

proposta n. 2012/3099 del 16.10.2012

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEI PP.OO. DI BOSCA E GHILARZA**

N. 2833 del 19/10/2012

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: Affidamento fornitura alla ditta Galderma Italia di Agrate Brianza di n° 20 confezioni da grammi 450 cadauna di Cetaphil Crema per la Farmacia del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa.

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n°165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione del D.G. n. 98 del 16.02.2012 avente ad oggetto: "affidamento incarico temporaneo di coordinamento e direzione delle attività amministrative a supporto delle attività sanitarie dei PP.OO. di Bosa e Ghilarza e delle attività socio-sanitarie del Distretto di Ghilarza - Bosa al Dirigente Amministrativo Dott. Marco Biagini";

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n° 1146 del 14.11.2007, e adeguato con successiva deliberazione n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n° 5/2007;

Vista la richiesta del Responsabile della Farmacia del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa, acquisita in data 10.09.2012, riguardante l'acquisto di n° 24 confezioni di Cetaphil Crema da gr. 500 cadauna;

Vista la nota del Direttore del Servizio Provveditorato, apposta in calce alla richiesta, che segnala l'opportunità di provvedere ad acquistare la quantità occorrente sino al 06.06.2013;

Vista la richiesta di preventivo, prot. n° 58993 del 14.09.2012, inviata alla ditta Galderma Italia SPA di Agrate Brianza, per n° 36 flaconi di Cataphil crema da gr. 250 cadauno;

Constatato, a seguito di comunicazione scritta, che la ditta Galderma Italia dispone solo di confezioni da gr. 450;

Vista l'ulteriore richiesta di preventivo, prot. 65508 del 12.10.2012, inoltrata alla stessa ditta, per n° 20 confezioni da gr. 450 cadauna;

Acquisito il preventivo della ditta Galderma Italia, registrato al ns. prot. in data 12/10/2012 al n° 65661, pari a € 10,37 IVA esclusa cadauna confezione da gr. 450, per un totale di € 207,40 IVA esclusa;

Vista la dichiarazione, in calce al preventivo, apposta dal Responsabile della Farmacia, che attesta che il prodotto offerto è conforme alla richiesta;

Ritenuto opportuno procedere all'acquisto del prodotto in oggetto;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Viste la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007;

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

1. di affidare, alla ditta Galderma Italia SPA di Agrate Brianza la fornitura di n° 20 confezioni da gr. 450 cadauna di Cetaphil crema per la Farmacia del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa, per l'importo complessivo di **Euro 207,40 IVA esclusa**;
2. di dare atto che la spesa complessiva di **Euro 250,96 IVA compresa** sarà imputata al conto 0501010101 "Acquisto di prodotti farmaceutici" del Bilancio 2012 Centro di Costo F0207 "Farmacia P.O. Mastino" (autorizzazione UAM n. 1 sub 39 del 2012) **CIG Z1206C74DD**;
3. di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di accertamento della regolarità della fornitura e di presentazione di regolare fattura;
4. di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. per i relativi adempimenti di competenza.

Bosa lì _____

Il Responsabile delle Funzioni Amministrative
Dott. Marco Biagini

Il Funzionario Istruente _____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 22/10/2012 al 31/10/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga

