

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**

Proposta n. 3157 del 19.10.2012

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 2895 DEL 25/10/2012**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: Affidamento fornitura di stampati alla tipografia Bussu  
- CIG ZED06DD9F4**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**Vista** la Deliberazione del Commissario n° 876 del 28/09/2010 inerente affidamento al Dr. Marco Biagini dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie del Presidio Ospedaliero di Oristano"

**Vista** la richiesta Prot. 4064752 del 11.10.2012 della Direzione Sanitaria del P.O. S.Martino con la quale richiede la fornitura di stampati in carta chimica duplice copia (richieste per accertamento idoneità e per accertamento specialistico);

**Accertato** che le scorte sono esaurite , è stato chiesto alla Tipografia Bussu – già precedente fornitore di tali stampati di quantificare la spesa necessaria;

**Vista** l'offerta della ditta con lo sconto praticato , e quantificato la spesa necessaria in complessivi € 320,00 + IVA;

Ritenuto dover provvedere alla fornitura degli stampati per la spesa di cui sopra;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Vista** la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

## DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **Di affidare** alla Tipografia Bussu la fornitura degli stampati in carta chimica duplice copia richiesti dalla Direzione Sanitaria Ospedaliera, per la spesa di € 320,00 + IVA;
2. **Di dare atto** che l'importo totale di € 556,60 IVA compresa graverà sul conto economico 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria, stampati" (Autorizzazione 2012 - UASM 1 Sub 98) con imputazione della spesa sul centro di costo C0101 - Direzione Ospedaliera cc ;
3. **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta, previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita - **CIG ZED06DD9F4**
4. **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni  
Amministrative del P.O. San Martino  
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Istruente : Firinu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 29/10/2012 al 07/11/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Antonina Daga