

**DELIBERAZIONE n° 1177 del 21/12/2012**

**SERVIZIO PROPONENTE: AFFARI GENERALI E LEGALI**

Allegati:

1. Nota dell'IAL Sardegna S.r.l. composto da n° 2 pagine;
2. Schema di convenzione composto da n° 4 pagine;
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

La Referente dell'Istruttoria

Sig.ra Giovanna Puma

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dr.ssa Antonina Daga

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali  
certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo  
Pretorio di questa Azienda dal 31/12/2012 al 14/01/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga  
firma apposta

---

**OGGETTO:** Approvazione convenzione con l'Ente IAL Sardegna Impresa Sociale S.r.l. - Oristano, per la realizzazione di stage per il Corso di Formazione denominato "Addetti alle operazioni e procedure amministrative" - Politiche Attive del lavoro Regione Sardegna, Linea di intervento 1, formazione dei lavoratori in CIG in deroga n° 372, edizione 3.

---

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: AFFARI GENERALI E LEGALI

---

REFERENTE ISTRUTTORIA: Sig.ra Giovanna Puma

IL DIRIGENTE: Dr.ssa Antonina Daga

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATA** la Deliberazione D.G. n° 16 del 31/08/2005 avente oggetto "Tirocini di formazione e orientamento all'occupazione previsti dalla Legge 24/06/1997 n° 196 (Legge Treu) e D.M. 25/03/1998 n° 142 e tirocini curriculari: "Adozione schema tipo di convenzione e individuazione del servizio competente per le determinazioni conseguenti";

**VISTA** la nota Prot. n° 553/2012 del 12/11/12, assunta a Prot. ASL con il n° 73658 del 13/11/12, allegata al presente atto per farne parte e sostanziale (All. 1), con la quale l'Ente IAL Sardegna Impresa Sociale S.r.l. comunica di aver attivato un corso di formazione denominato "Politiche attive addetto alle operazioni e alle procedure amministrative - Sede di Oristano Ed. 3, macrotipologia C" della durata di 600 ore, nell'ambito del quale è previsto uno stage formativo di 200 ore, nell'area dei servizi amministrativi, con la quale si richiede a questa Azienda la disponibilità ad ospitare gli allievi del corso medesimo, come già avvenuto nelle precedenti edizioni;

**DATO ATTO** che con successiva nota del 05/12/12, custodita agli atti, lo IAL Sardegna precisa che il numero degli allievi da ospitare è di 10;

**VISTO** lo schema di convenzione che si allega alla presente deliberazione sotto il n° 2), con il quale si stabilisce la regolamentazione delle attività a carico del proponente e dell'Ente ospitante, da cui si evince quanto segue:

- in base agli Artt. 1 e 2 della suddetta convenzione la ASL n° 5 si impegna ad accogliere presso le proprie strutture allievi dello IAL Sardegna Impresa Sociale S.r.l. - Oristano, partecipanti al corso "Addetti alle operazioni e procedure amministrative" per lo svolgimento di uno stage della durata di n° 200 ore, da svolgersi presumibilmente nel periodo tra la metà di gennaio e marzo 2013;
- ai sensi dell'Art. 5 della presente convenzione, l'Ente IAL Sardegna Impresa Sociale S.r.l. - Oristano si impegna a garantire ai tirocinanti una copertura INAIL contro gli infortuni sul lavoro;

**DATO ATTO** che il periodo di stage verrà effettuato dai tirocinanti presso le seguenti Unità Operative, i cui Responsabili hanno dato la disponibilità per le vie brevi:

- Direzione Amministrativa del P.O. San Martino - tutor Dr. Marco Biagini - n° 2 tirocinanti;
- Servizio Provveditorato - tutor Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas - n° 2 tirocinanti;
- Servizio Affari Generali e Legali - tutor Dr.ssa Antonina Daga - n° 1 tirocinante;
- Servizio Amministrazione del Personale - tutor Dr. Luciano Oppo - n° 1 tirocinante;
- Servizio Contabilità e Bilancio - tutor Dr.ssa Maria Elisa Demurtas - n° 1 tirocinante;
- Servizio Formazione - tutor Dr.ssa Marinella Ruggeri - n° 1 tirocinante;
- Dipartimento Territoriale di Prevenzione - tutor Dr. Giuseppe Fadda - n° 1 tirocinante;
- Distretto di Oristano - tutor Dr.ssa Rosalba Muscas - n° 1 tirocinante;

**RITENUTO** di dover aderire al programma di tirocinio promosso dall'Ente IAL Sardegna Impresa Sociale S.r.l. - Oristano, allegato sotto A) alla Convenzione medesima, per il quale non è previsto nessun compenso;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n° 10/2006;

**VISTA** la L.R. n° 3 del 07/08/2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

- 1) di approvare lo schema di convenzione (All. 2), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale si stabilisce la regolamentazione delle attività a carico del proponente e dell'Ente ospitante relative all'accoglienza, da parte di questa Azienda di n° 10 allievi dello IAL Sardegna Impresa Sociale S.r.l. - Oristano, partecipanti allo stage formativo promosso nell'ambito del corso "Addetti alle operazioni e procedure amministrative", Politiche attive del lavoro, linea di intervento 1;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri economici a carico dell'Azienda;
- 3) di trasmettere il presente atto al Servizio Affari Generali e Legali, Direzione Amministrativa del P.O. San Martino, Servizio Provveditorato, Servizio Contabilità e Bilancio, Servizio Formazione, Dipartimento Territoriale di Prevenzione e Distretto di Oristano per l'esecuzione degli atti correlati di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mariano Meloni

**firma apposta**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

firma apposta

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Orlando Scintu

firma apposta