

**DELIBERAZIONE n° 980 del 29/10/2012**

**SERVIZIO PROPONENTE: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

Allegati:

1. Lettera richiesta stage Dr. Fatteri comp. da n° 1 pagina;
2. Lettera richiesta stage Dr. Saba comp. da n° 1 pagina;
3. Schema di convenzione composto da n° 4 pagine;
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

La Referente dell'Istruttoria

Sig.ra Giovanna Puma

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dr.ssa Antonina Daga  
firma apposta

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali  
certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo  
 Pretorio di questa Azienda dal 02/11/2012 al 16/11/2012.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Dr.ssa Antonina Daga  
firma apposta

---

**OGGETTO:** Approvazione convenzione con l'Università degli Studi  
Guglielmo Marconi per lo svolgimento del Tirocinio Formativo e di  
Orientamento.

---

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: AFFARI GENERALI E LEGALI

---

REFERENTE ISTRUTTORIA: Sig.ra Giovanna Puma

IL DIRIGENTE: Dr.ssa Antonina Daga

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATA** la Deliberazione D.G. n° 16 del 31/08/2005 avente  
oggetto "Tirocini di formazione e orientamento all'occupazione  
previsti dalla Legge 24/06/1997 n° 196 (Legge Treu) e D.M.  
25/03/1998 n° 142 e tirocini curriculari: "Adozione schema tipo di  
convenzione e individuazione del servizio competente per le  
determinazioni conseguenti";

**CONSIDERATO** che l'Università degli Studi Guglielmo Marconi, con  
sede legale in Roma - Via Plinio n° 44 ha richiesto a questa ASL la  
stipula di una convenzione al fine di ospitare i corsisti Dr.  
Salvatore Fatteri e il Dr. Daniele Saba, dipendenti di questa  
Azienda, per lo svolgimento di un tirocinio di formazione per il  
corso "Master di II livello in Scienze della Pubblica  
Amministrazione" (All. 1 e 2);

**VISTO** lo schema di convenzione allegato al presente atto per farne  
parte e sostanziale (All. n° 3) nel quale risultano indicate le  
condizioni e le modalità dello svolgimento del tirocinio medesimo;

**RILEVATO** che il presente provvedimento non determina oneri  
economici a carico dell'Azienda;

**RITENUTO** di dover accogliere la richiesta di cui trattasi, stabilendo che la durata della presente Convenzione è di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione e che la stessa potrà essere rinnovata per espressa manifestazione di volontà delle parti da comunicarsi in forma scritta almeno tre mesi prima della scadenza;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n° 10/2006;

**VISTA** la L.R. n° 3 del 07/08/2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

- 1) di stipulare con l'Università Guglielmo Marconi con sede legale in Roma - Via Plinio n° 44, una convenzione di tirocinio formativo e di orientamento mirata all'accoglienza degli studenti del Master Universitario di II Livello in Scienze della Pubblica Amministrazione Dr. Salvatore Fatteri e Dr. Daniele Saba;
- 2) di approvare lo schema di convenzione allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (All. n° 3);
- 3) di trasmettere il presente atto al Servizio Affari Generali e Legali e al Servizio del Personale, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mariano Meloni

**firma apposta**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

firma apposta

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Orlando Scintu

firma apposta