risolto di diritto.

ART. 13

Ai sensi della D.lgs 196/2003 (T.U. sulla privacy) l'AZIENDA dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto. L'AZIENDA si impegna a mantenere riservate le informazioni relative allo IAL Sardegna, all'attività da esso svolte e agli utenti delle stesse attività, di cui dovesse venire a conoscenza durante la collaborazione.

ART. 14

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto, si fa rinvio alla normativa statale e regionale, segnatamente alle L. 845/1978, 342/2000, 30/2003 e L.R. 47/1979 e 7/1982.

ART. 15

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa ai sensi dell'Art. 5 della legge 21 Dicembre 1978 n° 845.

ORISTANO li 2012

Firma per accettazione

L'AZIENDA

Il Responsabile

IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO SARDEGNA S.R.L. IMPRESA

SOCIALE _____

Allegato A Stage

Politiche attive del lavoro, linea di intervento 1

CORSO per "Addetto alle operazioni e alle procedure amministrative"

Cod. catalogo 372 ed 3

Periodo: dal :

Durata: 200 ore

Azienda:

Obiettivi

- Acquisire e sviluppare capacità di ruolo, relativamente alla figura professionale e alla posizione organizzativa di inserimento nell'organismo ospitante, in termini di conoscenza del processo aziendale, metodologie, procedure tecnico-professionali e modelli di relazioni organizzative;
- Sviluppare una visione d'insieme del processo lavorativo, necessaria per capire il rapporto tra il proprio lavoro
- Conoscere e decodificare i concetti, la terminologia specifica e il linguaggio tipico della professione di riferimento
- Organizzare e gestire le operazioni e i compiti assegnati in modo razionale, tale da garantire un'alta qualità del lavoro svolto;
- Acquisire un alto livello di padronanza nell'uso delle tecnologie e degli strumenti presenti in azienda in modo da implementare e sperimentare il lavoro svolto durante il percorso formativo dando corpo agli obiettivi formativi delineati dal progetto;
- Imparare a gestire in maniera non conflittuale le relazioni con i colleghi di lavoro;
- Consentire la verifica delle conoscenze e delle abilità acquisite durante le fasi del percorso formativo in contesto lavorativo-aziendale

Attività

Presentazione e conoscenza reciproca
Analisi della struttura dell'azienda ospitante: settori, reparti e servizi erogati;
Condivisione del ruolo, del compito e dell'articolazione del percorso di stage;
Applicazione delle conoscenze/competenze tecnico professionali nell'area amm.va-contabile;
Implementazione e sperimentazione del lavoro svolto durante l'attività
Sviluppo delle competenze relazionali nel contesto lavorativo;
Valutazione dell'esperienza

Criteri e modalità di verifica:

Le modalità di verifica verranno articolate in base alle performances richieste e saranno finalizzate ad una pluralità di elementi. A tal fine verranno utilizzati gli strumenti di valutazione sotto elencati:

- Questionario di gradimento allievo Q.Stage all.
- Questionario di gradimento azienda Q Stage az
- Relazione a cura dell'allievo
- Diario di bordo

Nominativo allievo: da definire

Posizione INAIL: :

Posizione assicurativa di Responsabilità civile: da definire prima dell'avvio dello stage

Nominativo Tutor Aziendale: da definire

Nominativo Tutor del Corso:

Orari: nel rispetto delle esigenze aziendali e comunque non superiori alle 36-ore settimanali, (8.00-14.00 e n. 2 rientri settimanali 15.00-18.00)